



ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
LORIA e CASTELLO di  
GODEGO

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542

<https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

PEC: [tvic824008@pec.istruzione.it](mailto:tvic824008@pec.istruzione.it)-e-mail: [tvic824008@istruzione.it](mailto:tvic824008@istruzione.it)- cod. fisc. 81002790269

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PRIVACY PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679 –

TRA

IC Loria e Castello di Godego con sede in Via Roma, 30 – CAP 31037 Loria codice fiscale 81002790269 nella persona del rappresentante legale, Dirigente Scolastico Michela Bolzon, nata

E

INFORMATICA PA Dei Rossi Francesco – [REDACTED] - PARTITA IVA [REDACTED], nella persona del rappresentante legale, Francesco Dei Rossi, nato a [REDACTED]

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - Incarico

L'Istituto incarica il contraente a svolgere la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto, il quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

Art. 2 - Obblighi del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (o Data Protection Officer - DPO) dovrà ottemperare a quanto previsto dalla normativa di riferimento:

- Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati");  
- D.Lgs. n.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") aggiornato al D.Lgs. n.101/2018("Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679"); e, nel dettaglio, è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento;
- Effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità;
- Tenere il Registro dei trattamenti dati;
- Informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;

Firmato digitalmente da BOLZON MICHELA

- Sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Garantire la conservazione della documentazione;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti
- Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste. In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, l'RPD dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto.

#### Art. 3 - Obblighi dell'Istituto

L'Istituto, per quanto di sua competenza, si impegna a:

mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:

- a) supporto, ove necessario, del proprio animatore digitale,
- b) accesso agli uffici e alle postazioni di lavoro,
- c) accesso a locali ed armadi tecnici, nonché ai nodi delle infrastrutture di rete.
- d) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell' adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- e) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e, in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

#### Art. 4 - modalità di svolgimento

Il contraente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto e comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente.

Il contraente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni e alla documentazione ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal contraente come attività libero professionale, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

#### Art. 5 - Compensi

Per l'attività svolta, al contraente sarà corrisposto il compenso annuo di € 1.400,00+ iva al 22% da liquidarsi previa emissione di regolare fattura elettronica.

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto sarà liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa.

#### Art. 6 - Durata

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno), produrrà i suoi effetti dal 01/01/2024 e terminerà il 31/12/2024. Non è ammesso il tacito rinnovo.

#### Art 7 Modifiche contrattuali

Eventuali modifiche al contratto stipulato tra le parti devono avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

#### Art 8 Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione rilevante, , dovrà essere inviata mediante lettera Raccomandata con A.R. - ovvero P.E.C. - agli indirizzi indicati in preambolo al presente contratto, ferma restando

l'efficacia delle comunicazioni a mezzo e-mail ordinaria per contatti di natura organizzativa, ordinaria e/ o interlocutoria.

#### Art. 9 - Risoluzione

L'Istituto, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del contraente, ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il contraente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

#### Art. 10 - Recesso

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al contraente il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

#### Art 11 - Controversie

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Treviso.

#### Art 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni , il responsabile unico del procedimento di cui alla presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore, in atto Michela Bolzon.

#### Art. 13 - Proprietà,riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il contraente non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi ne portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico.

Tutti i dati e le informazioni di carattere personale e/o amministrativo di cui il contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno considerarsi riservati.

#### Art.14 - Responsabilità

Il contraente assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### Art. 15 - Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R.26 aprile 1986 n. 131.

#### Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento (UE) n°679/2016, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura contrattuale. Tali dati potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### Art. 17 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del Codice dei Contratti Pubblici e del Codice Civile.

Il Responsabile Protezione Dati

Dott. Francesco DEI ROSSI

Firmato digitalmente da

**FRANCESCO DEI ROSSI**

CN = DEI ROSSI FRANCESCO  
SerialNumber =  
TUNIT-DRSFC75A24L736N  
C = IT  
Data e ora della firma: 28/12/2023  
12:55:24

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Michela BOLZON

(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da BOLZON MICHELA

