



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032  
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

PEC: [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it)

Prot. e data vedasi segnatūra

### AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO INDIRIZZATA A SOGGETTI GIURIDICI DI FORMAZIONE, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE TRIENNALE (AA.SS. 2025-2026,2026-2027,2027-2028) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ENGLISH CAMP, della durata di due settimane, per la scuola primaria (classi 3<sup>^</sup>,4<sup>^</sup>,5<sup>^</sup>) e per la scuola secondaria di 1° grado (classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>)**

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017";
- VISTO** il D. l. n. 129 del 28.08.2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio, n. 107";
- VISTO** il PTOF aggiornamento a.s. 2025-2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 83 dell'8-09-2025,
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.A.2026 n. 102 del 27-01- 2026;
- VISTO** il Progetto denominato English Camp di lingua inglese approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 89 del 04/11/2025;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole" ed in particolare gli artt. 43,44,45;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016, art. 36 comma 2 lett. a);
- VISTO** il D. Lgs n.165 del 30.08.2001 in particolare l'art.7 comma 6;
- CONSIDERATO** che i partecipanti dovranno versare direttamente al soggetto giuridico la relativa quota, da determinarsi in funzione della candidatura che questa Scuola andrà ad aggiudicare;

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032  
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

PEC: [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it)

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di soggetti giuridici per la stipula di una convenzione circa la realizzazione del progetto English Camp nell'Istituto Comprensivo;

**RILEVATA** l'assenza di professionalità interna di "ESPERTI MADRELINGUA" per l'espletamento dei corsi previsti;

### AVVISA

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente avviso, questa Amministrazione intende espletare un'indagine di mercato per l'individuazione di soggetti giuridici interessati a procedere alla stipula di una convenzione triennale per la realizzazione del progetto English Camp, con esperti di madrelingua inglese, avente come destinatari gli alunni dell'istituto comprensivo.

La convenzione sarà stipulata per la realizzazione del seguente progetto:

PROGETTO	PERIODO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI
ENGLISH CAMP Lezioni di madrelingua inglese; Laboratori teatrali, artistici, musicali, sportivi in lingua inglese	LE ATTIVITA' AVRANNO LA DURATA DI DUE SETTIMANE, DAL LUNEDI' AL VENERDI'. (DAL 24/08/2026 AL 04/09/2026 PER L'A.S. 2025-2026)	ALUNNI ATTUALI scuola primaria (classi 3 <sup>^</sup> , 4 <sup>^</sup> , 5 <sup>^</sup> ) e per la scuola secondaria di 1° grado (classi 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> )

#### Art. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. I soggetti giuridici si impegnano ad utilizzare personale in possesso di titoli culturali e professionali coerenti con le attività da svolgere e che abbia esperienze documentate nel settore dell'attività in oggetto e delle vacanze studio.

Prima dell'inizio del progetto il soggetto giuridico convenzionato dovrà inviare a mezzo e-mail il curriculum vitae in formato europeo del gruppo di lavoro che verrà utilizzato al seguente indirizzo: [TVIC82200L@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82200L@ISTRUZIONE.IT);

Gli esperti che saranno impiegati dal soggetto giuridico convenzionato, devono:

- Godere dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimento che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

2. I soggetti giuridici dovranno essere in possesso di accreditamento all'Ente britannico British Council quale requisito necessario, in mancanza del quale l'offerta non sarà presa in considerazione.

3. Gli insegnanti di madrelingua inglese dovranno avere certificate competenze professionali.

4. Gli animatori delle attività sportive, manuali e teatrali, sempre di madrelingua inglese, dovranno essere competenti nel loro settore e saper organizzare e gestire tale attività.

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032  
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

PEC: [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it)

5. Viene richiesta la presenza di un coordinatore madrelingua inglese che organizzi e predisponga le varie attività del Camp e che lavori per la loro migliore riuscita, supportando il lavoro degli insegnanti e degli animatori, trattenendo i contatti con la docente interna dell'istituto responsabile del progetto, con le famiglie ospitanti e con i collaboratori scolastici della scuola.
6. Il soggetto giuridico convenzionato dovrà erogare alla scuola ospitante un contributo, non inferiore ad €16,00 per ogni alunno iscritto, per le spese di gestione del camp.
7. Il soggetto giuridico convenzionato dovrà fornire i materiali didattici necessari allo svolgimento delle lezioni e delle attività nonché i materiali di cancelleria utili per lo svolgimento delle lezioni e delle attività. L'Istituto non potrà fornire servizio di fotocopie o altro per il progetto.
8. La quota per ogni studente partecipante al camp non dovrà superare: € 375,00 per il 1° figlio, € 310,00 per il 2° figlio, € 275,00 per il 3° figlio e € 250,00 per il 4° figlio per le due settimane.
9. Il soggetto giuridico convenzionato dovrà fornire direttamente alle famiglie ospitanti un rimborso non inferiore a € 450,00 a forfait per un soggiorno di 14 giorni del personale inglese che lavora nel camp.
10. Al fine di garantire il raccordo organizzativo e didattico tra l'Istituto Scolastico e il soggetto giuridico, visto il ruolo del referente Interno del progetto, quest'ultimo sarà indennizzato direttamente dal soggetto giuridico per le attività di monitoraggio, coordinamento e supporto svolte fuori dall'orario di servizio.
11. Il soggetto giuridico convenzionato si impegna a garantire la presenza di un educatore madrelingua max ogni 17 alunni
12. Il personale di lingua inglese che lavora nel Camp sarà responsabile della sorveglianza degli alunni, sia durante le lezioni, che durante le attività, gli intervalli, la pausa pranzo e gli spostamenti.
13. Il soggetto giuridico che concorre dovrà proporre un tema per il Camp, che fungerà da filo conduttore per le lezioni e tutte le attività.
14. L'istituto comprensivo di Casale sul Sile fornirà i locali e gestirà l'apertura /chiusura e pulizia degli stessi con proprio personale.
15. L'attività didattico-educativa e organizzativa da garantire, a pena di esclusione dal bando, è la seguente:
  - Lezioni di madrelingua volte al potenziamento della lingua inglese;
  - Laboratori teatrali, artistici, musicali, sportivi da svolgere rigorosamente in lingua inglese;
14. I destinatari delle attività sono gli alunni che hanno frequentato nell'anno scolastico 2025/2026 le classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria e le classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> della scuola secondaria di primo grado.
15. Le attività avranno la durata di due settimane; per l'A.S. 2025-2026 dal 24/08/2026 al 04/09/2026.
16. L'orario delle attività sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.30.

### Art. 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A allegato al presente avviso, indirizzata al dirigente scolastico, dovrà pervenire, **entro il 15/04/2026 alle ore 12.00** alla segreteria della scuola a mezzo pec all'indirizzo [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it) o consegnata a mano in busta chiusa con indicazione dell'oggetto: "Manifestazione d'interesse alla stipula della convenzione triennale per la realizzazione del progetto English Camp".

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032  
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

PEC: [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it)

sottoposta a valutazione. Questo Istituto declina ogni responsabilità per le istanze che perverranno oltre il termine sopra indicato. Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione che perverranno aperte nonché quelle prive sulla busta della dicitura suindicata.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri da parte di una commissione appositamente nominata e presieduta dal dirigente scolastico:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE	PUNTI
1	Esperienze didattiche organizzate dal soggetto giuridico, nell'ambito dell'area tematica di riferimento, rivolte ad alunni e alunne pre-adolescenti ed adolescenti (valutabile 1 punto per ogni esperienza con la durata minima di 2 settimane)	Da min 5 a max 30 punti
2	Contributo alla scuola, non inferiore ad €16,00 per ogni bambino iscritto, per le pulizie dei locali.	10 punti
3	Presenza di un tema centrale per le lezioni ed attività del camp	10 punti
4	Fornitura di materiali didattici per le lezioni ed attività del camp	10 punti
5	Pagamento diretto, come rimborso, non inferiore a € 450,00 alle famiglie ospitanti del personale inglese che lavora nel camp	20 punti
6	Garantire un educatore di madrelingua max ogni 17 alunni	10 punti
7	Previsione di una quota di rimborso dovuta alle famiglie che rinunciano al camp	10 punti

La commissione provvederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei criteri di cui sopra che sarà pubblicata sul sito web della scuola.

A parità di punteggio sarà data priorità al soggetto giuridico che abbia realizzato in questo Istituto corsi di almeno 20 ore ciascuno nel periodo dal 2024 ad oggi, in ragione del numero di corsi realizzati.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro cinque giorni dalla data di pubblicazione sul sito; decorso tale termine l'elenco diviene definitivo.

L'istituto fornirà al soggetto giuridico, una volta sottoscritta la convenzione, i dati dell'utenza che intende usufruire del servizio nel rispetto della privacy dei dati.

L'istituto metterà a disposizione del soggetto giuridico i locali scolastici utili allo svolgimento dell'attività, in ordine e puliti.

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI



## **ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE**

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032  
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

**PEC: [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it)**

### **Art. 4 - PROCEDURE DI RITO E STIPULA DELLA CONVENZIONE.**

Il presente avviso esplorativo non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante alla stipula della convenzione.

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione con il soggetto giuridico individuato previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto di madrelingua inglese tra i professionisti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

### **Art. 5 - RINVIO EX LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

### **Art. 6 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E PUBBLICAZIONE AVVISO**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico/Direttore di ciascun istituto coinvolto;
- e) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs 196/03.

Del presente avviso viene data diffusione tramite pubblicazione all'albo informatico della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annalisa Miani

**Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI**