



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. e data (Vedi segnatura)

Alla Dott.ssa BELLONI GIULIA
Agli ATTI

Incarico di prestazione d’opera intellettuale per la realizzazione di interventi strutturali fondati su percorsi di osservazione, riflessione, pianificazione e azione centrati sulla scuola dell’infanzia quale dell’istituto comprensivo di Casale sul Sile – a.s. 2025/2026.

Il presente incarico è concordato tra le parti:

- L’Istituto comprensivo Statale di Casale sul Sile con sede in Vicolo Vittorio Veneto, 28/A C.F. 80020700268, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Annalisa Miani, domiciliato per la sua carica presso l’I.C. di Casale sul Sile;
- La dott.ssa Giulia Belloni nata [REDACTED]

LE PARTI SOPRA DESCRITTE

- VISTO** l’art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTO** l’art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d’Istituto in materia di incarichi a personale esterno all’amministrazione;
- CONSIDERATA** l’assegnazione da parte del Comune di Casale sul Sile della risorsa finanziaria pari ad € 9.500,00 per supportare l’Istituzione scolastica ad attivare percorsi rivolti agli alunni delle scuole dell’infanzia dell’Istituto per integrazione di ogni bambino, non solo alunni con disabilità, alla partecipazione piena della vita scolastica eliminando barriere non solo fisiche ma soprattutto emotive e relazionali;
- CONSIDERATO** che con determina dirigenziale del 18/02/2026 prot. n 1872, la dott.ssa Belloni Giulia è stata individuata quale esperto professionista per la realizzazione di interventi strutturali fondati su percorsi di osservazione, riflessione, pianificazione e azione centrati sulla scuola dell’infanzia quale dell’istituto comprensivo di Casale Sul Sile – a.s. 2025/2026.



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Natura dell'incarico

La dott.ssa Giulia Belloni, quale esperta si impegna alla realizzazione di interventi strutturali fondati su percorsi di osservazione, riflessione, pianificazione e azione, centrati sulla Scuola dell'Infanzia quale contesto privilegiato di prevenzione e promozione del benessere e alla realizzazione di alcuni momenti formativi con i genitori.

L'intervento rivolto agli alunni dell'infanzia si fonda su un approccio pedagogico-clinico che integra dimensione corporea, emotiva, relazionale e comunicativa, assumendo come principio-guida l'idea che la qualità educativa emerga da un lavoro continuativo, riflessivo e condiviso, capace di tradursi in scelte quotidiane coerenti e in un clima educativo più stabile e contenitivo.

Osservazione dei processi evolutivi, definizione delle strategie educative, conduzione della supervisione, restituzione professionale e valutazione dell'efficacia degli interventi.

La metodologia progettuale si fonda su due fondamenti essenziali:

- osservazione e accompagnamento in sezione
- supervisione pedagogica e formazione continua

L'attività si svolgerà nei plessi dell'infanzia dell'Istituto comprensivo e avrà una cadenza settimanale dall'inizio dell'incarico fino alla sua durata.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico dell'Istituto, o da suo delegato, su richiesta scritta e documentata.

ART. 2 – Durata dell'incarico

È previsto un impegno orario di n. 67 ore. Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino ad esaurimento del monte ore a disposizione e comunque entro la data perentoria del 31.12.2026.

ART. 3 – Monitoraggio e rendicontazione dell'attività svolta

È previsto un monitoraggio dell'attività svolta alla data del 30/06/2026 con una breve relazione di quanto fatto e una rendicontazione delle ore svolte entro il 10/07/2026 e un monitoraggio alla data del 31/12/2026 con una breve relazione di quanto fatto e una rendicontazione delle ore svolte entro il 31/12/2026.

ART.4 – Corrispettivi e modalità di pagamento

Verranno erogati due compensi per le ore effettivamente svolte:

- un primo compenso entro il 31/07/2026, per le ore effettivamente prestate dal 27/02/2026 al 30/06/2026 e documentate su apposito registrino fornito dalla Segreteria al costo orario di euro **70.00 lordo Stato (settanta/00)**, onnicomprensivo dunque di tutti gli oneri di legge;
- un secondo compenso entro il 31/01/2027, per le ore effettivamente prestate dal 01/07/2026 al 31/12/2026 e documentate su apposito registrino fornito dalla Segreteria al costo orario di euro **70.00 lordo Stato (settanta/00)**, onnicomprensivo dunque di tutti gli oneri di legge;

In particolare, il compensi spettante saranno erogati previa presentazione di:

- Registro debitamente compilato e relativa relazione finale sull'attività svolta;
- Dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate;
- Fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it e dello scadenario previsto dalla circolare n.1/2014 del Dipartimento delle Finanze. A tal fine si comunica che il *codice univoco dell'ufficio* è



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032
 (C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it
PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

“UFM9W8”.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'ISTITUTO per le attività propedeutiche né per le spese di vitto, alloggio, viaggio eventualmente affrontate o per eventuali incidenti *in itinere* o derivanti dall'uso di attrezzature o strumenti relativi alla gestione dell'attività.

ART. 6 – Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla Specialista relativi allo svolgimento del presente incarico.

ART. 7 - Incompatibilità

Per tutta la durata dell'incarico, è fatto divieto all'incaricato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, in questa Istituzione Scolastica.

ART. 8 – Cessione dell'incarico

E' fatto espresso divieto all'Incaricato di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

ART. 9 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 10 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio dell'attività progettuale, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Il contratto infatti potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi, finanziari o motivi legati all'emergenza sanitaria che impongono l'annullamento dell'attività progettuale, fatte salve le attività svolte fino a quel momento.

L'Istituto dovrà comunicare all'Esperta, per iscritto a mezzo raccomandata o PEC la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 11 – Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mail PEC.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Incaricata dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

ART. 12 – Sicurezza

Poiché è previsto che la dott.ssa Giulia Belloni possa accedere nei locali dell'istituzione scolastica, si richiama la normativa di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008.

Viene messo a disposizione della contraente il documento di valutazione dei rischi che potrà essere consultato a richiesta presso i locali di segreteria dell'Istituto.

**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE**

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.itPEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT**ART. 13 – Trattamento dei dati personali e obbligo di riservatezza.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa l'esperta che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'I.C. di Casale sul Sile, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Annalisa Miani.

L'esperta potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

La dott.ssa Giulia Belloni avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente – a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 c.p. e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

A tal fine l'esperta viene nominata incaricata per il trattamento dei dati in relazione al ruolo svolto ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

14- Codice di comportamento

La dott.ssa Giulia Belloni dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013) e visibile sul sito dell'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile al seguente link: <https://iccasalesulsile.edu.it/codici-disciplinari/>

15- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico

Annalisa Miani

L'incaricata

Dott.ssa Giulia Belloni



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A - Cap. 31032
(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048
www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it
PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATA DEL TRATTAMENTO

La Dott.ssa Giulia Belloni in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Esperto esterno con qualifica di Pedagogista clinico e Psicomotricista funzionale specializzato in Neuropedagogia.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- in modo lecito e secondo correttezza;
 - raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
 - verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
 - verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
 - rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica.
- In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.

Nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:

- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
- durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
- al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
- le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vivolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048
www.iccasafesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it
PEC: TVIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

- all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare – D.S.
Annalisa Miani

L'incaricata
Dott.ssa Giulia Belloni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giulia Belloni', with a long horizontal flourish extending to the left.