



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A - Cap. 31032
(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048
www.lccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it
PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. e data (vadasi signature)

Alla Dott.ssa Silvia MARTON
Agli ATTI

**INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE ALL' AFFETTIVITA' E ALLA SESSUALITA'
A.S. 2023/2024**

Il presente incarico è concordato tra le parti:

- L'Istituto comprensivo Statale di Casale sul Sile con sede in Vicolo Vittorio Veneto, 28/A C.F. 80020700268, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Annalisa Miani, domiciliato per la sua carica presso l'I.C. di Casale sul Sile;
- La dott.ssa Silvia MARTON nata [REDACTED] il [REDACTED] ed ivi residente alla via [REDACTED] - C.F. [REDACTED]

LE PARTI SOPRA DESCRITTE

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTO l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

CONSIDERATO che il PTOF dell'Istituto prevede per l'a. s. 2023/2024 la realizzazione di un attività di educazione l'affettività per gli alunni di classe 5[^] della scuola primaria e di educazione alla sessualità per gli alunni di classe 3[^] dell'istituto comprensivo di Casale sul Sile A.S.2023/2024;

CONSIDERATO che con provvedimento del 17/11/2023 prot. n.13080, la dott.ssa Silvia Marton è stata definitivamente individuata quale assegnataria dell'incarico per la realizzazione di attività di educazione l'affettività per gli alunni di classe 5[^] della scuola primaria e di educazione alla sessualità per gli alunni di classe 3[^].

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Natura dell'incarico

La dott.ssa Silvia MARTON, individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione dell'attività sopra citata.

L'attività si svolgerà nel seguente modo:

Attività classi primaria:

- prevede 4 incontri di 2 ore per ciascuna delle 6 classi 5[^] dell'istituto comprensivo di Casale Sul Sile, più un incontro collettivo di presentazione per tutti i genitori e un incontro di restituzione per ogni classe. Per un totale di 54 ore circa.



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A - Cap. 31032
(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048
www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it
PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Attività classi secondaria:

- prevede 3 incontri di 2 ore per ciascuna delle 7 classi 3[^] dell'istituto comprensivo di Casale Sul Sile, più un incontro collettivo di presentazione e un incontro collettivo di restituzione per i genitori. Per un totale di 44 ore circa.

L'attività dovrà svolgersi secondo un calendario concordato con i docenti referenti.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico dell'Istituto, o da suo delegato, su richiesta scritta e documentata.

ART. 2 – Durata dell'incarico

E' previsto un impegno orario di Totale n. 98 ore il presente contratto avrà durata fino all'esaurimento delle ore di attività.

ART. 3 – Monitoraggio e rendicontazione dell'attività svolta

L'esperta ad incarico concluso dovrà consegnare in segreteria una rendicontazione sull'attività svolta e le ore effettuate.

ART.4 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'esperta verrà retribuita, al termine dell'incarico, per le ore effettivamente prestate e documentate su apposito registrino fornito dalla Segreteria al costo orario di euro **40 lordo Stato (quaranta/00)**, per un totale di euro 3.920,00 onnicomprensivo dunque di tutti gli oneri di legge.

In particolare, il compenso spettante sarà erogato al termine dell'incarico previa presentazione di:

- Registro debitamente compilato e relativa relazione finale sull'attività svolta;
- Dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate;
- Fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it e dello scadenario previsto dalla circolare n.1/2014 del Dipartimento delle Finanze. A tal fine si comunica che il codice univoco dell'ufficio è "UFM9W8"..

ART. 6 – Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla Specialista relativi allo svolgimento del presente incarico.

ART. 7 – Cessione dell'incarico

E' fatto espresso divieto all'Incaricato di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

ART. 8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 9 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio dell'attività progettuale, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il contratto infatti potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi, finanziari o motivi legati all'emergenza sanitaria che impongono l'annullamento dell'attività progettuale, fatte salve le attività svolte fino a quel momento.

L'Istituto dovrà comunicare all'Esperta, per iscritto a mezzo raccomandata o PEC la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 11 – Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mail PEC.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Incaricata dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

ART. 12 – Sicurezza

Poiché è previsto che la dott.ssa Silvia Marton possa accedere nei locali dell'istituzione scolastica, si richiama la normativa di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008.

Viene messo a disposizione della contraente il documento di valutazione dei rischi che potrà essere consultato a richiesta presso i locali di segreteria dell'Istituto.

ART. 13 – Trattamento dei dati personali e obbligo di riservatezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa l'esperta che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'I.C. di Casale sul Sile, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Annalisa Miani.

14- Codice di comportamento

La dott.ssa Silvia Marton dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013) e visibile sul sito dell'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile al seguente link: <https://iccasalesulsile.edu.it/codici-disciplinari/>

15- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
Annalisa Miani

L'incaricata

Dott.ssa Silvia Marton

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI