



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: tvic82200l@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

FUNZIONIGRAMMA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALE SUL SILE A.S. 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** la L. 59/1997, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- CONSIDERATO** il D.Lgs. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
- CONSIDERATO** il D.P.R. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO** il D.Lgs. 165/2001, art. 25, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008, "Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;
- CONSIDERATA** la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA** la delibera n. 5 del Collegio Docenti del 15/09/2025;

EMANA

il Funzionigramma per l'anno scolastico 2025-2026, lo strumento che definisce e illustra la struttura organizzativa del nostro Istituto Comprensivo, chiarendo i ruoli, le responsabilità e i rapporti gerarchici e funzionali tra i diversi organi e figure che ne fanno parte.

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI

L'Istituto Comprensivo rappresenta una struttura complessa ed è necessario che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile a diverse situazioni, dall'altro sia regolato da principi e modalità operative che consentano di assicurare il perseguimento dell'efficacia in tutto l'istituto delle attività e dei servizi erogati: l'azione educativa e amministrativa e la continuità del percorso formativo degli studenti.

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Collegio Docenti e Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe, Consiglio di Istituto), le figure intermedie (Collaboratori del Dirigente Scolastico, Referenti di plesso, Funzioni strumentali e DSGA), i singoli Docenti operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ognuno, in base ai diversi ruoli e livelli di responsabilità, nonché sulla diversità di opinioni, fondamentale a costruire prospettive comuni di lavoro.

L'obiettivo principale del funzionigramma è assicurare:

- *efficienza*, ottimizzando l'uso delle risorse umane e materiali;
- *trasparenza*, rendendo chiari a tutti (personale scolastico, studenti, famiglie e territorio) i processi decisionali e le aree di competenza;
- *efficacia*, favorendo il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi stabiliti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La consultazione di questo funzionigramma è fondamentale per:

- il personale scolastico per comprendere i diversi ruoli specifici, le deleghe, gli ambiti di competenza;
- le Famiglie per identificare facilmente gli interlocutori per specifiche esigenze o problematiche;
- gli stakeholders esterni per comprendere la governance e le modalità di interazione con l'istituto.

Il Funzionigramma è, quindi, la mappa operativa che traduce in pratica i principi di autonomia scolastica, permettendo all'Istituto Comprensivo di operare in modo coordinato e mirato al successo formativo di tutti gli alunni.

DIRIGENTE SCOLASTICO	Annalisa Miani
<ul style="list-style-type: none">- Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, di cui ha la legale rappresentanza.- È responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio.- Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, al Dirigente Scolastico spettano autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane.- Promuove iniziative e interventi per assicurare:<ul style="list-style-type: none">- la qualità dei processi formativi;- la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;- l'esercizio della libertà d'insegnamento;- la libertà di scelta educativa delle famiglie;- l'attuazione del diritto di apprendimento.- È titolare delle relazioni sindacali.	

AREA ORGANIZZATIVA E DIRIGENZIALE

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Beatrice Morandina
Fabio Barbisan**

- Supportano il lavoro del Dirigente Scolastico;
- Collaborano con i Referenti di plesso;
- Collaborano con le Funzioni strumentali;
- Collaborano con il DSGA e il Personale di Segreteria;
- Sostituiscono il Dirigente Scolastico in caso di assenza con delega alla firma degli atti ad eccezione di quelli che comportano impegni di spesa o per specifiche funzioni dirigenziali non delegabili;
- Collaborano con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti;
- Presiedono il Collegio dei Docenti Unitario o di settore, in assenza del Dirigente Scolastico;
- Svolgono la funzione di segretario verbalizzante del Collegio Docenti Unitario;
- Collaborano nella predisposizione delle circolari per i Docenti e dei comunicati per i Genitori.
- Collaborano con il Dirigente Scolastico per la tenuta dei rapporti con le Istituzioni e le altre agenzie del territorio.

REFERENTI DI PLESSO

Grado scolastico	Plesso	Docente
Infanzia	"Andersen" - Casale sul Sile	Lucia Carraro
Infanzia	"Collodi"- Lughignano	Arianna De Pieri
Primaria	"Berto" - Conscio	Lorella Giuliano
Primaria	"Polo"- Lughignano	Gianpietro Puleo
Primaria	"Rodari"- Casale sul Sile	Elena Burlin
Secondaria di primo grado	"Gramsci"- Casale sul Sile	Giuseppina Avverato

- Rappresenta il Dirigente Scolastico nel plesso;
- Costituisce, all'interno del plesso di assegnazione, il punto di riferimento per i Docenti;
- Presiede le riunioni collegiali di plesso, qualora il D.S. o il Docente Collaboratore siano impossibilitati a presenziare;
- Collabora con le Funzioni Strumentali dell'Istituto alla piena realizzazione del P.T.O.F.;
- Si fa portavoce con il D.S. di tutte le componenti del plesso: genitori, alunni, personale scolastico;
- Coordina e collabora con i docenti per garantire il regolare andamento e l'efficienza del plesso;
- Sovrintende, in collaborazione con l'ufficio personale della segreteria/docente preposto, all'assegnazione quotidiana delle supplenze in sostituzione del personale docente assente;
- Si preoccupa delle diverse fasi organizzative proprie dell'ordine di scuola assegnato.

NUCLEO INTERNO di VALUTAZIONE

- **Annalisa Miani - Dirigente Scolastico**
- **Maristella Ferraro - Funzione strumentale "Pianificazione e Valutazione per il Miglioramento"**
- **Fabio Barbisan - Collaboratore del Dirigente Scolastico**

- Elabora il Rapporto di Autovalutazione (RAV), analizzando i dati di contesto, delle risorse, dei processi e dei risultati, soprattutto gli esiti INVALSI, scrutini ed esami;
- Elabora e monitora il Piano di miglioramento (PDM);
- Supporta nella stesura e nella comunicazione della Rendicontazione Sociale.

COMITATO di VALUTAZIONE dei DOCENTI

- **Dirigente Scolastico Annalisa Miani**
- **Stefania Giomo**
- **Marialuisa Adriana Zanocco**
- **Siro Perin**
- **Francesca Caso** (membro supplente)

- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.
- Valuta il servizio su richiesta del docente interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente.

AREA EDUCATIVO-DIDATTICA

COLLEGIO dei DOCENTI

Funzioni didattiche ed educative

- Elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Programma le attività didattiche ed educative;
- Adotta i libri di testo e sceglie i sussidi didattici;
- Valuta periodicamente l'andamento dell'azione didattica e propone miglioramenti;
- Delibera la suddivisione dell'anno scolastico in periodi;
- Individua le modalità e i criteri di valutazione degli alunni;
- Promuove iniziative di aggiornamento per il personale docente;

Funzioni organizzative e gestionali

- Formula proposte al Dirigente Scolastico per la formazione e la composizione delle classi e la stesura dell'orario delle lezioni;
- Identifica le funzioni strumentali per l'attuazione dell'autonomia scolastica;
- Delibera sul piano annuale delle attività, incluse le attività funzionali;
- Svolge compiti di sperimentazione didattica;
- Approva le attività aggiuntive di insegnamento o funzionali;

Ruolo negli altri organi collegiali

- Elege i propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- Elege i docenti che fanno parte del comitato di valutazione.

AREA Pianificazione e Valutazione per il Miglioramento

FUNZIONE STRUMENTALE Maristella Ferraro

- Coordina e supervisiona, supportando il DS, le attività connesse alla redazione, attuazione e monitoraggio del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), curandone la coerenza con il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e con le priorità strategiche individuate nel Piano di Miglioramento (PdM);
- Favorisce la coerenza e l'integrazione tra i vari documenti strategici dell'Istituto, promuovendo un'identità progettuale condivisa e riconoscibile;
- Coordina l'analisi degli esiti delle prove INVALSI, collaborando con il DS e i Docenti al fine di migliorare le competenze di tutti gli alunni;
- Coordina e supervisiona il lavoro della commissione per l'elaborazione, la revisione e l'aggiornamento dei curricoli verticali d'Istituto;
- Supervisiona la progettazione e la somministrazione di prove comuni e prove oggettive per la valutazione degli obiettivi di apprendimento e delle competenze, promuovendo coerenza valutativa e confronto collegiale;

Gruppo di lavoro

- **Arianna Pettenò** (Infanzia)
- **Francesca Bogo** (Infanzia)
- **Fabio Barbisan** (Infanzia/Primaria)
- **Clizia De Nadai** (Primaria)
- **Sonia Graziotto** (Primaria)
- **Cristina Zago** (Secondaria)
- **Andrea Wolf** (Secondaria)

Il Gruppo di lavoro si coordina per realizzare gli obiettivi dell'area di riferimento; in particolare: stendere i curricoli di istituto, proporre iniziative formative, riflettere sulla valutazione, sulle attività didattiche e sui progetti. Il Gruppo di lavoro definisce le priorità della scuola e propone strategie di miglioramento. Per rendere il lavoro più veloce ed efficace, la commissione si suddivide in sottogruppi di lavoro, con diversi ambiti di attività:

- inserire i Progetti dall'Istituto all'interno della Piattaforma SIDI e del sito dell'Istituto;
- tabulare e analizzare i risultati delle prove INVALSI, condividendoli con il Collegio ed evidenziando i punti di forza e i punti di criticità, ai fini di un continuo miglioramento;
- coordinare la rendicontazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa precedente, inserire, redigere, aggiornare e revisionare le aree di PTOF e RAV, secondo il PdM e seguendo le intenzioni del Dirigente scolastico, definite nell'Atto di indirizzo, per il nuovo Triennio 2025-2028.

AREA Inclusione alunni con tutela L. 104	FUNZIONE STRUMENTALE Chiara Tesser
<ul style="list-style-type: none"> - Costituisce il punto di riferimento di alunni, docenti e genitori per le questioni specifiche relative all'area di competenza; - Presiede gli incontri dei docenti di sostegno nei quali fornisce le necessarie informazioni sulla documentazione amministrativa e didattica, organizzando gli incontri dei GLO; - Tiene rapporti con la specifica rete di riferimento e/o con agenzie territoriali al fine di scambiare materiali, esperienze e accedere ad eventuali finanziamenti; - Collabora con il preposto dell'Ufficio Scolastico Territoriale al fine di garantire il diritto all'inclusione degli alunni; - Coordina la stesura del Piano Annuale dell'Inclusione; - Predispone, reperisce e cura la raccolta e la diffusione di materiali relativi all'area di competenza, provvedendo ad una documentazione d'istituto che rappresenti punto di riferimento per docenti e genitori; - Collaborano con le altre Funzioni Strumentali dell'Istituto alla stesura, per la parte di competenza, del P.T.O.F. e alla sua piena realizzazione. 	
<p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Elena De Vido (Infanzia) → Erica Cendron (Infanzia) → Alessandra Rossi (Primaria) → Gianpietro Puleo (Primaria) → Cinzia Longo (Primaria) → Letizia Stimamiglio (Secondaria)
<p>Il Gruppo di lavoro supporta la Funzione strumentale nella realizzazione degli obiettivi legati all'area di competenza, in particolare costituiscono il primo punto di riferimento per i docenti di sostegno nel plesso di appartenenza. La docente Rossi segue le procedure per quanto riguarda gli ausili in comodato d'uso, tenendo i contatti con il CTS di Treviso e con l'Ufficio di Segreteria di competenza.</p>	

AREA Inclusione alunni con BES e DSA	FUNZIONE STRUMENTALE Giuseppa De Laurentis Martina Venturini
<ul style="list-style-type: none"> - Costituiscono il punto di riferimento di alunni, docenti e genitori per le questioni specifiche relative all'area di competenza, promuovendo una cultura dell'accoglienza e della personalizzazione dei percorsi per il successo formativo delle alunne e degli alunni; - Coordinano gli incontri del Gruppo di lavoro; - Organizzano eventuali incontri di formazione o interventi con esperti per gli alunni, per i docenti e per i genitori; - Tengono rapporti con la specifica rete di riferimento e/o con agenzie territoriali al fine di scambiare materiali, esperienze ed accedere ad eventuali finanziamenti; - Coordina e realizza il progetto "Scrivo, leggo bene" in collaborazione con il C.T.I. (De Laurentis); - Predispone, reperisce e cura la raccolta e la diffusione di materiali relativi all'area di competenza, provvedendo ad una documentazione d'istituto; - Collaborano con le altre Funzioni Strumentali dell'Istituto alla stesura, per la parte di competenza, del P.T.O.F. e alla sua piena realizzazione. 	
<p style="text-align: center;">Gruppo di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Alessandra Burato (Infanzia) → Francesca Bogo (Infanzia) → Francesca Bonotto (Primaria) → Francesca Caso (Primaria) → Irene Visentin (Primaria) → Elisabetta Guerrazzi (Secondaria)
<p>Ciascun membro del Gruppo di lavoro costituisce il punto di riferimento, presso il plesso d'appartenenza, per le questioni relative all'area di competenza, supportando i colleghi, soprattutto, nella gestione della documentazione didattico-amministrativa.</p>	

AREA
Continuità e Orientamento

FUNZIONE STRUMENTALE
Pamela Bonaventura
Cristina Zago

- Coordinano il passaggio degli alunni tra i diversi ordini di scuola dell'Istituto, la formazione delle classi prime e l'orientamento in uscita;
- Si impegnano a perseguire e monitorare gli obiettivi identificati nel Rapporto di Autovalutazione di Istituto, al fine di valutarne il raggiungimento, in linea anche con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento;
- Costituiscono il punto di riferimento per alunni, docenti e genitori circa i problemi specifici relativi all'area di competenza assegnata;
- Collaborano con le altre Funzioni Strumentali dell'Istituto alla stesura, per la parte di competenza, del P.T.O.F. e alla sua piena realizzazione;
- Tengono rapporti con la specifica rete di riferimento e/o con agenzie territoriali al fine di scambiare materiali, esperienze ed accedere ad eventuali finanziamenti;
- Predispongono e curano la raccolta di materiali relativi all'area di competenza, provvedendo ad una documentazione d'istituto.

Gruppo di lavoro

- **Manuela Posocco** (Infanzia)
- **Daniela Sottana** (Infanzia)
- **Wilma Gobbo** (Primaria)
- **Lorella Giuliato** (Primaria)
- **Giovanna Perillo** (Primaria)
- **Siro Perin** (Secondaria)

Ciascun membro del Gruppo di lavoro costituisce il punto di riferimento, presso il plesso d'appartenenza, per le questioni relative all'area di competenza, supportando, in particolare, l'organizzazione dei momenti di continuità tra ordini scuola e la predisposizione della relativa documentazione.

AREA
Internazionalizzazione e Multiculturalità

FUNZIONE STRUMENTALE
Lorenza Galeazzi

- Coordina e pianifica le azioni per il potenziamento delle lingue straniere;
- Pianifica e coordina le azioni di accoglienza, alfabetizzazione, sostegno linguistico in italiano L2 e integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- Costituisce il punto di riferimento per alunni, docenti e genitori circa i problemi specifici relativi all'area di competenza assegnata;
- Collabora con le altre Funzioni Strumentali dell'Istituto alla stesura, per la parte di competenza, del P.T.O.F. e alla sua piena realizzazione.

Gruppo di lavoro

- **Deborah Ballarin** (Infanzia)
- **Tatiana Botta** (Infanzia)
- **Raffaella Bonesso** (Primaria)
- **Beatrice Morandina** (Secondaria)
- **Caterina Pietrobon** (Secondaria)
- **Letizia Pinto** (Secondaria)
- **Martina Venturini** (Secondaria)

I componenti del Gruppo di lavoro attendono alle diverse progettualità inerenti all'area, quali:

- sostegno linguistico italiano L2;
- Lettorato per primaria e secondaria;
- Certificazioni linguistiche per secondaria;
- English Camp primaria e secondaria;
- Erasmus+ e Viaggi didattici all'estero per scuola secondaria;

AREA	PROGETTO	REFERENTE/I e/o GRUPPO DI LAVORO
Area potenziamento offerta formativa	Laboratori pomeridiani Tempo Prolungato	Angela Bortoletto, Viviana Donzelli, Karin Magoga, Francesca Montagner, Elena Moro, Elena Serena Natale, Marialuisa Nocerino, Angela Ruffato
<p>Coordinamento per l'organizzazione dei laboratori (sportivo, logico, manuale, tecnologico, scientifico, letterario e artistico) per il Tempo prolungato.</p>		
Area potenziamento offerta formativa	Laboratori musicali	Aldo Bruno, Alberto Bombarelli, Paride Ceolin, Emma Riello
<p>Coordinamento per l'organizzazione dei laboratori di strumento (chitarra, percussioni, piano, sassofono)</p>		
Area linguistica e letteraria	IO e gli ALTRI Secondaria	Elena Serena Natale
<p>Accompagnamento degli alunni in un percorso interdisciplinare di riflessione e crescita personale attraverso la lettura di testi narrativi, teatrali e altri generi letterari; Stimolo nelle alunne e alunni di una maggiore consapevolezza di sé e del proprio rapporto con gli altri, valorizzando le relazioni umane e promuovendo una cultura del rispetto e dell'inclusione; Coordinamento delle biblioteche presenti nei vari plessi.</p>		
Area linguistica e letteraria	IO e gli ALTRI Primaria	Belinda Barbieri, Silvia Sponchiado, Chiara Zanatta
<p>Educazione degli alunni al piacere della lettura, intesa come abilità conoscitiva, creativa e coinvolgente, che porta all'incontro con mondi diversi; Sviluppo delle capacità espressive personali, la conoscenza di sé e degli altri, lo sviluppo del senso critico e del senso di responsabilità personale. Coordinamento della biblioteca.</p>		
Area linguistica e letteraria	IO e gli ALTRI Infanzia	Elisabetta Fadel, Manuela Posocco
<p>Educazione degli alunni al piacere della lettura, intesa come abilità conoscitiva, creativa e coinvolgente, che porta all'incontro con mondi diversi; Sviluppo delle capacità espressive personali, la conoscenza di sé e degli altri, lo sviluppo del senso critico e del senso di responsabilità personale. Coordinamento della biblioteca.</p>		
Area ambiente, salute e benessere	PIÙ SPORT A SCUOLA - Primaria	Fabio Bergamo
<p>Percorso di accompagnamento degli alunni verso l'approccio di diverse attività motorie che promuovano lo sport educativo in palestra e all'aria aperta in armonia con l'ambiente e il territorio, attraverso diversi giochi motori ed una prima alfabetizzazione ad alcune discipline sportive, adeguata all'età e alle competenze degli alunni.</p>		
Area ambiente, salute e benessere	PROGETTO SPORT Secondaria	Linda Sponchiado, Riccardo Toffolo
<p>Realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni, al riconoscimento e alla valorizzazione delle diversità ed alla promozione delle potenzialità di ciascuno, attraverso le esperienze motorie e sportive offerte.</p>		
Area ambiente, salute e benessere	Casale SiCura	Aida Mion, Elena Moro, Nicoletta Risato, Rachele Sartori
<p>Percorsi e attività di educazione ambientale e alla salute.</p>		

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI

Area ambiente, salute e benessere	Benessere 2.0	Aida Mion, Elena Moro, Nicoletta Risato, Rachele Sartori
Percorsi e attività di educazione alle relazioni, per alunni e docenti, anche in un'ottica di prevenzione, affinché l'ambiente scuola sia il luogo privilegiato dove gli alunni imparano a rapportarsi con gli altri, maturando atteggiamenti di rispetto e responsabilità.		
Area ambiente, salute e benessere	Yoga educativo	Graziella Bassetto, Paola Filippozzi, Sara Stefani
Percorsi che promuovano l'ascolto e la consapevolezza di sé, valorizzando ogni studente per aiutarlo a crescere attraverso il respiro consapevole, il movimento, la collaborazione, il confronto, l'ascolto del proprio corpo, il contatto consapevole e l'autentica relazione umana, stimolando e alimentando le sue naturali capacità di attenzione e di concentrazione, andando a influire positivamente sull'apprendimento e sul pensiero positivo.		
Area ambiente, salute e benessere	Relazioni, affettività e sessualità	Diego Sozza (per la Scuola primaria), Silvia Marton (psicologa d'Istituto per la Scuola secondaria)
Percorso di educazione alle relazioni, all'affettività e alla sessualità.		
Area competenze sociali e civiche	Educazione civica	Chiara Criveller, Clizia De Nadai, Elisabetta Guerrazzi
Attività di supporto per l'organizzazione delle attività previste dal Ministero per l'insegnamento di 33 ore di educazione civica per ogni classe/sezione dell'istituto.		
Area competenze sociali e civiche	Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi	Giuseppina Avverato, Teresa Mercogliano
Attività di sensibilizzazione dei ragazzi al tema della convivenza civile e ai modi in cui essa si realizza attraverso la loro partecipazione attiva, avvicinandoli alle Istituzioni nella sperimentazione concreta della politica.		
Area competenze sociali e civiche	Volontà Giovani	Sandra Salvian
Percorsi di conoscenza e riflessione sulla cultura del volontariato ed ai principali valori a cui esso si ispira, promuovendo attenzione e sensibilità verso i bisogni altrui.		
Area competenze sociali e civiche	Sconfinamenti	Siro Perin
Progetto educativo per offrire ai ragazzi coinvolti occasioni di partecipazione e spazi di inclusione, di socializzazione e di protagonismo positivo coinvolgendo tutti i luoghi educativi da loro frequentati.		
Area delle arti	Musica	Paride Ceolin, Anna Branchello, Francesca Caso, Katia Cini, Annarita Fiorini, Roberta Fornasier
Il progetto musica mira alla valorizzazione del profilo umano, sociale e culturale di tutti gli alunni che partecipano alla vita attiva dell'IC Casale sul Sile, attraverso la pratica strumentale, vocale e corale, ideando, promuovendo e coordinando le diverse attività nonché gli interventi con il suono e la musica tra i vari plessi di Scuola Primaria e Secondaria.		

**Area delle lingue
comunitarie**

English Lab

Francesca Bonotto

Attività per prima alfabetizzazione alla lingua inglese, stimolando negli alunni la curiosità verso il nuovo codice linguistico, coinvolgendo gli alunni dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia.

ANIMATORE DIGITALE

Elisabetta Guerrazzi

- Stimolare la formazione dei docenti in ambito digitale;
- Condividere conoscenze e buone pratiche in ambito digitale;
- Individuare, sperimentare e implementare soluzioni innovative, sia tecnologiche che metodologiche;
- Progettare attività e percorsi che vadano nella direzione di un miglioramento della didattica

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

→ **Dirigente Scolastico, Annalisa Miani**
→ **Funzioni Strumentali "Inclusione":**
Chiara Tesser
Giuseppa De Laurentis
Martina Venturini
insegnanti di sostegno

- Fornisce supporto al collegio docenti per definire, stendere e attuare il Piano per l'Inclusione;
- Analizza le criticità e i punti di forza degli interventi di inclusione e propone azioni per migliorare l'inclusività generale della scuola;
- Raccoglie e monitora il livello di inclusività della scuola, valutando l'efficacia degli interventi.

AREA PARTECIPATIVA

CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Presidente: **Marianna Negro** (Componente Genitori)
- Membro di diritto: **Annalisa Miani** (Dirigente Scolastico)
- Componente Genitori: **Edoardo Boscolo, Valentina Bresolin, Chiara Buzzacaro, Milena Gabriele, Alberto Montagner, Laura Salvadori, Roberto Zorzi**
- Componente Docenti: **Roberta Bonato, Tatiana Botta, Katia Cini, Lorella Giuliato, Francesca Montagner, Elena Moro, Barbara Sturam, Maria Luisa Adriana Zanocco**
- Componente ATA: **Monica dall'Acqua, Elisa Damin**

- Ratifica il Programma Annuale (documento di programmazione economico-finanziaria della scuola);
- Ratifica il Conto Consuntivo (rendiconto finale della gestione finanziaria);
- Dispone l'impiego dei mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;
- Ratifica l'entità dei contributi volontari delle famiglie;
- Adotta il Regolamento d'Istituto;
- Delibera il calendario scolastico;
- Stabilisce i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche;
- Ratifica in merito all'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;
- Ratifica la partecipazione dell'Istituto ad accordi di rete, consorzi e partenariati con altre scuole, enti locali e associazioni.

GIUNTA ESECUTIVA

- **Annalisa Miani** (Dirigente Scolastico)
- **Luciano Rizzo** (DSGA)
- Componente Genitori: **Valentina Bresolin, Laura Salvadori**
- Componente Docente: **Elena Moro**
- Componente ATA: **Elisa Damin**

- Predisporre la relazione sul Programma annuale.
- Propone il Programma Annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.
- Propone le modifiche al Programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

CONSIGLIO D'INTERSEZIONE

Docenti Scuola dell'Infanzia ed un rappresentante dei Genitori per sezione

- Formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativo-didattica e progettuale specifica per la scuola dell'infanzia;
- Verifica l'andamento complessivo delle attività didattiche e l'attuazione della programmazione educativa e formativa;
- Esprime parere sullo svolgimento di attività integrative (come laboratori e progetti) e sulle visite guidate o uscite didattiche previste per le sezioni.

CONSIGLIO D'INTERCLASSE

Docenti Scuola Primaria ed un rappresentante dei Genitori per classe

- Formula al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativo-didattica e progettuale specifica per la scuola primaria;
- Verifica l'andamento complessivo delle attività didattiche e l'attuazione della programmazione educativa e formativa;
- Esprime parere sullo svolgimento di attività integrative (come laboratori e progetti) e sulle visite guidate o uscite didattiche previste per le classi;
- Esprime il parere rispetto all'adozione dei libri di testo.

CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

Classe	Coordinatore	Segretario
1A	Maria Luisa Nocerino	Annarita Fiorini
2A	Francesca Marcon	Linda Sponchiado
3A	Nicole Turcati	Pasquale Aversano
1B	Dorotea Lo Scalzo	Riccardo Toffolo
2B	Karin Magoga	Giulia Rossi
3B	Elena Serena Natale	Angela Bortoletto
1C	Lorenza Galeazzi	Rossella Iorio
2C	Giuseppina Avverato	Sandra Salvian
3C	Cristina Zago	Alessandra Andreocci
1D	Maria Trevisan	Letizia Pinto
2D	Siro Perin	Ylenia Baseggio
3D	Alessandro Massimo	Laura Badesso
1E	Andrea Wolf	Letizia Stimamiglio
2E	Maristella Ferraro	Ilaria Grassi
3E	Filomena Veneziale	Paola Vivian
1F	Elena Moro	Giovanni Dosso
3F	Silvia Gaballo	Caterina Pietrobon
3G	Viviana Donzelli	Roberta Fornasier

Il Coordinatore di classe nella scuola secondaria:

- si coordina col segretario rispetto alla verbalizzazione delle sedute e della tenuta del verbale;
- verifica eventuali frequenti assenze degli alunni e ne dà notizia al Dirigente Scolastico;
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di classe;
- predispose comunicazioni periodiche scritte alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento scolastico;
- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà alla presenza del Dirigente e/o del docente con funzione vicaria;
- Si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, della convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio e ne informa il Dirigente;
- Presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di classe e illustra la normativa delle elezioni e il funzionamento degli organi collegiali;
- è responsabile della tenuta del materiale necessario alle operazioni di scrutinio (I e II quadrimestre), al documento di valutazione (controllo corrispondenza voti sulla griglia e digitazione), al materiale dell'Esame conclusivo del I ciclo di istruzione, in stretta collaborazione con i docenti del Consiglio di Classe;
- raccoglie le relazioni scritte sulla conferma, non conferma e/o nuova adozione dei libri di testo;
- Relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza, al coordinatore è affidato il compito di individuare gli studenti apri fila e serra fila, di tenere aggiornato il relativo prospetto che dovrà essere affisso in ogni aula e riportato nel registro di classe e di curare le informazioni sulle procedure medesime. E' responsabilità di tutti i docenti del Consiglio prendere visione del prospetto e curare le informazioni sulle procedure di evacuazione.

AREA AMMINISTRATIVA, DEI SERVIZI E DELLA SICUREZZA

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Luciano Rizzo

- È responsabile della corretta gestione finanziaria e contabile dell'Istituto, agendo in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- È il responsabile dell'organizzazione e della coordinazione di tutto il Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA) della scuola;
- Partecipa alla Giunta Esecutiva del Consiglio d'Istituto;
- Partecipa alle sedute del Consiglio d'Istituto con funzione consultiva e di supporto tecnico-contabile.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Assistente amministrativo	Settore
Angela Pennestrì	Gestione personale docente infanzia e primaria
Lisa Menegazzi	Gestione personale docente secondaria e ATA
Patrizia Ambrosio	Gestione personale e affari generali
Lucia Cappelletto	Gestione alunni infanzia, comunicazione interna ed esterna, protocollo
Marica Barbazza	Gestione alunni primaria e secondaria
Antonella Distante	Gestione personale ATA e affari generali
Felicia Cordone	Gestione contabilità e acquisti

COLLABORATORI SCOLASTICI

Plesso	Personale
Infanzia "Andersen"	Angela Quatraro, Alessandra Scroccaro, Ilenia Vanzetto
Infanzia "Collodi"	Maria Giuliato, Claudia Modesto
Primaria "Berto"	Irene Barbon, Rosario Fichera
Primaria "Polo"	Bertilla Martignago, Grazia Visceglie
Primaria "Rodari"	Michele Auricchio, Monica Ciminiello, Elisa Damin, Alessandra De Franceschi, Stefano Giordano, Vincenzo Panico, Cristina Pavanello
Secondaria "Gramsci"	Dall'Acqua Monica, Di Carlo Barbara, Scattolin Marco, Strozzi Tiziana, Schiavon Susanna

- Vigilanza sugli alunni;
- sorveglianza dei locali della scuola e cura dei beni (arredi, attrezzature, dispositivi di sicurezza);
- pulizia dei locali scolastici;
- supporto all'attività amministrativa e didattica;
- somministrazione farmaci salvavita.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE****Alessandro Massimo**

- Ha una funzione di consulenza e supporto tecnico al Dirigente Scolastico, aiutandolo a individuare e ridurre i rischi presenti nell'ambiente scolastico;
- Individua e valuta i fattori di rischio presenti in tutti gli ambienti della scuola;
- Collabora con il Dirigente Scolastico alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), proponendo le misure preventive e protettive più adeguate;
- Fornisce al personale scolastico le informazioni necessarie sui rischi specifici presenti nell'istituto e sulle relative misure di prevenzione;
- Propone programmi di formazione e informazione per tutti i lavoratori sui temi della sicurezza e dell'emergenza;
- Collabora alla stesura e all'aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione e alla realizzazione delle relative prove pratiche.

REFERENTI DI PLESSO per la SICUREZZA

Grado scolastico	Plesso	Docente
Infanzia	"Andersen"- Casale sul Sile	Katiuscia Nobile
Infanzia	"Collodi"- Lughignano	Sara Stefani
Primaria	"Berto"- Conscio	Roberta Bonato
Primaria	"Polo"- Lughignano	Irene Visentin
Primaria	"Rodari"-Casale sul Sile	Anna Napolitano
Secondaria di primo grado	"Gramsci"- Casale sul Sile	Alessandro Massimo

- Assume un ruolo attivo nel servizio di prevenzione e protezione all'interno del plesso di riferimento, in particolare nella segnalazione dei rischi per la salute e la sicurezza;
- Segnala alla segreteria la necessità di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei plessi di competenza;
- Partecipa alle riunioni della Commissione sicurezza;
- Conserva e aggiorna i documenti di sicurezza riguardanti il plesso (Registro dei controlli);
- Monitora il fabbisogno in ordine alla formazione nell'ambito della sicurezza del personale in servizio nel plesso di riferimento ed aggiornare ad inizio anno scolastico i relativi prospetti delle esigenze formative;
- Programma e verbalizza, entro l'anno scolastico, almeno due prove di evacuazione in caso di emergenza.
- Si accerta che in ciascun locale del plesso siano sempre esposte le planimetrie di emergenza;
- Aggiorna ad inizio anno scolastico gli Organigrammi Sicurezza ed espone copia nella bacheca del plesso;
- Verifica, in collaborazione con gli addetti al primo soccorso, il materiale presente nelle cassette di medicazione ed eventualmente richiedere l'acquisto del materiale mancante e/o scaduto;
- Supporta i docenti coinvolti nella gestione dei documenti riguardanti i protocolli sanitari (approvati dal Dirigente Scolastico) per gli alunni circa la somministrazione di farmaci e farmaci salvavita.

**RESPONSABILE
DELLA PROTEZIONE DEI DATI****Federico Croso - Karon s.r.l.**

- Fornisce consulenza al Dirigente Scolastico (il Titolare del trattamento) e al personale scolastico riguardo agli obblighi derivanti dal GDPR e da altre normative sulla protezione dei dati;
- Coadiuvata nella tenuta e nell'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento;
- È il riferimento per gli interessati (studenti, genitori, personale) riguardo a tutte le questioni connesse al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti (ad esempio, richieste di accesso);
- In caso di violazioni dei dati personali (Data Breach), collabora con il Dirigente Scolastico (il Titolare del trattamento) per la gestione della situazione.

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI

MEDICO COMPETENTE

Edoardo Giommi

- Sorveglianza sanitaria del Personale scolastico