



ISTITUTO COMPRESIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Via Roma,30 -31037 LORIA – TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 – Cod. mecc.TVIC824008 – Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

Mail: tvic824008@istruzione.it – PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TVIC824008 - A02D64E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006550 - 30/11/2022 - VI.2 - U
 TVIC824008 - A02D64E - DETERMINA - 0000097 - 30/11/2022 - UNICO - U

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e in particolare l’art. 36 comma 2 lett. a), il quale stabilisce “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;
- VISTO** l’art.22 del D.L.vo n. 56 del 19 aprile 2017 in vigore dal 20/05/2017 che ha modificato l’art. 32 D.L.vo n.50/2016 come segue: “Nella procedura di cui all’art. 36 co. 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”;
- VISTO** che per affidamenti di servizi e/o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (quarantamila,00) è possibile l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (articolo 36 comma 2, lett a) D.L.vo n.50/2016);
- VISTE** le Linee Guida A.N.A.C.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28-08-2018 n. 129 ai sensi art. 1 comma 143 della L. 13-07-2015 n. 107, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, in particolare l’art. 45 comma 2 lettera a) del D.I. 28-08-2018 n. 129, che attribuisce al Consiglio d’Istituto, l’attività negoziale relativa all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a €10.000,00;
- VISTI** i criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente Scolastico ai sensi dell’art.45 c. 2 lettera a) del DI n.129/2018 approvati dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la Legge n.208/2015, all’articolo 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l’obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (convenzioni quadro, accordi quadro, MePa, SDA);
- VISTO** l’art.1, comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall’art.1, comma 495, Legge n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip SpA;
- CONSIDERATO** che alla data odierna, non sono attive convenzioni Consip in grado di soddisfare le esigenze dell’Istituto;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere al noleggio di n. 3 fotocopiatori multifunzione per i plessi di Bessica, Castione, secondaria Castello di Godego per uso didattico e n. 2 fotocopiatori/stampante multifunzione per gli uffici di segreteria a Loria, dal 01/11/2022 al 30/11/2023 per garantire il regolare svolgimento dell’attività amministrativa;
- DATO ATTO** che è stata svolta un’indagine di mercato, mediante il confronto di alcuni preventivi di spesa;
- CONSIDERATO** che l’operatore FORNITECNICA SRL ha presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio;
- ACCERTATO** che la spesa, trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio e che a tal fine occorre assumere apposito impegno, per dare esecuzione al procedimento del servizio;

DETERMINA

Firmato digitalmente da BOLZON MICHELA



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

Via Roma,30 -31037 LORIA – TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 – Cod. mecc.TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

Mail: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

TVIC824008 - A02D64E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006550 - 30/11/2022 - VI.2 - U
TVIC824008 - A02D64E - DETERMINA - 0000097 - UNICO - U

- di affidare il servizio di NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE E STAMPANTE per l'attività didattica e amministrativa delle scuole dell'Istituto (Primaria di Bessica, Castione – Secondaria di Castello di Godego – segreteria Scuola secondaria Loria) per il periodo 01/12/2022 – 30/11/2023 tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) all'operatore economico FORNITECNICA SRL–Via Volta, 30 – 31021 Mogliano Veneto (TV) e di assumere l'impegno di spesa per un importo di € 2700,00 + IVA con imputazione all'Attività/Progetto:

-A03 DIDATTICA codifica 03/07/001 € 1792,88+iva

-A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO codifica 03/07/001 € 907,12+iva.

CIG: ZE538E0631.

In base al principio della trasparenza, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 coordinato con le modifiche apportate dal D.Lgs 97/2016, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione “amministrazione trasparente”.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Michela Bolzon.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michela Bolzon

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da BOLZON MICHELA