



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

PEC: [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it)

Prot. e data vedi segnatura

All'Albo online

Al sito web istituzionale

Agli atti

**OGGETTO:** Determina di avvio procedura di selezione personale INTERNO all'Istituzione Scolastica, per n.2 **FORMATORI ESPERTI in lingua Inglese** finalizzata all'attivazione di n. 2 corsi per la preparazione all'esame di certificazione linguistica KEY FOR SCHOOL A2/B1;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTI** il CCNL del 29.11.2007, il CCNL 2016-2018 e il CCNL 2019-2021;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione di personale in possesso di idonei requisiti, per il ruolo di **FORMATORE ESPERTO**, finalizzata all'attivazione di 2 corsi di lingua inglese, ognuno della durata complessiva di 23 ore (18 ore di insegnamento e 5 ore di non insegnamento), rivolto al personale docente dell'istituto comprensivo di Casale sul Sile;



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

**PEC: [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it)**

**RITENUTO** che l'Istituzione Scolastica provvederà ad individuare le due figure di **FORMATORE ESPERTO** attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**PRESO ATTO** che si procederà alla stipula, in caso di individuazione di personale interno all'Istituzione di una Lettera di Incarico;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto.

**CONSIDERATO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente scolastico prof.ssa Annalisa Miani che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

### EMANA

#### AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL RUOLO DI FORMATORE LINGUA INGLESE PER LA PREPARAZIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA KEY FOR SCHOOL A2/B1

#### Articolo 1 – Oggetto e Requisiti e titoli richiesti

L'individuazione delle figure previste avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo.



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

**PEC: [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it)**

Nello specifico si ricerca:

<b>Durata di ciascun corso</b>	18 ore di insegnamento; 5 ore di non insegnamento (sorveglianza durante pausa pranzo)
<b>Compenso al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambe le parti (lordo stato)</b>	€ 919,61 per le 18 ore di insegnamento €127,72 per le 5 ore di non insegnamento
<b>Descrizione e finalità</b>	PREPARAZIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA KEY FOR SCHOOL A2/B1
<b>Sede di svolgimento</b>	Scuola secondaria di 1° grado di Casale sul Sile

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

Per l'ammissione alla presente selezione, i partecipanti dipendenti presso questa Istituzione devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento richieste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà come segue:

Con lettera di incarico del Dirigente Scolastico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

**PEC: tvic82200l@pec.istruzione.it**

### Art. 2 - Modalità di valutazione delle candidature e criteri di selezione

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Verifica dei titoli specifici richiesti per la partecipazione alla procedura.

I criteri per l'attribuzione del punteggio ai fini dell'individuazione del destinatario dell'incarico saranno:

#### Tabella valutazione titoli FORMATORE LINGUA INGLESE

Tabella valutazione titoli FORMATORE LINGUA INGLESE	Punti	max
Laurea in lingua e letteratura inglese conseguita in Università inglese o paesi anglofoni	10	10
Esperienza di insegnamento della lingua inglese in corsi per alunni	5 per corso o per annualità	30
Esperienza di insegnamento in corsi di preparazione per le certificazioni CAMBRIDGE di lingua inglese	5 per ogni corso	30
Esperienza di insegnamento in corsi di preparazione per certificazioni internazionali di lingua inglese diverse da CAMBRIDGE	4 per ogni corso	20
Corsi di aggiornamento per la preparazione ad esami di certificazione internazionale	5 per ogni corso	10
<b>TOTALE e PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>100</b>

### Articolo 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di accettazione fino al termine del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso per ciascun FORMATORE è pari ad € 919,61 per le ore di formazione e di €127,72 per le ore di non insegnamento per un totale di €1047,33 lordo stato omnicomprensivo.



## ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

**PEC: [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it)**

Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata anche mediante autocertificazione e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

### Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 21 ottobre 2025 esclusivamente tramite mail agli indirizzi di posta istituzionale dell'istituto: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it) ovvero con p.e.c. all'indirizzo [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it) avente per oggetto CANDIDATURA FORMATORE ESPERTO LINGUA INGLESE.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

I partecipanti dovranno far pervenire

– istanza di partecipazione che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, sottoscritta e corredata da:

– curriculum vitae in formato europeo e numerato in ogni suo titolo, esperienza e formazione per cui si richiede l'attribuzione del punteggio  
– documento d'identità in corso di validità.  
– dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 6 – valutazione delle domande

Le domande saranno valutate dal Dirigente Scolastico prof.ssa Annalisa Miani, che provvederà all'organizzazione dei lavori istruttori, alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione dei candidati e alla formazione della graduatoria.

### Articolo 7 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Treviso.

### Articolo 8 – Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola.

### Articolo 9 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Annalisa Miani.

### Articolo 10 – Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16.

#### Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno



**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE**

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048

[www.iccasalesulsile.edu.it](http://www.iccasalesulsile.edu.it) – e-mail: [tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)

**PEC: [tvic82200l@pec.istruzione.it](mailto:tvic82200l@pec.istruzione.it)**

utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annalisa Miani