



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032
(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -
www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO d'ISTITUTO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 15 del mese di aprile dell'anno 2024, nei locali dell'ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto in questione.

Visto il parere favorevole dei revisori verbale n. 2024/004 del 10/04/2024 l'accordo viene sottoscritto tra:

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

- Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annalisa Miani

LA DELEGAZIONE SINDACALE:

- **Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL vigente:**

Fic CGIL

Baccarini Claudio

Cisl Scuola

Lopiano Stefania

Visentin Claudia

Giomo Stefania

Anief Scuola

La Rosa Giusi

Snals Confsal

Ambrosio Patrizia

Speranzini Marta

Fed. Gilda Unams

Venturini Martina



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032
(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -
www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituto Comprensivo di Casale sul Sile.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023/2024.
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo. La vigenza temporanea in particolare non interviene nella parte economica (Titolo - Trattamento economico accessorio) in quanto annualmente dovrà essere sottoscritto un nuovo accordo con decorrenza 1 settembre.
4. Il presente contratto può essere modificato in qualsiasi momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti, le quali si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.
5. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 31 agosto 2024.

Art. 2

Interpretazione autentica

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
3. Le parti si incontrano entro il termine di sette giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art.3

Clausola di riserva

1. Nell'ipotesi in cui non si raggiunga l'accordo su specifiche materie oggetto di contrattazione ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo.
2. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d.lgs. n. 165 del 2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "KW", "d.f.", "Shue W", "Auting", "Sofia G", "mo", and "CV".



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032
(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -
www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art.4

Obiettivi e strumenti delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali:
 - a) si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati a vantaggio della collettività;
 - b) si migliora la qualità delle decisioni assunte;
 - c) si sostengono la crescita professionale, la valorizzazione e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa;
 - d) si attua la garanzia di sicure condizioni di lavoro.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
 - b) contrattazione collettiva integrativa, secondo le discipline delle specifiche sezioni, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti collettivi integrativi, di cui all'art. 8 (Contrattazione collettiva integrativa).
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale delle amministrazioni, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi. Essa si articola, a sua volta, in:
 - a) informazione;
 - b) confronto;
 - c) paritetici di partecipazione.

Art. 5

Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti. Pertanto, essa è resa preventivamente e in forma scritta dalle amministrazioni ai soggetti sindacali aventi titolo - ovvero quelli titolari della contrattazione integrativa individuati nelle specifiche sezioni - secondo quanto previsto dal presente articolo.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione preventiva e puntuale di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi art. 30, art. 81, art. 123 e art. 149 (Livelli, soggetti e materie delle relazioni sindacali).
3. L'informazione deve essere resa nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali di cui al comma 1, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni e nel rispetto dei relativi ambiti di competenza, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano

Handwritten signatures:
KW
L.R. SLL
Auth. Stefano Bruno
CR



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032
(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -

www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.

5. Sono altresì oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

6. I soggetti sindacali di cui al comma 1 ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro

7. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.

Art. 6 Confronto

1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali aventi titolo - ovvero quelli titolari della contrattazione integrativa individuati nelle specifiche sezioni - di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.

2. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali di cui al comma 1 degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni lavorativi dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni o, per le istituzioni scolastiche ed educative, a 10 giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Art. 7 Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto;
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente;
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare il c.d. diritto alla disconnessione;

- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8

Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso, in bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea visibile e concordata con le R.S.U. I soggetti di cui sopra sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. Viene altresì utilizzato l'albo sindacale on line.

2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona o dall'Organizzazione che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la scuola secondaria di Casale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione e il controllo dello stesso.

4. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto, compatibilmente con la normale funzionalità degli uffici, previa richiesta al Dirigente.

Art. 9

Rapporti tra la RSU e il Dirigente

1. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.

2. Il Dirigente concorda le riunioni per lo svolgimento della contrattazione, invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo.

3. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro cinque giorni dall'acquisizione della richiesta.

Art. 10

Assemblee sindacali in orario di lavoro

(art. 31 del CCNL del 2019/2021 e Cir Veneto vigente)

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

2. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:

Allegato

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "L.R.", "Autunno", "Speranza", and "Gwms".



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032

(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -

www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;

b) dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;

c) dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.

3. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.

4. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.

5. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di due ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di complessive dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico.

6. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno otto giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma o e-mail, al Dirigente dell'Istituto interessato dall'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea - o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.

7. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente scolastico avvisa il personale interessato all'assemblea mediante circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale con preavviso di 8 giorni, espressa in forma scritta e con preavviso di 72 ore per le adesioni, di partecipazione all'assemblea del personale in servizio nell'orario in cui si tiene la stessa. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

8. La medesima procedura di raccolta delle dichiarazioni individuali, espresse in forma scritta e con preavviso di 72 ore, si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.

9. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente stabilisce la quota ed la DSGA (o in caso di adesione di questi all'assemblea, il Dirigente stesso) individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi minimi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.

10. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, per garantire i servizi essenziali di cui al precedente comma è indispensabile la presenza di:

- 2 collaboratori scolastici alla scuola secondaria di primo grado "A. Gramsci" e al plesso di scuola primaria "G. Rodari";

- 1 collaboratore scolastico per plesso;

- 2 assistenti amministrativi o 1 assistente amministrativo e il D.S.G.A.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico in base ai turni di servizio.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032

(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -

www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

11. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali.
12. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista, rispettivamente, nella classe o nel settore di competenza.
13. Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017 e dal CIR Veneto.

Art. 11

Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000 e da accordo ARAN dell'OOSS firmatarie del contratto in data 02/12/2020 in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.
2. In caso di sciopero, per garantire i servizi minimi essenziali saranno adibite le seguenti unità di personale ATA:
 - a. Per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici.
 - b. Per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: n. 1 assistente amministrativo e n. 4 collaboratori scolastici.
 - c. Per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n. 2 collaboratori scolastici per ogni plesso sede di servizio mensa.
 - d. Per il pagamento degli stipendi del personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel caso previsto dall'accordo integrativo: Direttore S.G.A., n. 1 assistente amministrativo.
3. Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.
4. Nell'individuazione del personale da obbligare, il dirigente scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta) e se non sufficiente applicherà il criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Le circolari interne di comunicazione degli scioperi devono essere obbligatoriamente visionate e sottoscritte dal personale, in caso di mancanza della spunta di una delle tre opzioni: adesione, non adesione o presa visione/non ho ancora maturato la decisione, il personale che non intende aderire allo sciopero dovrà inviare mail il giorno dello sciopero entro e non oltre le ore 7.30 al seguente indirizzo: tvic82200l@istruzione.it. In caso di comunicazione tardiva, dopo le ore 7.30, o la non comunicazione il personale è considerato in sciopero.

Art. 12

Permessi sindacali retribuiti

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
 - a. i componenti della RSU di Istituto;

Handwritten signatures and initials:
 MR
 L.R.
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

- b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;
 - c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998, come modificato dall'ACQ del 4/12/2017;
 - d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa.
2. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
4. Per la fruizione effettiva dei permessi retribuiti di cui ai punti b, c, d del comma 1 del presente articolo è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori dello stesso, con almeno tre giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

Art. 13

Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, in segreteria ovvero sulla bacheca sindacale.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet.

Art. 14

Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, priva dei nominativi, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2019/21.
2. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 15

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Handwritten signatures:

FR. (left)

NW (top left)

Sh (middle left)

V (middle left)

Autunno (middle left)

Stefano (middle right)

Carino (bottom right)

CV (top right)

MS (bottom right)



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dall'art. 73 del CCNL Scuola 20.11.2007 e dalla ulteriore normativa, a cui si rimanda.

Art. 16

Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciariamente dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

1. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 16, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
2. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.

Art. 17

Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
 - a. addetto al servizio di prevenzione e protezione;
 - b. addetto al primo soccorso;
 - c. addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.
3. Qualora ad un plesso non siano assegnate tante unità lavorative quante le figure sensibili previste, potrà essere posto in capo ad una medesima unità più di una delle funzioni di cui al comma 1.

Art. 18

Formazione obbligatoria

1. La formazione obbligatoria viene di norma svolta nel mese di settembre, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni. Per il personale ATA le ore di formazione, se effettuate al di fuori dell'orario di servizio, sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero.

TITOLO QUARTO - IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 19

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, note, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e nel registro apposito all'interno della gestione documentale d'istituto e/o inviate tramite posta elettronica al personale interessato, il quale è tenuto a prenderne visione durante l'orario di servizio e comunque con anticipo idoneo e tale da assicurare la propria partecipazione a tutte le attività istituzionali previste.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032
(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -
www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

Art. 20

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione o addestramento del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITA'

CAPO I - PERSONALE ATA

Art. 21

Prestazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente - sentito la DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, secondo i seguenti criteri:
 - a) disponibilità espressa dal personale, a rotazione e in caso di mancata disponibilità comunque a rotazione;
 - b) specifica professionalità;
 - c) continuità di servizio.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
3. Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
4. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.

Art. 22

Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente - sentito la DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con le risorse del bilancio dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 23

Flessibilità di orario e ferie del personale ATA

1. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, per flessibilità si intende la possibilità di assumere e dismettere servizio posticipatamente rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, di norma nella misura massima di 30 minuti.
2. La flessibilità è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito la DSGA, a condizione che:

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "MW", "Autman", "Sofia e Guino", and others.]



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032

(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -

www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

- a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
- b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.
3. La concessione della flessibilità resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività.
4. Le giornate di chiusura prefestiva saranno deliberate dal Consiglio di Istituto previa consultazione di tutto il personale ATA che dia parere favorevole a maggioranza assoluta.
5. Il criterio di copertura di tali giornate sarà prioritariamente di utilizzo delle eventuali ferie pregresse, poi delle ore eccedenti eventualmente prestate e solo in ultima istanza, tramite utilizzo delle ferie dell'anno in corso.
6. Le richieste per il godimento delle ferie durante i periodi di sospensione delle attività didattiche verranno presentate, previa comunicazione tramite circolare, entro la fine del mese di ottobre dell'anno in corso per le festività natalizie, entro la metà del mese di novembre verrà data comunicazione del piano ferie del periodo di natale. Per le festività pasquali entro un mese antecedente alla sospensione delle attività didattiche; entro 15 giorni dalla scadenza di presentazione delle richieste verrà data comunicazione dell'accettazione delle ferie. Entro fine aprile per le ferie estive ed entro la metà di maggio verrà data comunicazione del piano ferie estive.

Art.24

Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - cambio sede di servizio con le stesse mansioni;
 - utilizzo giorni di ferie/recupero;

Art.25

Permessi per il personale ATA a tempo indeterminato

1. In aggiunta ai permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge di cui all'art. 68 CCNL 18.01.2024, il personale ATA ha diritto a ulteriori 18 ore (riproporzionate nei casi di lavoro a tempo parziale) di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione.
2. Ai dipendenti ATA, l'art. 69 CCNL 18.01.2024 riconosce, altresì, specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria, nella misura massima di 18 ore per anno scolastico, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro. Tali permessi sono assimilati alle assenze per malattia ai fini del computo del periodo di comporta e sono sottoposti al medesimo regime economico delle stesse

Art.26

Permessi per il personale ATA a tempo determinato

1. Il personale docente, educativo ed ATA assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) ha diritto a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione. Per il personale ATA tali permessi possono anche essere fruiti ad ore, con le modalità di cui all'art. 67 CCNL 18.01.2024.
2. Allo stesso personale di cui al punto precedente è riconosciuto il permesso per lutto di cui al comma 8 dell'art. CCNL 18.01.2024, nonché il permesso matrimoniale di cui al comma 9 del medesimo articolo, della durata di 15 giorni consecutivi.



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032

(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -

www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

3. Al personale docente, educativo ed ATA assunto con contratto a tempo determinato diverso da quello di cui al punto precedente sono, invece, attribuiti permessi non retribuiti, fino ad un massimo di sei giorni ad anno scolastico, per i motivi previsti dall'art.15, comma 2 del CCNL 29.11.2007.

Art.27 Lavoro agile

1. Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale. Ove necessario per la tipologia di attività svolta dal lavoratore e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività. In ogni caso, nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza, il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore, nonché la piena operatività della dotazione informatica ed ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione che vengono trattate dal lavoratore stesso. A tal fine l'amministrazione consegna al lavoratore una specifica informativa in materia, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 81 del 2017.

2. Possono accedere al lavoro agile il Funzionario EQ e gli assistenti tecnici e amministrativi assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato. L'accesso al lavoro agile avviene tramite richiesta formale da parte del dipendente e a seguito della stipula di un accordo individuale scritto tra amministrazione e dipendente.

L'accordo individuale dovrà contenere:

- 1) La durata dell'accordo che può essere a termine o a tempo indeterminato.
- 2) Le giornate di lavoro da svolgersi in sede e quelle da svolgere a distanza, ferma restando la possibilità di adeguare la calendarizzazione alle esigenze operative che di volta in volta possono presentarsi. Il personale scolastico potrà svolgere un massimo di 12 giornate mensili di lavoro a distanza. Il numero di tali giornate è definito nell'accordo individuale e dovrà tenere conto di condizioni di particolare necessità.
- 3) La modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni, salve le ipotesi previste dall'art. 19 della legge n. 81 del 2017;
- 4) Ipotesi di giustificato motivo di recesso.
- 5) Le indicazioni della fascia di contattabilità, fissata in 7 ore, e della fascia di inoperabilità che, salvo accordo specifico, sarà ricompresa tra le 17,30 e 7,30.
- 6) Le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione lavorativa resa dal lavoratore all'esterno dei locali che, salvo accordo specifico, avverrà mediante verifica degli obiettivi assegnati.
- 7) L'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile ricevuta dall'amministrazione.
- 8) L'eventuale strumentazione che l'amministrazione fornisce per la durata dell'accordo individuale.

3. Settimanalmente o mensilmente dovranno essere fissati gli obiettivi da raggiungere durante lo svolgimento del lavoro agile. Il lavoratore dovrà compilare una scheda con la quale autocertifica il lavoro svolto. L'amministrazione si riserva di verificare il raggiungimento degli obiettivi.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "NW", "ShL", "Achmann", "Stefano", and "Cavmo"]



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

CAPO II – PERSONALE DOCENTE

Art.28

Definizione del Piano Annuale delle attività del personale docente

1. Il personale docente, secondo quanto disposto dall'art. 41, comma 1, CCNL 18/01/2024, concorre alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa tramite attività individuali e collegiali: di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di progettazione, di ricerca, di coordinamento didattico e organizzativo.
2. In attuazione dell'autonomia scolastica, i docenti, nelle attività collegiali, attraverso processi di confronto ritenuti più utili e idonei, elaborano, attuano e verificano, per gli aspetti pedagogico – didattici, il piano triennale dell'offerta formativa, adattandone l'articolazione alle differenziate esigenze degli alunni e tenendo conto del contesto socio - economico di riferimento, anche al fine del raggiungimento di condivisi obiettivi qualitativi di apprendimento in ciascuna classe e nelle diverse discipline. Dei relativi risultati saranno informate le famiglie con le modalità decise dal collegio dei docenti (Art. 40, comma 3, CCNL 18/01/2024).
3. Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed in attività funzionali alla prestazione di insegnamento. Prima dell'inizio delle lezioni, il dirigente scolastico predispone ex art. 43, comma 4, CCNL 18/01/2024, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente, che sono conferiti in forma scritta e che possono prevedere attività aggiuntive.
4. Il piano, comprensivo degli impegni di lavoro, è deliberato dal collegio dei docenti nel quadro della programmazione dell'azione didattico-educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze. Di tale piano è data informazione alle OO.SS. di cui all'art. 7 CCNL 18.01.2024.

Art. 29

Ore aggiuntive e ore eccedenti

Nell'ambito del calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale, l'attività di insegnamento si svolge in 25 ore settimanali nella scuola dell'infanzia, in 22 ore settimanali nella scuola primaria e in 18 ore settimanali nelle scuole e istituti d'istruzione secondaria ed artistica, distribuite in cinque/sei giornate settimanali. Alle 22 ore settimanali di insegnamento stabilite per gli insegnanti nella scuola primaria, vanno aggiunte 2 ore da dedicare, anche in modo flessibile e su base plurisettimanale, esclusivamente alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni. Nell'ambito delle 22 ore d'insegnamento, la quota oraria eventualmente eccedente l'attività frontale e di assistenza alla mensa è destinata, previa programmazione, ad attività di arricchimento dell'offerta formativa e di recupero individualizzato o per gruppi ristretti di alunni con ritardo nei processi di apprendimento, anche con riferimento ad alunni con cittadinanza non italiana, in particolare provenienti da Paesi extracomunitari. Le attività aggiuntive e le ore eccedenti d'insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali, nazionali e integrative, vigenti all'atto della stipula del presente CCNL 18.01.2024.

L' art 45 CCNL 2019/2021 abroga l'art. 30 del CCNL 29/11/2007.

Art.30

Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21 in particolare con riferimento agli obblighi di lavoro del personale docente articolati in attività di insegnamento e attività funzionali alla prestazione di insegnamento, il Dirigente Scolastico, per il tempo strettamente necessario

Allegato

MV
L.R. SHL *Autman* *Stefano Geronzi* *CV*



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032
(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -

www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti;

Art. 31

Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente della Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico del bilancio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 32

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. Le risorse finanziarie assegnate per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2023/2024 all'Istituto ammontano a euro 16.454,21.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale confluiscono nella disponibilità del FIS e verranno utilizzati suddividendo lo stesso in una percentuale dell'75% al personale docente e del 25% al personale ATA.

Art. 33

Criteri generali di attribuzione e ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale Treviso 15 e pertanto non gestisce, né in proprio né per proprio conto, alcuna risorsa finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti.
2. Anche per la formazione dei docenti neo-assunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla suddetta Scuola Polo che, attraverso i propri Organi statutari e gestionali, provvede altresì alla ripartizione delle risorse, senza affidamento diretto a questo Istituto.
3. Criteri di ripartizione delle risorse per la formazione:
 - Docenti a T.I. precedenza rispetto ai docenti a T.D.
 - Personale non formato rispetto al personale già formato (verrà data precedenza al personale a T.I.
 - Formazione inerente alla materia di insegnamento

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032

(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -

www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

- Età anagrafica a parità di punteggio
- Rotazione fra docenti di primaria e infanzia

Art. 34

Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto

- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
 - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - Altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, PNRR convenzioni, altro)
 - eventuali residui del Fondo per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
- Nel complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa confluiscono:
 - il Fondo per l'Istituzione Scolastica disposto annualmente dal M. I.;
 - il fondo per la valorizzazione del personale (bonus);
 - le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
 - le risorse destinate alle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa;
 - le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA;
 - le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - le risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, destinate alla valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica dei docenti e alla valorizzazione del loro contributo alla diffusione nelle Istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze.

Art. 35

Risorse Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a. s. 2023/2024

- Le risorse disponibili del fondo per l'a.s. 2023/2024 (al lordo dipendente) per l'attribuzione del salario accessorio, come da note MiM prot. n.25954 del 29/09/2023, sono determinate secondo i seguenti parametri d'Istituto:

DETERMINAZIONE DEL FONDO

<i>Dipendenti in organico dell'Autonomia (compresi docenti di sostegno)</i>	<i>Numeri</i>	
Docenti Scuola Infanzia e Primaria	86	Tot. Docenti
Docenti Scuola Secondaria di primo grado	45	131
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1	Tot. ATA
Assistenti amministrativi	7	
Assistente tecnici 1 non calcolato nel contingente		
Collaboratori scolastici	20	Totale sedi
TOTALE DIPENDENTI		6

Dis.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE**

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
 (C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

e sono costituite da:

TIPOLOGIA FINANZIAMENTI	LORDO DIPENDENTE
Stanziamenti previsti per il Fondo dell'istituzione scolastica (comprensiva indennità Dsga)	49.413,18
Stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni strumentali	5.040,35
Stanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi specifici del personale ATA	3.066,65
Stanziamenti previsti per la retribuzione delle ore ecc.ti in sost. colleghi assenti	3.294,31
Stanziamenti previsti per la retribuzione delle attività compl. di ed. fisica	1.281,99
Stanziamenti previsti per i progetti relativi alle aree a rischio	1.043,35
Retribuzione del Fondo per la valorizzazione del personale Docente a.s. 2023/24	16.454,21
TOTALE	79.594,04

Art. 36
Economie MOF a. s. 2023/2024

1. Le economie realizzate e disponibili del MOF a. s. 2023/24 (al lordo dip.) sono costituite da:

TIPOLOGIA FINANZIAMENTI	LORDO DIPENDENTE
Fondo dell'istituzione scolastica 18.946,00 a.s 21/22 +3.176,41 a.s.22/23	22.122,41
Incarichi specifici personale ATA	0,00
Attività complementari di ed. fisica	70,13
Ore ecc.ti in sost. colleghi assenti 336,96s.21/22+1.661,50s.22/23	1.998,46
Area a rischio a forte processo immigratorio	34,26
Valorizzazione al merito	0,01
TOTALE	24.225,27

Art. 37
Totale delle disponibilità del Fondo per l'a. s. 2023/24

Le risorse complessive e disponibili del Fondo per l'a. s. 2023/24 (al lordo dip.) ammontano a:

TIPOLOGIA FINANZIAMENTI	LORDO DIP.
Stanziamenti previsti per il Fondo dell'istituzione scolastica (22.122,41+49.413,18)	71.535,59

[Handwritten signatures and initials]

**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE**

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

Stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni strumentali	5.040,35
Stanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi specifici del personale ATA	3.066,65
Stanziamenti previsti per la retribuzione delle ore ecc.ti in sost. colleghi assenti (1.998,46+3.294,31)	5.292,77
Stanziamenti previsti per la retribuzione delle attività compl. di ed. fisica (70,13+1.281,99)	1.352,12
Stanziamenti previsti per i progetti relativi alle aree a rischio (34,26+1.043,35)	1.077,61
Retribuzione del Fondo per la valorizzazione del personale Docente (16.454,21+0.01)	16.454,22
TOTALE	103.819,31

RIEPILOGO GENERALE RISORSE DEL CONTRATTO DI ISTITUTO E DESTINAZIONI

Totale risorse	103.819,31€	Destinazioni
Indennità di direzione DSGA	6.543,00€	Personale Ata
Funzioni Strumentali	5.040,35€	Personale Docente
Incarichi Specifici ATA	3.066,65€	Personale Ata
Ore ecc.ti sost. coll. assenti	5.292,77€	Personale Docente
Ore ecc.ti attività compl. Ed. fisica	1.352,12€	Personale Docente
Aree a rischio a forte processo immigratorio	1.077,61€	Personale Docente
Fondo valorizzazione docenti	16.454,22€	Personale Docente e Ata
Totale (FIS+Bonus docenti) Disponibile per ripartizione (87.989,81 – 7.234,20 indennità dsga)	80.755,61€	Disponibilità Fondo docenti e ata
Personale Docente 75%	60.566,71€	Personale Docente
Personale ATA 25%	20.188,90€	Personale Ata

L'indennità di Direzione si suddivide in 2 parti:

- 1) Parte fissa €1.714,20
- 2) Parte variabile, calcolata in base alla Complessità dell'Istituto €5.520,00.

Parte fissa				1.714,20€
Quota per tipologia Istituto				750,00€
quota variabile	€ 30,00	x	159	4.770,00€
Quota Totale				7.234,20€

Art. 38
Attività finalizzate

[Handwritten signatures and initials]

Autunno

Stefano

Giorno

CV



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per il presente anno scolastico tali fondi (espressi al lordo dipendente) sono pari a:

a. Funzioni strumentali al POF	5.040,35
b. Incarichi specifici del personale ATA	3.066,65
c. Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	5.292,77
d. Attività complementari di educazione fisica	1.352,12
e. Aree a rischio	1.077,61
Totale	15.829,50

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 39

Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale ed i risultati conseguiti.

Art. 40

Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Le risorse complessive disponibili, escluso l'importo per le attività finalizzate di cui all'art.31, vengono così suddivise tra personale docente e personale ATA:

	LORDO DIPENDENTE
BUDGET F.I.S.+ Bonus docenti a.s. 2023/24	87.989,81€
- Indennità di Direzione D.S.G.A	7.234,20€
FIS DOCENTI e A.T.A. a.s. 2023/2024 (-indenn. Dsga)	80.755,61€
Quota DOCENTI (75%)	60.566,71€
Quota A.T.A. (25%)	20.188,90€

Art. 41

Stanziamenti a carico FIS - DOCENTI

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 32 e all'art.88 del CCNL il fondo d'istituto destinato al personale docente pari a € 60.566,71 è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- **Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento - art. 88, comma 2, lett. d):**

€ 14.013,00. lordo dipendente:

- ✓ supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (referenti di plesso,



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032

(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –

www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

coordinatori di classe, referente orario referente registro nuvola): € 11.863,00 lordo dipendente;

- ✓ referenti di plesso per la sicurezza e referenti comitato mensa: € 2.150,00 lordo dipendente

- **Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico - art. 88, comma 2, lett. f):**

- ✓ € 5.495,00 lordo dipendente

- **Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF - art. 88, comma 2, lettera k):**

€ 38.537,50 lordo dipendente:

- ✓ Commissioni: totale € 10.535,00 lordo dipendente;
- ✓ Referenti Progetti: € 2.780,00 lordo dipendente
- ✓ Progetti, tutor neoassunti, comitato di valutazione e attività do potenziamento 23/24: € 25.222,50 lordo dipendente;

Art. 42

Stanziamanti a carico FIS – ATA

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 32 e all'art.88 del CCNL il fondo d'istituto destinato al personale ATA è di € 20.188,90 ripartito come segue e tra le aree e settori di attività di competenza:

2. Vista la richiesta di due assistenti amministrativi e di due collaboratori scolastici del pagamento delle ore effettuate in eccedenza al proprio orario di servizio, vengono riconosciute max 10 ore a testa per un totale di spesa di € 540,00.

CRITERI: la cifra destinata al personale ATA pari a € 19.648,90 viene ripartita come segue:

assistenti amministrativi	pari a totali	€ 6.879,08
collaboratori scolastici	pari a totali	€ 12.614,59
assistente tecnico	pari a totali	€ 154,78

- **Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma 2, lett. e):**
€ 19.648,90 lordo dipendente

- a) **intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti:**
 - assistenti amministrativi € 1.170,00
 - collaboratori scolastici



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

€ 2.174,33

b) intensificazione attività lavorative per assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica:

Assistenti amministrativi:

Intensificazione attività connesse alla realizzazione dei progetti a supporto della didattica e del PTOF: € 4.500,13

Tutoraggio nuovi colleghi: € 1.200,00

Collaboratori scolastici:

Primo soccorso:	€ 1.087,17
Intensificazione servizio Gestione auditorium e palestre:	€ 1.780,90
Intensificazione attività palestra Lughignano	€ 299,00
Supporto alla progettualità	€ 2.001,25
Supporto alunni diversamente abili:	€ 2.489,20
Lavori di ripristino Rodari e palazzetto	€ 1.245,00
Servizio su più plessi	€ 220,00
Referenti di plesso	€ 525,00
Servizio posta	€ 165,35
Pulizia uffici di segreteria	€ 600,00

Assistente tecnico:

Spostamento su più plessi con mezzo proprio € 154,78

Art. 43

Conferimento incarichi al personale ATA

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di compiti aggiuntivi retribuiti con il salario accessorio per un ammontare di € 3.066,65.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico al personale ATA sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico al personale ATA sono indicati la natura dell'incarico (compiti e obiettivi assegnati), i tempi di esecuzione e le modalità di verifica. Il compenso spettante è determinato in contrattazione sulla base di tabelle criteriali e comunicato agli interessati a seguito della sottoscrizione del contratto.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo lavoro svolto, secondo quanto previsto dal comma precedente. Il Dirigente scolastico avrà cura, durante l'anno scolastico, di contestare eventuali inadempienze circa l'incarico assegnato.

Art.44

Funzioni strumentali Docenti

Sulla base del P.T.O.F. si dettagliano i compensi previsti per le funzioni strumentali per un totale di n.

[Handwritten signatures and initials]


ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A – Cap. 31032
(C.F. 80020700268) – Tel. 0422/788048 –
www.iccasalesulsile.edu.it – e-mail: tvic82200l@istruzione.it

7 docenti per le seguenti aree:

AREA FUNZIONE STRUMENTALE	N. DIP.	LORDO DIP. DIPENDENTE
Inclusione alunni stranieri e adottati	1	800,00€
Continuità/Orientamento	1	800,00€
Inclusione alunni con DSA	1	520,00€
	1	520,35€
PTOF - Ricerca e Progettazione	1	800,00€
	1	800,00€
Inclusione alunni disabili con disagio socio economico	1	800,00€
TOTALE LORDO DIPENDENTE		5.040,35€

In caso di dimissioni in corso d'anno, la quota prevista sarà rapportata, in dodicesimi, ai mesi di effettivo lavoro e la cifra residuale sarà proporzionalmente ridistribuita alle altre figure strumentali.

Art.45
Quantificazione delle prestazioni aggiuntive del Personale ATA

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, su richiesta degli interessati, vengono remunerate o compensate con recuperi orari/giornate. Le ore/giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite durante l'anno scolastico o nei periodi estivi, compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola.

3. La retribuzione accessoria sarà soggetta, da parte del Dirigente Scolastico, a verifica finale dello svolgimento dell'incarico assegnato. Essa sarà proporzionale agli impegni effettivamente assunti intesi anche come tempi di svolgimento. Il tetto di assenza soggetto a decurtazione è di 20 gg., anche non continuativi. La cifra decurtata sarà ripartita proporzionalmente al personale interessato dalla eventuale sostituzione.

Art.46
Incarichi specifici al Personale ATA

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nell'istituzione scolastica.

Il budget assegnato all'Istituto per il corrente anno scolastico viene utilizzato per i seguenti Incarichi Specifici:

Assistenti Amministrativi	N. DIP.	LORDO DIPENDENTE
Attività di supporto gestione software Nuvola	1	304,65€
Coordinamento Back Office Ufficio personale prim	1	368,40€
Coordinamento Back Office Ufficio personale sec	1	368,40€

Handwritten signatures and initials:
 MV
 L.R.
 S. B.
 P. B.
 S. B.
 G. C.
 G. C.
 G. C.


ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032
 (C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -
www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

Supporto gestione alunni con BES	1	368,40€
Organizzazione e vigilanza servizi generali e amm.vi	1	368,40€
Supporto D.S.G.A. ufficio contabilità/fiscale	1	368,40€
TOTALE		2.146,65 €

Collaboratori scolastici	N. DIP.	LORDO DIPENDENTE
Assistenza H	2	100,00€
	2	220,00€
	1	140,00€
	1	140,00€
TOTALE	6	920,00 €

Qualora vi fosse per il personale destinatario degli incarichi specifici il riconoscimento delle posizioni economiche previste dal CCNL Scuola e successivi accordi, al destinatario il compenso dell'incarico specifico non verrà liquidato, che verrà ridistribuito agli destinatari degli incarichi stessi.

Art.47
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

I fondi a disposizione pari ad **€ 5.292,77** pur non soggetti a contrattazione ma che confluiscono nel fondo generale, saranno utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti secondo le necessità.

Art.48
Compensi per attività di avviamento alla pratica sportiva

I fondi a disposizione pari ad **€ 1.352,12** lordo dipendente pur non soggetti a contrattazione ma che confluiscono nel fondo generale, saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività complementari di educazione fisica nella scuola secondaria di primo grado e saranno oggetto di incarico ai docenti di ed. fisica individuati.

Art.49
Compensi per aree a rischio art. 9

I fondi a disposizione pari ad **€ 1.077,61** lordo dipendente pur non soggetti a contrattazione ma che confluiscono nel fondo generale saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività di docenza e non docenza rivolte agli alunni stranieri.

TITOLO QUINTO - NORME TRANSITORIE E FINALI
Art.50
Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Allegato

Al

*Sofiana
Gommo*

Autroni

[Signature]

[Signature]

[Signature]


ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032
(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -

www.iccasalesulsile.edu.it - e-mail: tvic82200l@istruzione.it

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 51
Natura premiale della retribuzione accessoria

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi che saranno utilizzati per la verifica. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, sulla base di un autodichiarazione finale.

Letto, firmato e sottoscritto.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annalisa Miani

PARTE SINDACALE
Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del contratto vigente:

Le tabelle allegate fanno parte integrante del presente contratto.

Fic CGIL

Baccarini Claudio

Cisl Scuola

Lopiano Stefania

Visentin Claudia

Giomo Stefania

Anief Scuola

La Rosa Giusi

Snals Confsal

Ambrosio Patrizia



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASALE sul SILE

Vicolo Vittorio Veneto 28/A - Cap. 31032
(C.F. 80020700268) - Tel. 0422/788048 -
www.iccasalesulsile.edu.it - [email: tvic82200l@istruzione.it](mailto:tvic82200l@istruzione.it)
Speranzini Marta

Fed. Gilda Unams

Venturini Martina

Marta Speranzini
Marta Venturini

**A.S. 2023/2024 - FONDO ISTITUTO
PERSONALE DOCENTE**

		<i>n. doc. coinv</i>	<i>compenso furfettario</i>	<i>totale complessivo</i>
a)				
Supporto D.S.	Collaboratori del Dirigente	2	2.747,50 €	5.495,00 €
	Referente di plesso Andersen	1	862,00 €	862,00 €
	Referente di p. Rodari	1	1.794,00 €	1.794,00 €
	Referente di p. Polo -	1	562,00 €	562,00 €
	Referente di p. Berto -	1	746,00 €	746,00 €
	Referente di p. Collodi -	1	670,00 €	670,00 €
	Referente di p. Gramsci -	1	1.874,00 €	1.874,00 €
	Referente orario secondaria	1	437,50 €	437,50 €
	Referente tempo prolungato secondaria	1	437,50 €	437,50 €
	Referente orario primaria	1	175,00 €	175,00 €
	Referente Registro Nuvola per abilitazione indirizzi d'istituto	1	140,00 €	140,00 €
	• Coordinatori di classe (prima e seconda secondaria) 14	14	192,50 €	2.695,00 €
	• Coordinatori di classe (terza secondaria) 6	6	145,00 €	1.470,00 €
				17.398,00 €
b)				
Commissioni				
	TEMPO PROLUNGATO	1	35,00 €	35,00 €
		6	87,50 €	525,00 €
	ALUNNI CON DISABILITA'	6	87,50 €	437,50 €
	ALUNNI CON DSA E BES	6	105,00 €	630,00 €
	INTERCULTURA	6	175,00 €	1.050,00 €
	CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	2	140,00 €	280,00 €
		2	105,00 €	210,00 €
	OPEN DAY	6	70,00 €	420,00 €
	YOGA EDUCATIVO SCUOLA	4	105,00 €	420,00 €
	SPORT SECONDARIA	2	125,00 €	250,00 €
	MINDFULNESS	2	87,50 €	175,00 €
	CCRR	1	385,00 €	385,00 €
		1	105,00 €	105,00 €
	NATURALMENTE MARE	7	105,00 €	735,00 €
	ENGLISH CAMP	1	70,00 €	70,00 €
	LETTORATO	7	125,00 €	875,00 €
	ARTEATRO COLLODI	14	35,00 €	490,00 €
	ARTEATRO ANDERSEN	12	35,00 €	420,00 €
	CREATIVE ART ANDERSEN	6	35,00 €	210,00 €
	MUSICA	4	125,00 €	500,00 €
		2	210,00 €	420,00 €
		1	227,50 €	227,50 €
		1	245,00 €	245,00 €
		1	332,50 €	332,50 €
		1	472,50 €	472,50 €
		3	360,00 €	1.080,00 €
		1	157,50 €	157,50 €
		1	105,00 €	105,00 €
		1	70,00 €	70,00 €
		5	35,00 €	175,00 €
	PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO			10.535,00 €
c)				
referenti				
	Referenti per la sicurezza plessi rodari gramsci	2	360,00 €	720,00 €
	Referenti per la sicurezza plessi collodi andersen polo berto	4	135,00 €	540,00 €
	Referente per la sicurezza rapporti esterni	1	350,00 €	350,00 €
	comitato mensa	6	90,00 €	540,00 €
	Referente progetto di istituto	1	280,00 €	280,00 €
	Referente progetto contrarina	1	150,00 €	150,00 €
	referente salute	2	110,00 €	220,00 €
	referente progetto musica	1	400,00 €	400,00 €
	referenti GEO-STORIA	1	110,00 €	110,00 €
	referente rete minerva	1	110,00 €	110,00 €
	referenti Informatica	2	200,00 €	400,00 €
		4	125,00 €	500,00 €
	referente sito	1	110,00 €	110,00 €
	referente internazionalizzazione	1	500,00 €	500,00 €
				4.930,00 €

Handwritten signature: Prof. Dr. Annunzio CV NW WS SG OK

		n. doc. coinv	compenso forfettario	totale complessivo
d) Progetti	TEMPO PROLUNGATO	4	35,00 €	140,00 €
		1	70,00 €	70,00 €
		1	105,00 €	105,00 €
		1	210,00 €	210,00 €
	CAMPUS INFORMATICO alunni con bes	1	105,00 €	105,00 €
		1	210,00 €	210,00 €
	SCRIVO E LEGGO BENE	1		
	INTERCULTURA integrazione alunni	13	13 docenti coinvolti nel progetto a rendicontazione	2.747,50 €
	CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	10	10 docenti coinvolti nel progetto a rendicontazione	4.375,00 €
		21		1.102,50 €
		7		245,00 €
	OPEN DAY	4		280,00 €
		1		262,50 €
	PEDIBUS	2		70,00 €
		1		140,00 €
	RIUSO DELLA CARTA	2		700,00 €
	BENESSERE 2.0			
	SPORT SECONDARIA	4	4 docenti coinvolti nel progetto a rendicontazione	1.190,00 €
		1		87,50 €
	CASALE SICURA	1		262,50 €
	SPORT PRIMARIA	7		122,50 €
	PSICOMOTRICITA'	3		35,00 €
	EDUCAZIONE CIVICA	1		245,00 €
		2		595,00 €
		1		367,50 €
	CCRR	2		700,00 €
		1		210,00 €
		1		70,00 €
	VOLONTAGIOVANI	1		262,50 €
	SCONFINAMENTI	1		87,50 €
		1		262,50 €
	LETTURA	2		35,00 €
		1		280,00 €
		1		455,00 €
	NATURALMENTE MARE	1		210,00 €
		6		35,00 €
		2		52,50 €
		8		35,00 €
	RALLY MATEMATICO	1		122,50 €
CERTIFICAZIONE SPAGNOLO	1		122,50 €	
CERTIFICAZIONE TEDESCO	1		157,50 €	
CERTIFICAZIONE INGLESE	1		630,00 €	
ENGLISH LAB	1		35,00 €	
TIPOGRAFIA	6		35,00 €	
SEGNO DISEGNO	1		962,50 €	
MUSICA	1		35,00 €	
	1		245,00 €	
	1		35,00 €	
	1		35,00 €	
	1		35,00 €	
	1		385,00 €	
	1		770,00 €	
	1		770,00 €	
	1		35,00 €	
	1		770,00 €	
	1		420,00 €	
	5		120,00 €	
TUTOR NEOASSUNTI	3		87,50 €	
COMITATO VALUTAZIONE NEO ASSUNTI				
attività in corso d'anno per potenziamento didattico 2023/2024			docenti coinvolti a rendicontazione	1.645,00 €
			TOTALE	25.222,50 €
			Totale complessivo	58.045,50

Autunno
 L.R. G. CV/MS SG ALV AL

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASALE SUL SILE

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF A.S. 23/24

N.	Inclusione alunni stranieri e alunni adottati	Inclusione alunni con disabilità e con disagio socio-economico-culturale (scuola primaria)	Inclusione alunni con DSA e con disagio socio-economico-culturale	Continuità/Orientamento	PTOF-RAV-PIANIFICAZIONE VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	TOTALE LD
1	€ 800,00					800,00 €
1		€ 800,00				800,00 €
2			€ 520,00			520,00 €
			€ 520,35			520,35 €
1				€ 800,00		800,00 €
2					€ 800,00	800,00 €
					€ 800,00	800,00 €
7	€ 800,00	€ 800,00	€ 1.040,35	€ 800,00	€ 1.600,00	5.040,35 €

LLR

Alc.

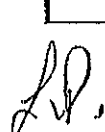
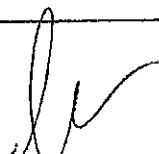
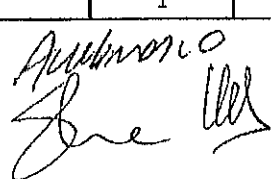
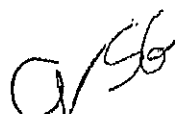
CV

SS

Autunno

De

FONDO	N. DIP.	FORF.	LORDO DIP.
ATA a.s.2023/2024			
DISPONIBILITA'	30		19.648,90 €
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N. DIP.	FORF.	LORDO DIP.
Intensificazione attività connesse alla realizzazione dei progetti a supporto della didattica e del PTOF	5	€ 700,00	3.500,00 €
	1	€ 600,00	600,00 €
	1	€ 380,00	380,00 €
	1	€ 20,13	20,13 €
TOTALE			4.500,13 €
Intensificazione carico di lavoro sostituzione colleghi assenti	6	€ 195,00	1.170,00 €
TOTALE			1.170,00 €
tutoraggio nuovi colleghi	6	200,00 €	1.200,00 €
TOTALE			1.200,00 €
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			6.870,13 €
COLLABORATORI SCOLASTICI	N. DIP.	FORF.	LORDO DIP.
primo soccorso	13	€ 50,00	650,00 €
	5	€ 49,50	247,50 €
	2	€ 48,00	96,00 €
	1	€ 46,50	46,50 €
	1	€ 47,17	47,17 €
TOTALE			1.087,17 €
intensificazione per gestione auditorium	5	€ 150,00	750,00 €
	1	€ 118,80	118,80 €
	2	€ 115,20	230,40 €
	3	€ 120,00	360,00 €
	1	€ 60,00	60,00 €
	1	€ 148,50	148,50 €
	1	€ 113,20	113,20 €
TOTALE			1.780,90 €
supporto alla progettualità	2	105,00 €	210,00 €
	2	103,95 €	207,90 €
	8	90,00 €	720,00 €
	2	89,10 €	178,20 €
	2	86,40 €	172,80 €
	2	85,00 €	170,00 €
	1	99,05 €	99,05 €
	2	79,20 €	158,40 €
	1	84,90 €	84,90 €

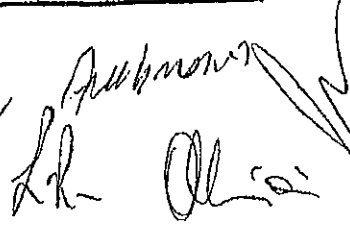







TOTALE			2.001,25 €
supporto alunni diversamente abili	12	€ 120,00	1.440,00 €
	5	€ 118,80	594,00 €
	2	€ 115,20	230,40 €
	1	€ 111,60	111,60 €
	1	€ 113,20	113,20 €
TOTALE			2.489,20 €
sostituzione colleghi assenti	13	€ 100,00	1.300,00 €
	5	€ 99,00	495,00 €
	2	€ 96,00	192,00 €
	1	€ 93,00	93,00 €
	1	€ 94,33	94,33 €
TOTALE			2.174,33 €
lavori di ripristino rodari e palazzetto	8	€ 90,00	720,00 €
	3	€ 89,10	267,30 €
	2	€ 86,40	172,80 €
	1	€ 84,90	84,90 €
TOTALE			1.245,00 €
servizio su più plessi	1	€ 220,00	220,00 €
TOTALE			220,00 €
Referenti di plesso	2	€ 95,00	190,00 €
	3	€ 85,00	255,00 €
	1	€ 80,00	80,00 €
TOTALE			525,00 €
intensificazione palestra san martino	1	€ 100,00	100,00 €
	1	€ 99,00	99,00 €
	2	€ 50,00	100,00 €
TOTALE			299,00 €
servizio posta	1	€ 165,35	165,35 €
TOTALE			165,35 €
pulizia uffici di segreteria	2	€ 200,00	400,00 €
	1	€ 200,00	200,00 €
TOTALE			600,00 €
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI			12.587,20 €
ASSISTENTE TECNICO	N. DIP.	FORF.	LORDO DIP.
spostamento su più plessi	1	154,78 €	154,78 €
TOTALE			154,78 €
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			6.870,13 €
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI			12.587,20 €
TOTALE ASSISTENTE TECNICO			154,78 €
TOTALE FIS ATA			19.612,11 €



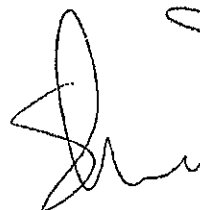


INCARICHI SPECIFICI a.s. 2023/2024TOT.3066,65A.A. 70%
CS 30%2.146,66 €
920,00 €

ASSISTENTI AMM.VI	Qualifica	Orario	LORDO PREVISTO	TIPOLOGIA
1	T.I.	30/36	304,66 €	attività di supporto per la gestione del software nuvola
1	T.I.	36/36	368,40 €	organizzazione servizi generali amministrativi
1	T.I.	36/36	368,40 €	supporto gestione alunni BES
1	T.D.	36/36	368,40 €	supporto DSCA ufficio contabilità
1	T.D.	36/36	368,40 €	coordinamento back office -ufficio personale sec
1	T.I.	36/36	368,40 €	coordinamento back office -ufficio personale prim
TOTALI			2.146,66 €	

COLLABORATORI SCOLASTICI	Qualifica	Orario	LORDO PREVISTO	TIPOLOGIA
1	T.I.	36/36	100,00 €	assistenza H
1	T.I.	36/36	220,00 €	assistenza H
1	T.I.	36/36	220,00 €	assistenza H
1	T.I.	36/36	100,00 €	assistenza H
1	T.I.	36/36	140,00 €	assistenza H
1	T.I.	36/36	140,00 €	assistenza H
TOTALI			920,00 €	



Admonio

Ues

ar

SE



