



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

Via Roma,30 -31037 LORIA - TREVISO
Tel. 0423-485353/755542 - Cod. mecc.TVIC824008 - Cod. fisc.
81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
Mail: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

Accordo di Contrattazione Integrativa di Istituto A.S. 2022/2023

Il giorno 27 del mese di gennaio dell'anno 2023, alle ore 8,30, presso la Presidenza dell'IC di Loria e Castello di Godego, con riferimento alla normativa vigente e a conclusione del procedimento di negoziazione integrativa,

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Michela Bolzon

e

la RSU nelle persone di:

Busbani Omar	Insegnante Scuola Primaria
Imola Giuliana	Insegnante Scuola Primaria
Zannini Mauro	Collaboratore Scolastico

VISTA l'ipotesi di Accordo di Contrattazione Integrativa di Istituto anno scolastico 2022/2023 siglata in data 02/12/2022;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal DSGA;

VISTA la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico;

VISTA la certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di Contratto Integrativo a firma dei Revisori dei Conti dell'Istituto - Verbale n.2022/006 del 07/12/2022 - pervenuta il 17/01/2023;

VISTA la normativa vigente;

Tutto ciò premesso, le parti sopradescritte

STIPULANO

in via definitiva l'Accordo di Contrattazione Integrativa di Istituto anno scolastico 2022/2023.

Per la delegazione di parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Michela Bolzon

Per la delegazione di parte Sindacale
RSU di Istituto:

Busbani Omar

Imola Giuliana

Mauro Zannini

Il presente documento viene allegato, costituendone parte integrante, all'ipotesi di Accordo di Contrattazione Integrativa d'Istituto anno scolastico 2022/2023 che, alla data odierna, deve essere considerato stipulato in via definitiva.

Copia del Contratto Integrativo di Istituto per l'anno scolastico 2022/2023, corredato dalle relazioni tecnica del DSGA e illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà trasmessa all'Agenzia ARAN e al CNEL, come previsto dalla normativa vigente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriacastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2022/2023

Il giorno 02 del mese di dicembre dell'anno 2022, alle ore 8,30, presso la Presidenza dell'I.C. di Loria e Castello di Godego, con riferimento alla normativa vigente, a conclusione del procedimento di negoziazione integrativa,

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa BOLZON Michela

e

la RSU nelle persone di:

Busbani Omar	Insegnante Scuola Primaria
Imola Giuliana	Insegnante Scuola Primaria
Zannini Mauro	Collaboratore Scolastico

Il Rappresentante Sindacale Territoriale nella persona di: ---

VISTI gli articoli del C.C.N.L. del comparto scuola in vigore;
VISTE le materie oggetto di contrattazione inserite nel Contratto Integrativo (art.22, comma 4 del CCNL Scuola del 19-04-2018);
VISTO il D.P.R. n. 275/2000 relativo al Regolamento dell'Autonomia;
VISTI il PTOF, il Piano annuale delle attività per il Personale docente e ATA relativi all'a.s. in corso;
VISTO il Dlgs 626/94, il Dlgs. 242/96, il Dlgs 81/2008 e successive disposizioni in materia;
VISTA la L. 1204 / 71 e il D.lgs 151/2001 sulla tutela della maternità e successive mm.ii.;

è sottoscritta l' IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO che segue.

Il presente documento è formato da n. 16 pagine regolarmente firmate dal Dirigente Scolastico e dai componenti RSU d'Istituto e dall'allegato prot.n.5685 del 21/10/2022 "Regolamento prestazioni indispensabili in caso di sciopero".

Per l' Amministrazione
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michela Bolzon

Per la RSU:

Omar Busbani

Giuliana Imola

Mauro Zannini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tyic824008@pec.istruzione.it - tyic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022 -2023.

Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.

Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:

- a. informazione;
- b. confronto;
- c. contrattazione integrativa;
- d. interpretazione autentica, come da art. 2.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 -- <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Informazione

Sono oggetto di informazione, ai sensi dell'art. 5 del nuovo CCNL 2016/18 al quale si rinvia integralmente:

- a. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola (art. 22 comma 9 lettera b1);
- b. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali (art. 22 comma 9 lettera b2);
- c. Tutte le materie oggetto di confronto;
- d. Tutte le materie oggetto di contrattazione.

Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009, e cioè:

- Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale sia mediante trasmissione di dati nonché nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 – Confronto

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del nuovo CCNL 2016/18, comparto istruzione e ricerca 2016/2018, al quale si rinvia integralmente.

Sono oggetto di confronto tutte le materie oggetto di contrattazione, (ex art. 22 comma 4 lettera c), nonché quelle specifiche ai sensi dell'art. 22 comma 8 lettera b).

- a. Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art.22 comma 8, lett.b1);
- b. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale docente e ATA (art.22 comma 8, lett.b2);
- c. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art.22 comma 8, lett.b3);
- d. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art.22 comma 8, lett.b4).

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'art. 22 comma 4 lettera c, compresi i criteri per l'assegnazione dei compensi relativi a fondi nazionali e/o europei, fatto salvo ovviamente quanto previsto dalle norme vigenti in materia di appalti e selezione del personale.

Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

3



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato in prossimità dell'ingresso principale di ogni singolo plesso dell'Istituto, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dello stesso.

Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL 2016/2018 di comparto, a cui si rinvia integralmente.

La richiesta di assemblea può essere effettuata dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art.4 CCNQ del 4 dicembre 2017 ovvero da parte di uno o più soggetti sindacali.

La richiesta deve essere inoltrata al Dirigente con **almeno 10 giorni di anticipo**. Qualora trattasi di assemblea indetta singolarmente o congiuntamente da una o più OO.SS. rappresentative, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno 5 giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché l'Ufficio Alunni, per cui n.1 unità di personale ausiliario per ciascun plesso e n.1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Contingenti minimi del personale ATA in caso di sciopero

Vedasi "Regolamento prestazioni indispensabili in caso di sciopero" prot.n.5685 del 21/10/2022 allegato alla presente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 – <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

Art. 12 – Referendum

La RSU può indire un referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica su specifiche materie. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 - Collaborazioni plurime del personale docente

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole, che a ciò si siano dichiarati disponibili, secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2007.

I relativi compensi sono a carico del FIS dell'Istituzione che conferisce l'incarico.

Art. 14 – Ore eccedenti personale docente

La sostituzione di docenti assenti, nei casi in cui non è consentito o non si è reso materialmente possibile procedere alla nomina di personale supplente, viene effettuata nel rispetto delle seguenti priorità:

1. Possibilità di utilizzo dei docenti che devono rendere ore;
2. Adattamento dell'orario dei docenti che non hanno la classe (causa viaggi di studio, attività varie);
3. Possibilità di utilizzo dei docenti dell'organico potenziato;
4. Utilizzo dei docenti che hanno dichiarato manifestamente la disponibilità a prestare ore eccedenti;
5. Proposta ai restanti docenti.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazioni della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. Specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
- b. Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- c. Disponibilità espressa dal personale.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il Dirigente, sentito il Dsga, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2006/2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Flessibilità oraria per il personale ATA

E' possibile accordare situazioni di flessibilità oraria in entrata e in uscita al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. La concessione è subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

- Formale richiesta debitamente motivata al Dirigente Scolastico;
- Compatibilità della richiesta con la garanzia della continuità e della qualità del servizio.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

In caso di ritardo (fino a 10 minuti) il personale procederà al recupero nella stessa giornata, posticipando l'orario d'uscita di pari tempo. Ritardi superiori devono essere gestiti come permessi e il conseguente recupero verrà richiesto in caso di necessità dall'Ufficio.

Art. 17 - Diritto alla disconnessione

Per quanto riguarda i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (c.d. diritto alla disconnessione) (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c8) del CCNL 2016-18), si esprimono le seguenti valutazioni:

Si fissa dalle ore 18.00 di ciascuna giornata lavorativa (Sabato ore 15.00) e fino alle ore 7:30 del giorno seguente il periodo durante quale l'istituzione scolastica non ha diritto di interloquire con strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (telefono) che asincroni (ad es. mail); qualora durante tale periodo di "disconnessione" l'istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc., il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito:

- Fino alle 7:30 del mattino successivo per il personale ATA;
- Fino a 30 minuti prima della ripresa effettiva del servizio, e comunque non oltre le ore 10:30, per il personale docente.

Resta inteso che la possibilità di inviare o ricevere comunicazioni fuori dagli orari in cui si è tenuti al servizio è da ritenersi limitata ai casi di necessità e urgenza.

Art. 18 - Scambio orario

Oltre a quanto disciplinato in materia di assenze e permessi dal CCNL, il personale può fare ricorso allo scambio orario con le seguenti modalità:

- Per il personale docente è obbligatorio acquisire prima l'autorizzazione. Sulla proposta, che viene inoltrata al Dirigente Scolastico, firmata da tutto il personale coinvolto, devono essere indicate le ore oggetto di scambio, le giornate in cui le ore verranno successivamente restituite al collega o ai colleghi (da effettuarsi nei giorni successivi all'assenza). In presenza di richieste incomplete, soprattutto se non si evince quando verranno recuperate le ore, la scrivente non autorizzerà alcun scambio.
- Per il personale A.T.A. i "cambi turno" devono essere concordati tra colleghi, previa richiesta scritta ed autorizzata dal DSGA, con congruo anticipo.

Art. 19 - Criteri per la formazione e l'aggiornamento in orario di servizio del personale docente

Per quanto riguarda i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento, si esprimono le valutazioni che seguono.

Fatta salva la regolare erogazione del servizio di istruzione istituzionalmente dovuto all'utenza, a parità di richiesta, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Priorità ai docenti a tempo indeterminato;
2. Coerenza del corso con la materia di insegnamento;
3. Coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
4. Fra i docenti che chiedono di partecipare a un corso di aggiornamento ha diritto di precedenza chi non ha mai partecipato a un corso o ha partecipato a un numero inferiore di iniziative; a parità di condizioni parteciperanno i docenti che garantiscono la permanenza negli anni successivi presso la scuola;
5. Priorità a coloro che hanno minore anzianità di servizio;

Il DS concederà il permesso per l'aggiornamento in servizio del personale docente, nei limiti di 5 giorni annui stabiliti dal CCNL 2007, ai docenti che ne facciano richiesta nei termini previsti dal contratto, compatibilmente con le esigenze dell'Istituzione scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 20 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL 2007 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 21 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito una o più persone tra i dipendenti o persona esterna all'Istituzione scolastica in possesso della formazione e delle conoscenze professionali necessarie. In quest'ultimo caso si segue quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 22- Le figure sensibili

I lavoratori designati quali figure sensibili, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le competenze necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi sono appositamente formati attraverso specifici corsi e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso;
- addetto al primo intervento in caso di incendio.

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 23 – Risorse

Anche per l'anno scolastico 2022/2023, in attuazione del CCNL siglato il 19/04/2018, le risorse finanziarie confluiscono in un unico fondo denominato "Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa". La risorsa complessivamente disponibile per la retribuzione accessoria, comunicata dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. 46445 del 04/10/2022 per il periodo settembre 2022 - agosto 2023, è pari a € 72.993,61 lordo dipendente. A tale importo si sommano i resti dell'anno precedente pari a complessivi euro 2.612,55.

Il totale complessivo Lordo dipendente ammonta pertanto a € 75.606,16; il Lordo Stato a € 100.329,37.

Di seguito si riepilogano in tabella le risorse disponibili suddivise per istituti contrattuali:

PARAMETRI

Numero punti di erogazione	N. 7
Docenti scuola primaria in organico di diritto	N. 65
Docenti scuola secondaria in organico di diritto	N. 42
Personale ATA in organico di diritto	N. 26



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO**

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: ivic824008@pec.istruzione.it - ivic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

Per un totale complessivo di n. 133 persone.

FONDO DI ISTITUTO

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
FIS A.S. 2022/2023	60.238,09	45.394,19
FIS ECONOMIE DOCENTI	3.148,60	2.372,72
FIS ECONOMIE ATA	318,25	239,83
TOTALE COMPLESSIVO	63.704,94	48.006,74

FUNZIONI STRUMENTALI

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
FF.SS. A.S. 2022/2023	5.873,61	4.426,23
FF.SS. ECONOMIE	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	5.873,61	4.426,23

INCARICHI SPECIFICI

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
II..SS. A.S. 2022/2023	3.767,50	2.839,11
II..SS. ECONOMIE	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	3.767,50	2.839,11

ORE ECCEDENTI l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
OO.EE. A.S. 2022/2023	3.713,86	2.798,69
OO.EE. ECONOMIE	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	3.713,86	2.798,69

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
ATT. A.S. 2022/2023	1.698,80	1.280,18
ATT. COMPL.ECONOMIE	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	1.698,80	1.280,18

AREE A RISCHIO

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
ART.9 A.S. 2022/2023	2.369,04	1.785,26
ART.9 ECONOMIE	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	2.369,04	1.785,26

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
VALORIZZAZIONE A.S. 2022/2023	19.201,62	14.469,95
VALORIZZAZIONE ECONOMIE	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	19.201,62	14.469,95

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 24 - Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS, detratte dalle destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa pari a € 5.683,60 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione del DSGA e di € 473,63 da destinare al sostituto del DSGA, sono pari a € 39.236,96 e devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. A tale cifra vengono a sommarsi i resti dell'anno scolastico precedente relativi al personale docente e ATA di euro 2.612,55, per un totale complessivo di € **41.849,51**.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

Art. 25 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 75% pari a € 31.800,44 comprensivo dell'economia di € 2.372,72 dell'a.s. precedente e, per le attività del personale ATA il 25% pari a € 10.049,07 comprensivo dell'economia di € 239,83 dell'a.s. precedente.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo tenuto conto della componente che ha realizzato l'economia.

Art. 26– Stanziamenti F.I.S.

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 2, sulla base di quanto stabilito nelle riunioni del Collegio dei Docenti e della delibera del Consiglio d'istituto relativa al Piano dell'Offerta Formativa, **il fondo d'istituto destinato al personale docente** è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, formulazione/gestione orario): € 20.310,00;
- supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori): € 13.882,72;
- supporto all'organizzazione della didattica (commissioni – gruppi di lavoro): € 4.860,00;
- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 3.600,18;

La spesa complessiva è pari a € 42.652,90 di cui € 31.800,44 da FIS e € 10.852,46 da Valorizzazione Docente.

Allo stesso fine vengono definite le **aree di attività riferite al personale ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- prestazioni aggiuntive del personale ATA: € 10.049,07;
- compensi per Valorizzazione per il personale ATA € 3.617,49;
- compensi al personale ATA per Incarichi Specifici pari a € 2.839,11.

Alle voci sopra riportate devono essere aggiunte:

- la quota per l'Indennità di Direzione al DSGA, pari a € 5.683,60;
- la quota d'Indennità per il sostituto, ipotizzata in € 473,63.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 – Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.

La disponibilità del finanziamento per le funzioni strumentali a.s. 2022/2023 di € 4.426,23 è stata completamente utilizzata.

Art. 29 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2007 da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici (art. 47) sono destinate a corrispondere un compenso al personale non titolare di art. 7, così come previsto dalla normativa vigente, tenuto conto della particolare complessità dei singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente, su proposta del DSGA come sotto specificato:

€ 1.391,16 per n 4 unità di personale amministrativo

€ 1.447,95 per n 13 unità di collaboratori scolastici.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tyic824008@pec.istruzione.it - tyic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

Art. 30 – Ore eccedenti

La cifra a disposizione è pari a € 2.798,69. La risorsa finanziaria è finalizzata alla retribuzione dei docenti per le ore prestate per la sostituzione dei colleghi nelle attività di insegnamento.

Art.31 – Attività complementari di Educazione Fisica

La cifra a disposizione è pari a € 1.280,18. La risorsa finanziaria è finalizzata alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Art.32 – Progetti relativi aree a rischio

I compensi previsti per le aree a rischio, pari a € 1.785,26 vengono utilizzati per la realizzazione delle attività previste di integrazione e inclusione, nonché per le attività di recupero.

Art.33 – Valorizzazione del personale scolastico

Si evidenzia che le risorse dell'ex "bonus docenti" (art.40 c.4 lett.g CCNL 2018), per l'anno scolastico 2022/2023 pari a € 14.469,95, essendo parte integrante del fondo di scuola, sono state ripartite tra il personale docente per € 10.852,46 pari al 75% e il personale ATA per € 3.617,49 pari al 25% . Tali risorse saranno utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico.

Art. 34 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il fondo.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica dell'attività svolta in riferimento all'incarico assegnato.

I compensi forfettari previsti per le attività da svolgere per l'intero anno scolastico saranno ridotti di 1/10 per ogni mese di assenza (da settembre a giugno). L'importo non liquidato al destinatario dell'incarico sarà assegnato al dipendente che avrà svolto le funzioni in sostituzione del dipendente assente.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto causa di tale situazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Le parti concordano che eventuali ulteriori risorse attribuite all'Istituto ed eventuali disponibilità residue saranno oggetto di contrattazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

TABELLA RIASSUNTIVA CON RELATIVA ASSEGNAZIONE PER FIS, FF.SS., II.SS., AREE A RISCHIO, ORE ECCEDENTI, ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED.FISICA, VALORIZZAZIONE - DESCRIZIONE UTILIZZO -

DESCRIZIONE	DOCENTI Importi al lordo dipendente	A.T.A. Importi al lordo dipendente
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)	Totale 31.800,44 di cui : 2.372,72 a.s. 2021/2022	Totale 10.049,07 di cui: 239,83 a.s. 2021/2022
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI (FF.SS.)	Totale 4.426,23	
INCARICHI SPECIFICI ATA (II.SS.)		Totale 2.839,11
AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA di cui al CCNL 7/08/2014	Totale 1.785,26	
ORE ECCEDENTI	Totale 2.798,69	
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED.FISICA	Totale 1.280,18	
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	Totale 10.852,46	Totale 3.617,49

TOTALE COMPLESSIVO € 52.943,26 € 16.505,67
A tale cifra si sommano gli importi per l'indennità di direzione del DSGA e per il sostituto pari a € 6.157,23.

Il totale complessivo ammonta a € 75.606,16.
Quota complessiva a.s. 2022/2023 (come da comunicazione MI prot.46445 del 04/10/2022). € 72.993,61
Quota complessiva economie aa.ss. Precedenti € 2.612,55
€ 75.606,16

PROPOSTA PER IL PERSONALE DOCENTE

A SUPPORTO AL DS E AL MODELLO ORGANIZZATIVO	INCARICO	NUMERO DOCENTI	LORDO DIPENDENTE
Collaboratore D.S.	Supporto, sostituzione e collaborazione DS, coordinamento scuola primaria, coordinamento progetti, stesura verbali Collegio Docenti	1 docente	2.600,00
Collaboratore D.S.	Supporto, sostituzione e collaborazione DS, coordinamento scuola secondaria, stesura verbali Collegio	1 docente	1.600,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tyic824008@pec.istruzione.it - tyic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

Supporto al DS - Avvio anno scolastico Scuola Primaria	Supporto al DS per la gestione delle risorse umane e la supervisione degli orari Scuola Primaria	2 docenti	500,00
Referente Area Disabilità-Disagio	Coordinamento delle azioni d'Istituto e delle attività di inclusione degli alunni BES (disabilità - DSA - disagio);	1 docente	1.000,00
Referente Area Dis- Disagio Sec.	Collaborazione con la Referente di Area per il coordinamento delle azioni d'Istituto e delle attività di inclusione degli alunni BES per la Scuola Secondaria 1°;	1 docente	400,00
Referente Inclusione	Referente del GLI; Aggiornamento Piano Inclusione.	2 docenti	440,00
Referente di plesso Secondaria Loria	Coordinamento sede secondaria Loria	1 docente	1.200,00
Supporto sostituzione secondaria Loria	Sostituzione docenti assenti	1 docente	400,00
Referente di plesso Secondaria Godego	Coordinamento sede secondaria Castello di Godego	1 docente	1.200,00
Referente di plesso Primaria Godego	Coordinamento sede scuola primaria di Castello di Godego	1 docente	1.200,00
Referente di plesso Primaria Loria	Coordinamento di sede primaria Loria	1 docente	1.200,00
Referente di plesso Primaria Bessica	Coordinamento di sede primaria Bessica	1 docente	650,00
Referente di plesso Primaria Ramon	Coordinamento di sede primaria Ramon	1 docente	750,00
Referente di plesso Primaria Castione	Coordinamento di sede primaria Castione	1 docente	650,00
Gestione orario Secondaria Loria	Predisposizione orario	2 docenti	700,00
Gestione orario Secondaria Godego	Predisposizione orario	1 docente	500,00
Gestione orario plessi primaria (€ 250,00 Godego - € 150,00x4 prim.)	Predisposizione orario	5 docenti	850,00
Referenti Covid	Gestione casi Covid nei plessi	8 docenti	2.300,00
Referenti Sicurezza plessi	Gestione attività sicurezza plessi	7 docenti - sec.Loria 10 ore - sec. Godego 10 ore - prim.Godego 15 ore - prim. Loria 10 ore - prim. Bessica 6 ore - prim. Castione 6 ore - prim Ramon 7 ore	1.120,00
Figure Sensibili	Svolgimento compiti sicurezza-primo soccorso	max 24 docenti x 2,5 ore	1.050,00
TOTALE VOCE A			20.310,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

--	--

B SUPPORTO ALLA DIDATTICA	INCARICO	NUMERO DOCENTI	
Coordinatori Classe secondaria	Coordinamento Consigli di classe	20 docenti x 12 ore	4.200,00
Coordinatori Classe primaria	Coordinamento di classe	36 docenti	5.972,72
Segretari Consigli di Classe second.	Stesura verbali	20 docenti x 2 ore	700,00
Coordinatori di Dipartimento second.	Coordinamento attività	7 docenti X 5 ore 1 docente x 7 ore	735,00
Coordinatori di Ed. Civica second.	Coordinamento attività Ed.Civica	20 docenti X 5 ore	1.750,00
Tutor docenti anno prova	Tutoraggio docenti	1 docentex20 ore 1 docente x10 ore	525,00
TOTALE VOCE B			13.882,72

C SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	INCARICO	NUMERO DOCENTI	LORDO DIPENDENTE
Supporto FS Orientamento Loria	Collaborazione con le figure di riferimento per attività di orientamento scolastico	1 docente	175,00
Referenti INVALSI	Coordinamento e supporto tecnico delle attività INVALSI	2 docenti sec. 12 ore 5 docenti prim. 10 ore	385,00
Referenti bullismo	Collaborazione con le figure di riferimento per attività di prevenzione bullismo	2 docenti	400,00
Referenti Educazione Civica	Coordinamento e progettazione attività ed.civica - attuazione del curricolo d'Istituto	4 docenti	1.200,00
Referenti mensa Sc. Primaria	Interfaccia con Ente Locale, Gestore Mensa, Genitori	4 docenti	200,00
Referenti Reti Musica-Identità	Collaborazione con le figure di riferimento per attività	2 docenti	250,00
GLI	Gruppo lavoro	5 docenti	500,00
Commissione Tecnologia (team digitale)	Predisposizione documenti, proposte attività	7 docenti x 10 ore	1.225,00
Commissione Arte Comunicazione/Movimento	Supporto alla progettazione di area F.S. relativa	5 docenti x 6 ore	525,00
TOTALE VOCE C			4.860,00



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

D PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA	INCARICO	NUMERO DOCENTI	LORDO DIPENDENTE
Istruzione domiciliare	Ore insegnamento	1 docentex30 ore	1.050,00
Progetti d'Istituto	Ore di progettazione	Docenti vari	2.550,18
TOTALE VOCE D			3.600,18

TOTALE VOCI A+B+C+D	42.652,90
TOTALE CIFRA A DISPOSIZIONE	42.652,90

FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI ANNO SCOLASTICO 2022/2023			LORDO DIPENDENTE
1	TECNOLOGIA	ARGENTIN	500,00
		AQUILANI	500,00
2	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	CHIMINAZZO	500,00
		SGARBOSSA	500,00
3	ARTI COMUNICAZIONI E SPORT	ORLANDO	200,00
		CERANTOLA	200,00
4	EDUCAZIONE ALLA SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE	PADOVANI	250,00
		BONIN	250,00
		FERRONATO	250,00
5	PTOF RAV	IMOLA	700,00
		DE FRANCESCHI	300,00
		SARTOR	276,23
TOTALE			4.426,23
DISPONIBILITA'			4.426,23

AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA DI CUI AL CCNL 7/08/2014			
PROGETTI	INCARICO	NUMERO DOCENTI	LORDO DIPENDENTE
Progetti Alfabetizzazione/Recupero	Docenza	Vari	1.785,26
TOTALE			1.785,26
DISPONIBILITA'			1.785,26



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

PROPOSTA PER IL PERSONALE A.T.A. A.S. 2022/2023

INCARICHI SPECIFICI (Art.47 CCNL 29/11/2007 – sequenza contrattuale 25/07/2008)
Importo previsto € 2.839,11

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Autonomia operativa area personale	1 unità	340,00
Autonomia operativa area alunni	2 unità	626,16
Autonomia operativa area contabile	1 unità	425,00
TOTALE	4 unità	1.391,16

Al restante personale amministrativo a tempo indeterminato non possono essere attribuiti incarichi specifici in quanto già titolari di posizioni economiche.

COLLABORATORI SCOLASTICI

art.47 lett. b CCNL 24.07.2003 -Funzione connessa alla assistenza alunni diversamente abili-interventi di I^ soccorso (Primaria Godego)	4 unità	313,95
art.47 lett. b CCNL 24.07.2003 -Funzione connessa alla assistenza alunni diversamente abili-interventi di I^ soccorso (Primaria Castione)	1 unità	150,00
art.47 lett. b CCNL 24.07.2003 -Funzione connessa alla assistenza alunni diversamente abili-interventi di I^ soccorso (Primaria Ramon)	2 unità	250,00
art.47 lett. b CCNL 24.07.2003 -Funzione connessa alla assistenza alunni diversamente abili-interventi di I^ soccorso (Primaria Loria)	2 unità	300,00
art.47 lett. b CCNL 24.07.2003 -Funzione connessa alla assistenza alunni diversamente abili-interventi di I^ soccorso (Secondaria Loria)	1 unità	100,00
art.47 lett. b CCNL 24.07.2003 -Funzione connessa alla assistenza alunni diversamente abili-interventi di I^ soccorso (Secondaria Godego)	3 unità	334,00
	13 unità	1.447,95

Al personale collaboratore scolastico a tempo indeterminato, già titolare di posizioni economiche, non possono essere attribuiti incarichi specifici.

FIS ATA importo previsto € 13.666,56 (fis € 10.049,70 – valorizzazione € 3.617,49)

FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Importo previsto € 7.038,22
(fis € 4.723,03 – valorizzazione € 2.315,19)

Attività di particolare complessità e nuove procedure	Area personale	2 unità	1.000,00
	Area contabile	2 unità	1.000,00
	Area alunni	2 unità	750,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

Collaborazione Invalsi	2 unità	146,56
Gestione infortuni e sinistri intero Istituto	2 unità	250,00
Referente sicurezza - primo soccorso	2 unità	200,00
Gestione Amministrazione trasparente	2 unità	350,00
Flessibilità oraria	6 unità	566,66
Gestione controllo comodato d'uso/rinnovo inventariale	1 unità	200,00
Collaborazione con i docenti per l'area Handicap	1 unità	200,00
Reperibilità emergenza Covid	4 unità	850,00
Nuove procedure Covid - gestione giuridica del personale	2 unità	400,00
Monitoraggio e rendicontazioni Covid	4 unità	400,00
SUB TOTALE		6.313,22
ORE ECCEDENTI (anche per sostituzione colleghi assenti) 50 ore	Secondo ordini di servizio a seguito disponibilità	725,00
TOTALE FONDO ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		7.038,22

FIS COLLABORATORI SCOLASTICI

Importo previsto € 6.628,34

(fis € 5.326,04 – valorizzazione € 1.302,30)

Incarichi addetti primo soccorso	6 unità	€ 600,00
Incarichi addetti antincendio	7 unità	€ 666,67
Gestione e organizzazione materiali sanitari nel periodo emergenziale con tenuta di registri e supporto ai colleghi dell'intero istituto	1 unità	€ 250,00
Interventi per esigenze straordinarie dovute emergenza Covid	21 unità	979,17
Sostituzione colleghi assenti e/o flessibilità oraria	21 unità	2.995,00
SUB TOTALE		5.490,84
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (€ 12,50 max 31 ore)	Secondo ordini di servizio a seguito disponibilità	387,50
Ore sostituzione colleghi assenti c/o altro plesso (€ 12,50 a spostamento max 30)	Secondo ordini di servizio a seguito disponibilità	375,00
Ore per accoglienza alunni (€ 12,50 max 30 ore)	Secondo ordini di servizio a seguito disponibilità	375,00
TOTALE COMPLESSIVO		6.628,34

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michela Bolzon



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI
LORIA e CASTELLO di GODEGO**
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO 31037
LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542

<https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

REGOLAMENTO PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca e le rispettive Confederazioni;
- ATTESO** che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;
- TENUTO CONTO** che l'art. 3, comma 2, dell'Accordo prevede che presso ogni istituzione scolastica il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lvo 165/2001, entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo individuino, in un apposito Protocollo di Intesa, (da ora *Protocollo*) il numero dei lavoratori necessari a garantire le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi;
- TENUTO CONTO** che l'art. 3, comma 3, dell'Accordo prevede che il dirigente scolastico, sulla base di tale Protocollo, emani un Regolamento nel rispetto dell'art.1, comma 1, dell'Accordo;
- TENUTO CONTO** che in data 18 febbraio 2021 si è provveduto presso questa Istituzione Scolastica a sottoscrivere il Protocollo di intesa con le OO.SS.

ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

sulle procedure da seguire nell'istituzione scolastica in caso di sciopero.

Art. 1

Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - o n.1 assistente amministrativo;
 - o n. / assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - o n.1 collaboratore scolastico nella sede (1) di scrutinio esclusivamente per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola, nonché per la vigilanza all'ingresso principale

(1) Da intendersi per ogni singolo plesso qualora le operazioni si svolgono contestualmente su più sedi

- adempimenti necessari per assicurare le procedure per le pratiche relative al pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola:
 - o Direttore dei servizi generali ed amministrativi e n.1 assistente amministrativo.

Art. 2

Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Solo nelle situazioni previste dall'accordo di cui trattasi, nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire i servizi minimi, si adottano i seguenti criteri:

- volontarietà
- rotazione in ordine alfabetico partendo dall'ultimo lavoratore individuato in precedenza

Art. 3

Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

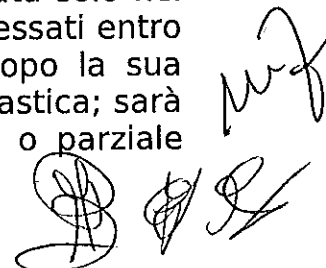
Art. 4

Comunicazione del personale in occasione dello sciopero

In occasione dello sciopero, il Dirigente scolastico dirama appositamente comunicato con cui invita il personale ad rendere nota la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria decisione al riguardo.

Il Dirigente scolastico, anche sulla base della comunicazione resa dal personale, individua i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse.

I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati almeno due giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile. L'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore. I dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione saranno resi pubblici sul sito web dell'istituzione scolastica; sarà inoltre comunicata al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale

Handwritten signature and digital stamp of the signatory.

dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi.

Art. 5

Comunicazione del Dirigente scolastico alle famiglie

Il Dirigente scolastico comunica alle famiglie, almeno cinque giorni prima dello sciopero, le seguenti informazioni per consentire alle stesse la valutazione della possibile incidenza dello sciopero sul funzionamento dell'istituzione scolastica:

- indicazione delle OO.SS. che hanno proclamato lo sciopero;
- le motivazioni poste alla base della vertenza;
- i dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale;
- le % di voti ottenuti dalle stesse OO.SS. in occasione delle ultime elezioni RSU nella scuola;
- le % di adesione registrate, a livello di scuola, agli scioperi proclamati nell'anno scolastico e in quello precedente, con indicazione delle sigle sindacali che vi hanno aderito;
- l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
- l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione sulla base delle comunicazioni rese dal personale.

Sulla base dei riscontri da parte dei Docenti di cui all'art. 4, il Dirigente scolastico informa le famiglie su eventuali provvedimenti adottati (riorganizzazione del servizio) ovvero, in assenza di elementi utili si limita a raccomandare alle famiglie di esercitare le opportune forme di verifica e controllo nella stessa mattinata dello sciopero sullo svolgimento dell'attività (verifica apertura plesso, eventuale sospensione servizio mensa e trasporto, eventuale riorganizzazione e riduzione dell'orario, eventuale sospensione del servizio).

Art. 6

Pubblicità

La pubblicità al presente regolamento sarà assicurata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Art.7

Norme finali

Per quanto non definito nel presente Regolamento, si rinvia integralmente alle disposizioni della legge 146/1990 (come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000 n.83) e all'Accordo nazionale citato in premessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michela Bolzon

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

