



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Via Roma,30 -31037 LORIA - TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 - Cod. mecc.TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

Mail: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a), il quale stabilisce "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

VISTO l'art.22 del D.L.vo n. 56 del 19 aprile 2017 in vigore dal 20/05/2017 che ha modificato l'art. 32 D.L.vo n.50/2016 come segue: "Nella procedura di cui all'art. 36 co. 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti";

VISTO che per affidamenti di servizi e/o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (quarantamila,00) è possibile l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (articolo 36 comma 2, lett a) D.L.vo n.50/2016);

VISTE le Linee Guida A.N.A.C.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28-08-2018 n. 129 ai sensi art. 1 comma 143 della L. 13-07-2015 n. 107, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in particolare l'art. 45 comma 2 lettera a) del D.I. 28-08-2018 n. 129, che attribuisce al Consiglio d'Istituto, l'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a €10.000,00;

VISTI i criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.45 c. 2 lettera a) del DI n.129/2018 approvati dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO l'art.1, comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, Legge n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip SpA;

CONSIDERATO che alla data odierna, non sono attive convenzioni Consip in grado di soddisfare le esigenze dell'Istituto;

VISTO l'art.39-bis del Decreto Legge 9 agosto 2022, n.115 (cd. Decreto "aiuti bis") convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge 21 settembre 2022, n.142, che ha previsto per il 2022 un incremento del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n.296, al fine di contenere il rischio epidemiologico da COVID19 in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2022/2023;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. N. 46445 del 04/10/2022 con la quale viene comunicata l'assegnazione integrativa al Programma annuale 2022 e la comunicazione preventiva al Programma Annuale 2023 della risorsa finanziaria a questo Istituto Scolastico di € 3.856,73 e sono state fornite indicazioni operative sull'utilizzo delle risorse: tali fondi potranno essere utilizzati per l'acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica e per l'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti e di ogni altro materiale anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

RITENUTO necessario procedere all'acquisto di una macchina lavapavimenti per la sanificazione degli ambienti della scuola primaria di Castione;

ACQUISITI i preventivi di due ditte (PULITALIA SPA prot.3148 del 21/06/2023 e ESSEGI SRL prot.3049 del 15/06/2023), tenuto conto delle caratteristiche tecniche meglio rispondenti ai fabbisogni della scuola;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'acquisto;

ACCERTATO che la spesa, trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio e che a tal fine occorre assumere apposito impegno, per dare esecuzione al procedimento del servizio;

DETERMINA

- di affidare la fornitura della LAVAPAVIMENTI COMAC ABILA 20BT completa di spazzola trazionata, n. 2 batterie e relativo caricabatteria alla ditta ESSEGI SNC – Via Spin, 158 – 36060 ROMANO D'EZZELINO (VI) C.F./P.IVA 01780870240 – mediante ordine diretto di acquisto e di assumere l'impegno di spesa per un importo di € 3.250,00 + IVA al 22% con imputazione all'Attività/Progetto A 01 03 RISORSE EX ART.39-BIS, COMMA 1, DL.115/2022 codifica 04/03/010 € 3.856,73
A 01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA codifica 04/03/010 € 108,27;

CIG: Z673BBFD27.

- In base al principio della trasparenza, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 coordinato con le modifiche apportate dal D.Lgs 97/2016, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente".
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Michela Bolzon.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michela Bolzon

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa