



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO LORIA E CASTELLO DI GODEGO**

Via Roma, 30 - 31037 LORIA - TREVISO  
Tel. 0423-485353/755542 - Cod. mecc. TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269  
Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>  
PEO: [tvic824008@istruzione.it](mailto:tvic824008@istruzione.it) - PEC: [tvic824008@pec.istruzione.it](mailto:tvic824008@pec.istruzione.it)

All'Albo on line

All'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso

## AVVISO

Si comunica che, per esaurimento della graduatoria di istituto per l'insegnamento di

**□ 24 ORE Scuola Primaria Posto Comune fino al 30/09/2025 salvo proroga**

questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024, deve provvedere al conferimento, fuori graduatoria, di una supplenza aventi le seguenti caratteristiche:

- a) Inizio 19/09/2025 e termine 30/09/2025
- b) Orario settimanale: 24 ore
- c) Sede di servizio presso le Scuole Primarie del ns istituto

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre le ore 16:15 del 17/09/2025 la propria disponibilità al conferimento della supplenza, inviando all'indirizzo <https://nuvola.madisoft.it/mad/TVIC824008/interpelli> il modello allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum e a una copia di un documento di identità.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso della laurea in Scienze della Formazione Primaria
2. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, avendo già conseguito almeno 90CFU
3. Possesso della laurea in psicologia o in discipline affini
4. Possesso di altri titoli di studio

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizio di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato tramite mail all'indirizzo indicato dall'aspirante. La supplenza dovrà essere accettata entro 24 ore e la presa di servizio dovrà avvenire entro le successive 24 ore, decorrenti dall'accettazione.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

L'informatica sul trattamento dei dati personali è disponibile al link <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it/privacy-policy/>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Filomena DI MAIO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

*Scuola primaria  
Scuola secondaria di primo grado*

**Firmato digitalmente da FILOMENA DI MAIO**