



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it
PEC: tvic82200l@pec.istruzione.it

Prot.n. e data vedi segnatura

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LETTORATO DI MADRELINGUA:

- **N.1 DOCENTE DI MADRELINGUA TEDESCO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

AVVISO A.S. 2022/2023 L’Istituto Comprensivo di Casale Sul Sile Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

- Visto** l’art.7 comma 6 e 6 bis del DL30/03/2001 n.165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro della PA*”;
- Visto** il regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR 275/99;
- Vista** la circolare n.2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto** il CCNL del comparto scuola vigente;
- Visto** il piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022-25 di questo Istituto;
- Visto** il D.I 129/2018 –Regolamento concernente la Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Vista** la Legge 241/90 che detta disposizioni in materia di trasparenza ed oggettività per le istituzioni Pubbliche;
- Visto** il D. Lgs n. 163/2006;
- Visto** il progetto prot. n. 9432n del 14/10/2022 presentato dalla funzione strumentale per l’internazionalizzazione;
- Vista** l’approvazione del progetto di lettorato da parte del Collegio docenti n.24 del 8.11.2022 e la delibera di ratifica del Consiglio d’Istituto n.89 del 8.11.2022;
- Considerato** che si rende necessario ed urgente, per garantire l’Offerta Formativa programmata dall’Istituto, acquisire la disponibilità di esperti;

EMANA

Il seguente avviso con procedura comparativa, per l’individuazione di n.1 docente di madrelingua:

- n.1 di tedesco;

INVITA

a presentare le domande per l’assegnazione degli incarichi in qualità di esperti interni/esterni.
Il presente avviso è rivolto, in ordine di precedenza assoluta:

1. personale interno;
2. personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima;
3. personale esterno.

Possono presentare domanda di partecipazione le associazioni/cooperative/enti che siano possesso dei requisiti.

L’incarico sarà assegnato secondo l’ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente e secondo i criteri fissati dal Consiglio d’Istituto:

1. personale interno presso I.C. di Casale sul Sile (destinatario di lettera di incarico);
2. personale in servizio presso altre scuole, destinatario di collaborazione plurima (Destinatario di Lettera di Incarico);

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: tvic82200l@pec.istruzione.it

3. Personale esterno (Destinatario di contratto).

AMBITI DI INTERVENTO

- Far acquisire agli alunni maggior dimestichezza con l'uso della lingua orale;
- supportare gli alunni a superare le inibizioni che ne limitano l'espressione e, di conseguenza, aumentare la fiducia nelle proprie capacità espressive in lingua straniera;
- potenziare le competenze di ascolto e parlato;
- potenziare l'uso della lingua straniera attraverso l'arricchimento lessicale e morfosintattico;
- migliorare la pronuncia e la prosodia;
- aumentare la motivazione allo studio di una lingua straniera attraverso un'immersione in un contesto di apprendimento nuovo e stimolante che coinvolga la globalità emotiva dello studente;
- stimolare la riflessione e il confronto su alcuni aspetti della propria cultura e di quella legata alla lingua straniera studiata.

ESPERTO	ORE	ALUNNI	PERIODO
n.1 Madrelingua tedesco	12 ore n. 4 ore per classe	Classi 3° scuola Sec. Primo grado Tot. 3 classi	gennaio – maggio a.s. 2022-23

DURATA E COMPENSO DELL' INCARICO

L'incarico decorrerà presumibilmente dal mese di gennaio 2023 con conclusione entro il mese di maggio. Il compenso orario massimo erogabile sarà pari a 35.00 euro onnicomprensivo degli oneri riflessi. Alla fine dell'attività deve essere presentata relazione finale con la rendicontazione delle ore svolte ed emissione di regolare fattura elettronica per il personale esterno alle amministrazioni pubbliche.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena esclusione, i seguenti requisiti:
1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/2001, così come modificato dalla Legge 97/2013;
 2. Godere dei diritti civili e politici;
 3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 4. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
 5. In riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 6. No essere stati destituiti o dispenati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
 7. Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
 8. Dichiarazione di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato, munito ove necessario di apposita autorizzazione all'accettazione dell'impegno;

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: tvic82200l@pec.istruzione.it

9. Di essere in regola con la normativa della privacy-trattamento e tutela dei dati personali GDPR 2016/679;
10. Tutti i prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto **(ALLEGATO A)** compilato in ogni punto con allegato il curriculum in formato europeo, depurato dei dati sensibili ai fini della pubblicazione. **Per gli esperti esterni si deve allegare copia di documento d'identità in corso di validità.**

SCADENZA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al DIRIGENTE Scolastico e pervenire entro le **ore 12.00 del 05/12/2022**, alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile a mezzo:

- **e-mail all'indirizzo di posta istituzionale: tvic82200l@istruzione.it**
- **brevi manu in segreteria ufficio protocollo da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00**

non sarà presa in considerazione la documentazione pervenuta oltre la data e l'orario stabilito.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ESPERTO INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESPERTO ESTERNO con l'indicazione del progetto.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste di curriculum vitae;
- sprovviste degli allegati previsti dal bando.

CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Successivamente alla scadenza per la presentazione del bando, un'apposita commissione preseduta dal Dirigente Scolastico effettuerà la selezione delle domande e formulerà una graduatoria.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) titoli culturali **(ALLEGATO B)**
- b) offerta economica più vantaggiosa **(ALLEGATO C)**
- c) colloquio tecnico del presente avviso.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio. A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale il minor costo per lo svolgimento dell'attività.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di gara e contratti.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

PEC: tvic82200l@pec.istruzione.it

della graduatoria provvisoria.

DECADENZA

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli art. 229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di impedimento alla organizzazione dei corsi causato dall'emergenza COVID-19 non si procederà all'affidamento dell'incarico

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.101/2018 i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente avviso, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Il titolare e responsabile del trattamento dei dati è il RUP Prof.ssa Annalisa Miani quale Dirigente Scolastico.

Allegati A, B e C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annalisa Miani

Firmato digitalmente da ANNALISA MIANI