- **Oggetto:** SNALS-CONFSAL NEWS 03.09.2026 - SNALS-CONFSAL: «PIÙ RISORSE PER STIPENDI, ASSUNZIONI DA GPS, PIANO STRAORDINARIO E INDENNITÀ PER GLI ATA»
- **Data ricezione email:** 03/09/2026 16:41
- **Mittenti:** S.N.A.L.S. - Sindacato Nazionale Autonomo Lavoratori Scuola - Segreteria Generale - Gest. doc. - Email: news@snals.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <tvic82200l@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** S.N.A.L.S. - Sindacato Nazionale Autonomo Lavoratori Scuola - Segreteria Generale <news@snals.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
1.png	NO			NO	NO
SNALS-CONFSAL NEWS 03.09.2026 INTERVISTA SNALS-CONFSAL.pdf	NO			NO	NO

Testo email

Spett.le Segreteria,
Con la presente si invia in allegato il documento: SNALS-CONFSAL: «PIÙ RISORSE PER STIPENDI, ASSUNZIONI DA GPS, PIANO STRAORDINARIO E INDENNITÀ PER GLI ATA»
Si invita cortesemente codesta Amministrazione a voler disporre la pubblicazione e l'affissione del suddetto materiale presso la bacheca sindacale (fisica e/o digitale) dell'Istituto, ai sensi delle vigenti disposizioni.
Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Ufficio di Segreteria
S.N.A.L.S. Sindacato Nazionale Autonomo Lavoratori Scuola
Via Leopoldo Serra 5
00153 Roma
Tel. 0658893. 245 - 256 Fax 065897251
Web: www.snals.it
Facebook: https://www.facebook.com/SindacatoSnals
Instagram: https://www.instagram.com/SindacatoSnals
X: https://x.com/SnalsConfsal
YouTube: https://www.youtube.com/snalsconfsal
Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e nei suoi allegati sono strettamente riservate al destinatario in indirizzo. A chi legge il presente avviso - se non è l'effettivo destinatario o un dipendente o la persona responsabile della consegna della comunicazione - si informa che è proibito qualsiasi uso, copia o divulgazione delle informazioni ricevute. Se questa comunicazione Vi è giunta per errore, Vi preghiamo di avvisare immediatamente l'ufficio mittente e di distruggere il messaggio con tutti i suoi allegati.