



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LORIA E CASTELLO DI GODEGO**

Via Roma, 30 - 31037 LORIA - TREVISO  
Tel. 0423-485353/755542 - Cod. mecc. TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269  
Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>  
PEO: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

Ai docenti Nominati  
Alla DSGA  
Albo on line

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI COMPONENTI DEL NIV (NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE) - A.S. 2025/2026**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO l'art. 25 del DLgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. n. 80/2013 "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione";
- VISTA la Direttiva MIUR n.11 del 18.09.2014 "Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione per gli anni scolastici 2014/15 - 2015/16 - 2016/17";
- VISTA la Legge 107/2015 di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;
- PRESO ATTO che al NIV sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione scolastica, alla compilazione del RAV, alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola, al monitoraggio e valutazione del PTOF;
- CONSIDERATA la stretta connessione tra RAV, PDM e PTOF;
- RILEVATO che l'individuazione del personale facente parte del N.I.V., di cui al presente provvedimento, è in armonia con le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e con le misure per la gestione delle risorse umane, nonché con la direzione e l'organizzazione del lavoro, e dunque rispettosa dell'esercizio delle esclusive prerogative dirigenziali degli organi preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'istituto;
- RITENENDO che tutti i docenti individuati siano in possesso dei requisiti professionali e dell'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

**DECRETA**

È costituito il Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) dell'Istituto comprensivo LORIA E CASTELLO DI GODEGO per l'anno scolastico 2025/2026 come di seguito composto:

NIV DELL'I.C. LORIA E CASTELLO DI GODEGO	
Filomena DI MAIO	Dirigente Scolastico / Presidente
Lucia DI MADERO	Collaboratrice prima della D.S.
Cristina PELLIZER	Collaboratrice seconda della D.S.
Sara SERAFIN	Funzioni Strumentali
Paola SGARBOSSA	
Arianna CHIMINAZZO	
Laura MARCON	
Francesca ZONTA	Referente INVALSI
Sara BERNARDI	Referente STRANIERI
Francesca BARBARO	Referente BES/DSA
Ettore CODEMO	Animatore digitale/referente per l'IA
Caterina MAZZOLDI	Referente Educazione Bullismo/Cyberbullismo di istituto
Davide BONIN	
Arianna GAZZOLA	
Giuliana VANIN	Referente Educazione Civica/ Educazione alla Cittadinanza Attiva/Rapporti con il territorio di istituto e/o ordine di scuola
Laura BORDIGNON	

Scuola primaria

Scuola secondaria di primo grado

**Firmato digitalmente da FILOMENA DI MAIO**

TVIC824008 - A02D64E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006369 - 16/09/2025 - II.11 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LORIA E CASTELLO DI GODEGO**

Via Roma, 30 - 31037 LORIA – TREVISO  
Tel. 0423-485353/755542 – Cod. mecc. TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269  
Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>  
PEO: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

Maria Ida PORCELLATO	Responsabile di plesso
Paola PADOVANI	Supporto logistico di plesso

Il Nucleo ha il compito di valutare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi indicati dal Progetto d'Istituto con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo.

Il Nucleo, con il coordinamento della Dirigente Scolastica, organizza in modo autonomo i suoi lavori anche per sotto-gruppi di lavoro, con eventuale ripartizione in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV sulla base dei diversi indicatori.

In particolare il NIV svolgerà i seguenti compiti:

- Analisi del contesto in cui opera la scuola;
- Mappatura delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
- Analisi degli esiti degli studenti nelle prove standardizzate e nei risultati scolastici;
- Coordinamento dei processi, monitoraggio e calibratura delle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento;
- Definizione annuale/triennale degli obiettivi di processo e verifica annuale dei traguardi;
- Monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- Elaborazione e somministrazione dei questionari di customer satisfaction a docenti, studenti, genitori e personale A.T.A.;
- Tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica;
- Monitoraggio dell'evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola;
- Monitoraggio dei processi relativi alla continuità e all'orientamento;
- Monitoraggio di iniziative formative volte a promuovere esperienze concrete di cittadinanza attiva anche attraverso la stipula, anche in rete, di accordi, protocolli, patti e/o convenzioni con le autonomie locali (Regione, Province, Comuni) e/o con il terzo settore.
- Monitoraggio dei processi organizzativi, gestionali ed amministrativi;
- Monitoraggio dei processi di transizione digitale nella didattica.
- Monitoraggio dei processi di attuazione delle Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche.
- Elaborazione del RAV;
- Redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio Sociale.

I componenti scolastici del N.I.V. si impegnano a svolgere i suddetti compiti nell'ambito degli incarichi di coordinamento e Funzioni Strumentali di cui sono già destinatari, non è, pertanto, previsto alcun compenso aggiuntivo.

Di ogni riunione del nucleo sarà redatto regolare verbale.

I componenti scolastici del N.I.V. si impegnano, inoltre, a partecipare alle eventuali azioni formative organizzate durante l'anno scolastico a livello provinciale e/o regionale e a diffondere durante gli incontri collegiali le azioni di monitoraggio e revisione svolte.

Le riunioni del NIV, in assenza del Dirigente Scolastico, saranno presiedute dalla F.S. area PTOF Sara SERAFIN

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Filomena DI MAIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

*Scuola primaria*

*Scuola secondaria di primo grado*

**Firmato digitalmente da FILOMENA DI MAIO**