



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200@istruzione.it

PEC: **TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Prot. n. e data (vadasì signature)

Alla Dott.ssa Silvia MARTON
Agli ATTI

INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE CONSULENTE PSICOLOGO SCOLASTICO A.S. 2023/2024

Il presente incarico è concordato tra le parti:

- L'Istituto comprensivo Statale di Casale sul Sile con sede in Vivolo Vittorio Veneto, 28/A C.F. 80020700268, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Annalisa Miani, domiciliato per la sua carica presso l'I.C. di Casale sul Sile;
- La dott.ssa Silvia MARTON nata a Treviso il [REDACTED] ed ivi residente alla via [REDACTED] - C.F. [REDACTED]

LE PARTI SOPRA DESCRITTE

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTO l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

CONSIDERATO che il PTOF dell'Istituto prevede per l'a. s. 2023/2024 la realizzazione del progetto per l'istituzione di una figura di consulente psicologo scolastico denominato Spazio Ascolto;

CONSIDERATA la nota prot. n. 18589 del 29/09/2022 (in alto) con la quale il Comune di Casale sul Sile ha comunicato a questa Amministrazione Scolastica l'attribuzione di € 10.000,00 quale contributo economico finalizzato all'attivazione del progetto – sportello Spazio Ascolta per l'a. s. 2023/2024";

CONSIDERATO che con provvedimento del 17/11/2023 prot. n.13063, la dott.ssa Silvia Marton è stata definitivamente individuata quale assegnataria dell'incarico per il reclutamento di un esperto psicologico per il progetto spazio ascolto per l'a. s. 23/24;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUVE

ART. 1 – Natura dell'incarico

La dott.ssa Silvia MARTON, individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio di assistenza psicologica agli studenti, alle famiglie e ai docenti dell'Istituto.

Il servizio si svolgerà mediante colloqui individuali e/o di gruppo in modalità mista a seconda delle necessità, sia in presenza che online.



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.lccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il progetto ha come finalità generali la prevenzione del disagio e la promozione del benessere psicologico e sociale dei minori, delle loro famiglie e dei docenti dell'Istituzione Scolastica, con riferimento particolare a:

- colmare gli svantaggi, al fine di garantire il benessere degli studenti e il recupero anche di eventuali carenze comportamentali, cognitive, logiche e di metodo di studio soprattutto nei soggetti a rischio che accusano disagio e difficoltà di apprendimento;
- stimolare motivazioni forti per un apprendimento significativo e gratificante;
- supportare gli alunni, le famiglie e i docenti nella prevenzione e cura del disagio sociale, psicologico ed emotivo degli alunni;
- migliorare le dinamiche di classe.

Il Servizio Spazio Ascolto dovrà rispondere ai seguenti bisogni:

- di ascolto;
- di informazione;
- di orientamento;
- di accoglienza e accettazione della domanda di aiuto;
- di primo sostegno psicologico;
- di gestione e risoluzione di problemi/conflitti di origine psicologica, relazionale e sociale, promuovendo lo "star bene" con se stessi e in relazione agli altri.

L'incaricato ha quindi funzioni di: ascolto, prevenzione, chiarificazione nelle problematiche relazionali e nei rapporti alunni/insegnanti e/o alunni/famiglia, comprensione delle problematiche che i ragazzi e le loro famiglie si trovano ad affrontare in questa fase della vita, primo sostegno psicologico nelle situazioni di particolare difficoltà e indirizzamento ai Servizi Territoriali di competenza di coloro che presentino problematiche cliniche.

L'attività dovrà svolgersi secondo le modalità previste dall'Istituto, prioritariamente in orario antimeridiano, con incontri settimanali – dal 01/12/2023 fino al 31/08/2023 – secondo un calendario da concordare.

L'incaricata dovrà comunque rendersi disponibile ad una flessibilità dell'orario nel caso di esigenze didattiche lo richiedano.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico dell'Istituto, o da suo delegato, su richiesta scritta e documentata.

ART. 2 – Durata dell'incarico

E' previsto un impegno orario di 250 ore. Il presente contratto ha validità dal 01/12/2023 e fino ad esaurimento del monte ore a disposizione e comunque entro la data perentoria del 31.08.2024.

ART. 3 – Monitoraggio e rendicontazione dell'attività svolta

L'esperta è tenuta a prender parte a riunioni periodiche con la commissione di coordinamento su invito del Dirigente Scolastico, a fornire periodicamente su richiesta del Dirigente Scolastico una rendicontazione sul numero di accessi effettuati e a consegnare, ad incarico concluso, dettagliata rendicontazione sull'attività svolta con le seguenti indicazioni: utente (cognome e nome puntati) – classe di appartenenza dell'alunno/a (anche per genitori e docenti) - data di accesso – durata del colloquio.

ART.4 – Corrispettivi e modalità di pagamento

La Specialista verrà retribuita, al termine dell'incarico, per le ore effettivamente prestate e documentate su apposito registrino fornito dalla Segreteria al costo orario di euro **40 lordo Stato (quaranta/00)**, onnicomprensivo dunque di tutti gli oneri di legge.

In particolare, il compenso spettante sarà erogato al termine dell'incarico previa presentazione di:

- Registro debitamente compilato e relativa relazione finale sull'attività svolta;
- Dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate;



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it e dello scadenzario previsto dalla circolare n.1/2014 del Dipartimento delle Finanze. A tal fine si comunica che il codice univoco dell'ufficio è **"UFM9W8"**.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'ISTITUTO per le attività propedeutiche e conseguenti alle attività di sportello, né per le spese di vitto, alloggio, viaggio eventualmente affrontate o per eventuali incidenti *in itinere* o derivanti dall'uso di attrezzi o strumenti relativi alla gestione dell'attività.

ART. 6 – Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla Specialista relativi allo svolgimento del presente incarico.

ART. 7 – Incompatibilità

Per tutta la durata dell'incarico, è fatto divieto all'incaricato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, in questa Istituzione Scolastica, nella quale presta il supporto psicologico.

ART. 8 – Cessione dell'incarico

E' fatto espresso divieto all'Incaricato di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

ART. 9 – Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 10 – Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio dell'attività progettuale, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Il contratto infatti potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi, finanziari o motivi legati all'emergenza sanitaria che impongono l'annullamento dell'attività progettuale, fatte salve le attività svolte fino a quel momento.

L'Istituto dovrà comunicare all'Esperta, per iscritto a mezzo raccomandata o PEC la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 11 – Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mail PEC.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Incaricata dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

ART. 12 – Sicurezza

Poiché è previsto che la dott.ssa Silvia Marton possa accedere nei locali dell'istituzione scolastica, si richiama la normativa di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008.

Viene messo a disposizione della contraente il documento di valutazione dei rischi che potrà essere consultato a richiesta presso i locali di segreteria dell'Istituto.

ART. 13 – Trattamento dei dati personali e obbligo di riservatezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa l'esperta che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'I.C. di Casale sul Sile, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Annalisa Miani.

L'esperta potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

La dott.ssa Silvia Marton avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente – a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 c.p. e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

A tal fine l'esperta viene nominata incaricata per il trattamento dei dati in relazione al ruolo svolto ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

14- Codice di comportamento

La dott.ssa Silvia Marton dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013) e visibile sul sito dell'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile al seguente link: <https://iccasalesulsile.edu.it/codici-disciplinari/>

15- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico

Annalisa Miani

L'incaricata

Dott.ssa Silvia Marton



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI – D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATA DEL TRATTAMENTO

La Dott.ssa Silvia Marton in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **servizio di assistenza psicologica agli alunni, alle famiglie ed al personale**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualsiasi operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica.

In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.

Nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:

- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
- durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
- al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
- le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.lccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

- all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare – D.S.

Annalisa Miani

L'incaricata
Dott.ssa Silvia Marton
