



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto, 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 – Fax: 0422/822809
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it
PEC: tvic82200l@pec.istruzione.it

Protocollo e data (vedasi segnatura)

**Alla Docente
VENTURINI MARTINA**

OGGETTO: Decreto di attribuzione delle Funzioni Strumentali all’Offerta Formativa al personale docente per l’anno scolastico 2024/25

VISTO l’art. 27, comma 3, lettera b), del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, firmato il 18 gennaio 2024;
VISTO l’art. 36, comma 2, del medesimo CCNL, che conferma la validità delle disposizioni precedenti ove compatibili;
VISTO l’art. 33 del CCNL 29/11/2007, che disciplina le funzioni strumentali al PTOF;
VISTO l’art. 25 del D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);
VISTA la Legge 107/2015, art. 1, comma 14;
VISTA la delibera n° 5 della seduta del Collegio dei Docenti in data **18 settembre 2024** con la quale sono state deliberate le aree di svolgimento, in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, il numero ed i destinatari delle funzioni;
VALUTATE le competenze organizzative della docente e acquisita la sua disponibilità allo svolgimento dell’incarico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

attribuisce alla S.V. per l’a.s. 2024/25 la seguente Funzione Strumentale all’Offerta Formativa:

Area BES: “Inclusione alunni con DSA e con BES”

COMPITI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

- Costituisce il punto di riferimento per alunni, docenti e genitori circa i problemi specifici relativi all’area di competenza assegnata, soprattutto per la Scuola secondaria.
- Progetta e organizza piani di intervento relativi all’area.
- Presenta il progetto ai docenti e ai genitori dell’Istituto.
- In collaborazione con la figura omologa referente per la Scuola Primaria, redige la convocazione dei docenti, coordina gli incontri della commissione e cura la stesura del relativo verbale da recapitare all’indirizzo di segreteria entro 8/10 giorni.
- Suddivide i compiti afferenti all’area da assegnare a ciascun membro della commissione e condivide la suddivisione con il Dirigente Scolastico.
- Organizza eventuali incontri di formazione o interventi con esperti.
- Tiene costantemente informato il Dirigente sugli avvenimenti più significativi, riportando i problemi rimasti irrisolti e collabora con la stessa per il loro superamento.
- Collabora con le altre Funzioni Strumentali dell’Istituto per integrare le diverse azioni volte alla piena realizzazione del P.T.O.F.
- Conferisce con il Referente PTOF al fine di eventuali integrazioni al Piano Triennale dell’Offerta Formativa.
- Collabora con il personale di segreteria nella produzione di circolari e comunicati per docenti e genitori.
- Partecipa alle riunioni di staff con il Dirigente e/o altre figure da esso indicate al fine di espletare la propria funzione.
- Tiene rapporti con la specifica rete di riferimento e/o con agenzie territoriali al fine di scambiare materiali, esperienze ed accedere ad eventuali finanziamenti, insieme alla collega funzione strumentale referente per la scuola primaria, con la quale collabora e si coordina.
- Predisporre, reperisce e contribuisce alla diffusione presso i Colleghi di materiali relativi all’area di competenza e buone pratiche, provvedendo ad una documentazione d’istituto che rappresenti punto di riferimento per tutti coloro che avessero necessità di affrontare situazioni già esperite dalla nostra scuola.
- Effettua monitoraggi in itinere e finali per valutare l’efficacia della propria azione.
- Riferisce al Collegio dei Docenti Unitario di fine anno l’esito dell’intervento predisponendo una relazione conclusiva.

La retribuzione accessoria annua per l’incarico in oggetto verrà stabilita in sede di contrattazione integrativa d’Istituto. Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione al termine dell’anno scolastico dal Service Personale Tesoro tramite la procedura del cedolino unico

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Annalisa Miani

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI

TVIC82200L - AFFC160 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005421 - 07/05/2025 - VII.2 - I