



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPENSIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO

Scuole primarie e secondarie di primo grado

Via Roma, 30 - 31037 - LORIA - TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 - Cod. mecc. TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

Mail: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

Alla c.a. della Dirigente Scolastica Istituto
Comprensivo Loria e Castello di Godego

Oggetto: Comunicazione di presa di servizio presso l'Istituto

__l__ sottoscritt__

nat__ a _____ (prov. ____) il _____

Codice Fiscale _____

residente in _____ (prov. ____) C.A.P. _____

Via/Piazza _____ n° _____

domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Telefono _____ Cellulare _____

Indirizzo e- mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di assumere servizio in data odierna in qualità di:

- ☐ Docente
☐ Persona A.T.A.:

Se ATA specificare di :

assumere/prorogare il servizio presso questa Istituzione Scolastica

in qualità di ☐ Assistente Amministrativo ☐ Assistente Tecnico ☐ Collaboratore Scolastico

a Tempo _____ per complessive n° _____ ore
settimanali.

L'ultimo servizio prestato presso

dal _____ al _____



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO

Scuole primarie e secondarie di primo grado

Via Roma, 30 – 31037 – LORIA – TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 – Cod. mecc. TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

Mail: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

Se Docente specificare se:

☐ Scuola Primaria

☐ Scuola Secondaria di I Grado, specificare:

Disciplina

Classe di concorso

con contratto individuale a tempo:

☐ P Determinato

☐ P Indeterminato

per n. ore di servizio

di assumere servizio a seguito

☐ Trasferimento

☐ Utilizzo

Assegnazione Provvisoria

☐ C.O.E. Titolare

☐ presso Immissione in ruolo

☐ Incarico Religione Cattolica

☐ Conferimento supplenza

Che l'ultima scuola di servizio è

Che l'ultima scuola di titolarità è

Di aver prestato servizio ☐ per < 3 anni ☐ per > 3 anni

DICHIARA (per tutti)

☐ Di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto al seguente link:

<https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici-d-p-r-81-del-13-06-23/>

Firma del dichiarante



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO

Scuole primarie e secondarie di primo grado

Via Roma, 30 – 31037 – LORIA – TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 – Cod. mecc. TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

Mail: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

Informativa sulla privacy

☐ Si dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy al seguente link:

<https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it/documento/informativa-privacy-e-trattamento-dati-personali-dipendenti/>

Dichiara di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari....».

Firma del dichiarante

I.../L... sottoscritt... **dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:**

di non avere rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L.vo 03/02/93 n° 28 o dall'art. 508 del D.L.vo n° 297 del 16/04/94;

di non percepire pensione a qualsiasi titolo o di percepire pensione per erogata da per un importo mensile di €.

di fruire i benefici previsti dalla Legge 104/92 per se stesso.....

di fruire i benefici previsti dalla Legge 104/92 per.....

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero

☐ Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali in riferimento alla regolamentazione Fondo pensione Espero in allegato alla circolare.

Firma del dichiarante

Informativa sulla fruizione delle ferie – PERSONALE DOCENTE SUPPLENTE A T.D.

☐ Si dichiara di aver preso visione della informativa sulla fruizione delle ferie – PERSONALE DOCENTE SUPPLENTE A T.D.

Firma del dichiarante



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO

Scuole primarie e secondarie di primo grado

Via Roma, 30 – 31037 – LORIA – TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 – Cod. mecc. TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

Mail: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

INFORMAZIONE OBBLIGATORIA ALLE DIPENDENTI DI SESSO FEMMINILE ai sensi del Dlgs 626/94 art. 21 e Dlgs 151/2001 art.11

La sottoscritta prende atto che ai sensi del Dlgs 626/1994 in questo ambiente di lavoro esistono per donne in stato di gravidanza rischi specifici in talune attività didattiche e/o laboratori e per talune mansioni; pertanto è consapevole che comunicando tale condizione alla Dirigente Scolastica, in tutta riservatezza potrà avere informazioni personalizzate sui rischi e avrà diritto a determinate cautele e limitazioni di attività, imposte dalla normativa. (Dlgs 151/2001).

Firma del dichiarante

INFORMAZIONE OBBLIGATORIA A TUTTI I DIPENDENTI AI SENSI DEL DLGS 626/94

Il/La sottoscritto/a prende atto che in questo Istituto scolastico esiste ed è sempre consultabile un piano per l'evacuazione dell'edificio in eventuale situazione d'emergenza e si impegna a prenderne immediatamente visione per essere in grado di comportarsi correttamente in caso di pericolo. Prende, altresì, atto che per problematiche relative alla salute e sicurezza sul posto di lavoro o per segnalare rischi o pericoli può rivolgersi, oltre che alla Dirigente Scolastica, a specifiche figure: il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Primo Soccorso, gli Addetti Antincendio e gli Addetti all'Emergenza.

I loro nominativi sono pubblicati all'albo della scuola ed è possibile ottenerli anche in Segreteria.

Firma del dichiarante

Firma

Loria, ____/____/____