



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
LORIA e CASTELLO di GODEGO**  
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
31037 LORIA - TREVISO  
Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542  
<https://www.icloriaecestellodigodego.edu.it>  
PEC: [tvic824008@pec.istruzione.it](mailto:tvic824008@pec.istruzione.it)- [tvic824008@istruzione.it](mailto:tvic824008@istruzione.it)- cod. fisc. 81002790269

## VERBALE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO DEL 04.07.2024

n.9

Il Consiglio d'Istituto è convocato il giorno 04/07/2024, alle ore 18.30, in presenza, presso la Sede centrale di Loria.

**Aula:** docenti

**Presenti:**

Genitori: Facchinelli, Brotto, Zurlo, Milani, Marighetto (Guidolin entra alle ore 19.00);

Personale ATA: Mauro Zannini, Massimo Cecchin;

Docenti: Aquilani, Argentin, Bordignon, Busbani, Codemo, Gentile, Imola, Orlando;

DGSA Fusilli;

DS Bolzon.

**Assenti:**

Genitori: Bianchin, Filippetto;

*O.d.G:*

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Contributo genitori; Contributo indirizzo musicale; Assicurazione Alunni; Agenda Alunni a.s. 2024/2025;
3. Modifica Orario Plesso Primaria Loria;
4. Adesione iniziativa "Innovamat - progetto europeo scolastico di didattica della matematica";
5. PNRR: stato dei lavori;
6. Calendario Scolastico: avvio anno scolastico 2024/2025;
7. Variazioni di Bilancio;
8. Stato di Attuazione;
9. Noleggio fotocopiatori;
10. Saluti del Dirigente;
11. Varie ed eventuali.

### 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale viene approvato a maggioranza con 3 astenuti.

**DELIBERA N. 47**

### 2. Contributo genitori; Contributo indirizzo musicale; Assicurazione Alunni; Agenda Alunni a.s. 2024/2025;

Il Dirigente - Michela Bolzon - informa sulla quota del contributo genitori previsto per l'anno scolastico 23/24 che ammonta a € 30, così ripartita: € 5,50 per assicurazione, € 4,50 per acquisto agenda, € 20 per contributo PTOF e Innovazione Tecnologica.

Si intende riproporre la stessa quota per l'anno scolastico 2024/2025 ad eccezione delle classi quarte che potranno usufruire di un diario realizzato dalla Polizia di Stato in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il sostegno del ministero dell'Economia e delle finanze. Per

l'anno scolastico 2024-2025 l'agenda sarà destinata a 50mila studenti delle future classi quarte di alcune province italiane. Si tratta di uno strumento di supporto alla didattica nella formazione dei cittadini di domani, con l'obiettivo, attraverso contenuti e un linguaggio semplice, di avvicinare i giovanissimi alla cultura della legalità, fornendo un contributo nell'educazione al rispetto delle regole e ai valori della convivenza civile.

Tale diario viene preso in visione da parte dei componenti del Consiglio che lo ritengono valido, ma considerano il fatto che mancano le pagine con i moduli per la segnalazione delle assenze e il patto di corresponsabilità che invece sono inseriti nell'agenda d'Istituto. Per ovviare a questo, si discute del fatto che comunque molte famiglie usufruiscono del registro elettronico per la segnalazione delle assenze, tuttavia si considera l'acquisto di un opuscoletto il cui costo può variare dalle 2,50 alle 0,75 euro da offrire agli alunni delle future quarte, i quali avranno la quota del contributo ridotta per differenza.

Altra problematica riguarda il fatto che nel diario delle future classi quarte mancano i Regolamenti di disciplina e il Patto di corresponsabilità, presenti anch'essi nell'agenda. Si avanzano proposte come quella di fotocopiare tali pagine e consegnarle agli alunni delle quarte o comunque trasmetterle attraverso la bacheca del Registro Elettronico. Sarà il nuovo Dirigente a decidere in merito.

Per gli alunni dell'indirizzo musicale, oltre ai 30 € suindicati, sono richiesti ulteriori contributi: € 10 euro per materiale facile consumo, € 38 euro per vigilanza mensa (solo per chi ne usufruisce) e € 50 euro in caso di prestito dello strumento.

Si apre il dibattito su quest'ultimo punto (prestito strumento). Il DS informa che gli strumenti prestati riguardano quasi esclusivamente i flauti. Attualmente sono utilizzati n.2 flauti in comodato d'uso, di cui n.1 dovrebbe essere in fase di restituzione. Spesso, tuttavia, alla consegna il materiale usato risulta danneggiato, mancante di pezzi, senza custodia. La scuola deve sopperire con costi che si aggirano sui € 35 euro per la pulizia e l'acquisto di pezzi mancanti.

Alla luce di quanto sopra il Consiglio decide di non offrire più il servizio del prestito strumenti.

La proposta di offrire un'eventuale cauzione non viene considerata.

La scuola attualmente possiede n.4 flauti che potranno essere utilizzati per eventuali progetti con la Scuola Primaria o in altri casi.

Si vota per la conferma dei € 30 di Contributo/genitori con "sconto" per le classi quarte della primaria per il motivo sopradetto, per le ulteriori quote richieste per l'indirizzo musicale nonché per l'eliminazione, nei prossimi anni, del servizio di comodato d'uso, a parte l'unico flauto ancora in utilizzo che rimarrà in dotazione della famiglia che lo detiene fino a conclusione del ciclo scolastico (3<sup>a</sup> secondaria).

Il Consiglio approva all'unanimità.

(Il genitore Guidolin arriva alle ore 19.00)

**DELIBERA N. 48**

### **3. Modifica Orario Plesso Primaria Loria;**

Nell'anno scolastico 2024/25 il plesso della Scuola Primaria di Loria avrà tutte le 5 classi a Tempo Pieno e una sola la classe quinta che completerà il percorso scolastico iniziato a Tempo Normale. Ciò comporta che questa sarà l'unica classe presente nel plesso il sabato mattina.

Gli insegnanti del plesso propongono due opzioni di orario: entrambe comportano lo spostamento delle ore del sabato nel pomeriggio in modo da ottenere un orario disposto su due o tre rientri pomeridiani anziché uno solo (per Ed.motoria) come attualmente.

Si tratta di proposte formulate dagli insegnanti. Il Consiglio ritiene necessario un sondaggio tra i genitori, ma i termini per proporre tale sondaggio sono troppo stretti in quanto attualmente la scuola non ha modo di interagire costantemente con le famiglie. Anche se si volesse inviare il sondaggio on line, ci sarebbe il rischio che qualche genitore non lo prenda in considerazione e ciò non è opportuno visto che si ritiene necessaria un'approvazione all'unanimità. Inoltre, è bene sentire anche l'Amministrazione comunale.

Il Consiglio decide di non assumere per ora la proposta degli insegnanti, ma di rinviare la decisione sull'orario della classe quinta ad inizio del prossimo anno scolastico.

**DELIBERA N. 49**

#### **4. Adesione iniziativa “Innovamat - progetto europeo scolastico di didattica della matematica”;**

Le classi seconde della Scuola Primaria di Castello di Godego, Ramon e Castione, nonchè la classe terza di Castione, hanno aderito 2 anni fa ad un progetto europeo di apprendimento della matematica con modalità innovative. Per poterlo attivare il prossimo anno scolastico servono in totale 5.766,16 euro. Finora il Progetto è stato realizzato con Fondi della Scuola e Fondi PNRR.

Attualmente è necessario reperire ulteriori fondi per procedere secondo le strategie offerte anche per poter completare il ciclo fino alla classe quinta, ottenendo così una metodologia da trasferire all'intero dipartimento di matematica che ne potrà usufruire negli anni successivi.

Gli insegnanti che utilizzano tale metodologia sono collegati e seguiti da un'equipe di esperti in un progetto di ricerca-azione a livello nazionale. Gli ideatori del progetto forniscono dei software, sussidi con materiale strutturato (non ci sono libri di testo per gli alunni ma un collegamento on line ad una piattaforma specifica) che poi rimarrà alla scuola.

A Castello di Godego, gli insegnanti sono riusciti a reperire alcuni fondi offerti dal Comitato S.Pietro e alla donazione di un genitore (che vuole rimanere anonimo), ma non sono comunque sufficienti a coprire il costo necessario e quindi si potrà considerare il coinvolgimento del Comitato genitori. Tuttavia restano “scoperti” i plessi di Ramon e Castione.

Non è possibile chiedere un finanziamento alla banca locale del Credito delle Terre Venete in quanto ha già stato finanziato un progetto di Arte alla scuola Secondaria di Loria.

Tale progetto non può rientrare nel PNRR relativo al DM 66.

Bloccare il progetto senza concludere l'intero percorso è considerata “dannosa” per gli alunni che hanno iniziato il loro percorso di studio della matematica con tale modalità e andrebbe a vanificare gli sforzi finora fatti dai docenti e dall'istituto. È anche vero che, se il finanziamento venisse erogato per una classe sola, le altre potrebbero avere i materiali ma non l'accesso alla piattaforma.

Il docente Busbani Omar ribadisce l'importanza di offrire un approccio innovativo all'apprendimento della matematica per renderla più comprensibile agli alunni dei primi anni della scuola primaria, azione che tra l'altro coinvolge anche le università come quella di Padova che prepara nei suoi corsi gli insegnanti della scuola primaria con delle metodologie diverse. La decisione può riguardare l'orientamento di fondi per un progetto d'eccellenza anche sacrificando altri progetti.

Il Consiglio d'Istituto si esprime a favore del proseguimento del progetto, nell'auspicio che, nel periodo estivo, si possano reperire i fondi mancanti, anche se Innovamat chiederebbe ora la firma del contratto, il quale prevede anche una clausola di recessione senza penalità. Il DS afferma che non è possibile firmare il contratto allo stato attuale, in quanto il progetto per ora risulta senza totale copertura finanziaria.

Nel caso non si dovesse completare il reperimento dei fondi, spetterà al nuovo Dirigente e al Collegio dei Docenti ad inizio anno operare la scelta di prosecuzione o meno.

**DELIBERA N. 50**

#### **5. PNRR: stato dei lavori;**

Il Ds e il DSGA Fusilli presentano la situazione:

- Si è concluso il progetto Innovaspazio con l'acquisto dispositivi informatici;
- In base al DM 65, si sono attuati 2 corsi per ICDL per la scuola secondaria;
- In base al DM 65 b è stato iniziato un corso di formazione linguistica nelle fasi preliminari per il conseguimento dei livelli B1, B2 e CLIL: sono state svolte 8 ore su 36 in totale.
- Non si è ancora dato avvio a quanto previsto dal DM 66.

#### **6. Calendario Scolastico: avvio anno scolastico 2024/2025;**

Viene presentato il calendario scolastico dell'anno 2024/25 con le seguenti festività obbligatorie e sospensione delle lezioni per le Scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione:

- Inizio attività didattica: mercoledì 11 settembre 2024.

#### Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale

- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, Anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, Festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- la festa del Santo Patrono.

#### Sospensione delle lezioni

- sabato 2 novembre 2024 (ponte della solennità di tutti i Santi)
- da lunedì 23 dicembre 2024 a sabato 4 gennaio 2025 (vacanze natalizie)
- da lunedì 3 marzo a mercoledì 5 marzo 2025 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri)
- da giovedì 17 aprile a sabato 19 aprile 2025 (vacanze pasquali)
- sabato 26 aprile 2025 (ponte Anniversario della Liberazione)
- venerdì 2 maggio e sabato 3 maggio 2025 (ponte Festa dei Lavoratori)
- Fine attività didattica: sabato 7 giugno 2025.

Il calendario viene approvato all'unanimità.

### ***DELIBERA N. 51***

#### **7. Variazioni di Bilancio**

Il DSGA presenta le variazioni al Programma Annuale E.F. 2024. Il documento contenente le variazioni era già stato inviato precedentemente in formato digitale ai componenti del Consiglio (vedi allegato).

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### ***DELIBERA N. 52***

#### **8. Stato di attuazione**

Il DSGA comunica che ai sensi dell'art.10 comma 1 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018 entro il 30 giugno di ogni anno il CdI verifica le disponibilità finanziarie dell'Istituto nonché lo stato di attuazione del programma annuale al fine di apportare eventuali modifiche che si rendano necessarie; tale data coincide con il termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso ed è posta a metà esercizio finanziario.

La verifica consente di allineare la programmazione didattica, che di fatto si chiude nell'anno scolastico in corso, con la programmazione finanziaria, che invece continua fino a dicembre.

Il DSGA illustra la relazione sullo stato di attuazione E.F. 2024 e il modello H bis facendo presente che l'impostazione data al programma annuale risulta compatibile con le risorse finanziarie disponibili e rispondente al P.T.O.F.

Si chiede al Consiglio di approvare lo stato di attuazione.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

### ***DELIBERA N. 53***

#### **9. Noleggio fotocopiatori**

Il D.S.G.A. fa presente che i contratti di noleggio dei fotocopiatori dell'istituto stipulati con la ditta Fornitecnica S.r.l. di Mogliano Veneto e la ditta Olivetti SpA di Ivrea sono scaduti rispettivamente il 30/04/2024 e il 07/05/2024; considerato che la L. 296/2006 art.1 comma 449, come modificato dall'art.1, comma 495, L. n.208 del 2015, prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da CONSIP SpA e visto che le convenzioni attive soddisfano le esigenze dell'istituto, si è provveduto alla stipula un contratto di noleggio apparecchiature multifunzioni di durata triennale con la ditta CANON SpA di Cernusco sul naviglio per il periodo 01/05/2024 - 30/04/2027.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la ratifica della stipula del contratto di noleggio apparecchiature multifunzioni.

### ***DELIBERA N. 54***

**10. Saluti del Dirigente**

Il Dirigente - Michela Bolzon - conclude la sua esperienza professionale, saluta e ringrazia il Consiglio per la collaborazione ricevuta. Il Presidente, a nome del Consiglio d'Istituto, ricambia i ringraziamenti per la condivisione di questi anni, soprattutto nei momenti più impegnativi come quelli della pandemia e augura un buon proseguimento.

**11. Varie ed eventuali.**

Non ci sono ulteriori comunicazioni

La seduta è tolta alle ore 20.50

La segretaria  
Laura Bordignon

Il Presidente  
Nicola Facchinelli