



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO**
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 – <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

Alla docente PAOLA PADOVANI

Alla DSGA Al sito web / Amministrazione Trasparente / Personale

/Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

Agli Atti

**OGGETTO: Lettera di incarico docente Paola Padovani – docente interna –
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – A.S. 2023/2024**

**LA DIRIGENTE
SCOLASTICA**

VISTI il D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolar modo l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art.33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

TENUTO CONTO dell'avvio della procedura per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto per l'a.s. 2023/24;

VERIFICATA tramite acquisizione del curriculum vitae aggiornato, la coerenza dei titoli di formazione e delle esperienze professionali della docente interna Padovani Paola rispetto ai requisiti richiesti dall'art.32, comma 8, lettera b, D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii ed alle competenze richieste dallo svolgimento dell'incarico;

VISTO il D.I. n 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO che la docente Padovani Paola, in continuità operativa con i precedenti anni scolastici, ha confermato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di RSPP e si è qualificata come esperta operante nel settore, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

VERIFICATE le specifiche esigenze dell'istituzione scolastica che nell'a.s. 2023/2024 è tenuta ad ottemperare, mediante integrazione del DVR ed aggiornamento della formazione/informazione del personale scolastico gli adempimenti aggiuntivi correlati alla gestione del rischio biologico Covid-19;

NOMINA

Firmato digitalmente da BOLZON MICHELA

quale esperto per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione la docente Padovani Paola, nata a Castelfranco V.to il 20/07/1964 e residente a Castello di Godego in P.zza Città di Boves 3 int. 4, Codice Fiscale PDVPLA64L60C111Q, la quale è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali, nell'ambito delle istituzioni scolastiche, di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., desumibili dal curriculum vitae, dall'autocertificazione e dalla documentazione allegate.

L'affidamento dell'incarico è disciplinato dai seguenti articoli, che con le premesse formano parte integrante del presente atto e, per quanto in esso non espressamente previsto, si rinvia agli artt. 2229 e successivi del Codice Civile.

Art. 1- OGGETTO

La docente **Padovani Paola**, individuata quale esperta interna, si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento dei servizi di seguito esplicitati:

- a) Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei relativi compiti così come previsti dall'art.33 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- b) Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- c) Aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure di evacuazione;
- d) Organizzazione e realizzazione delle prove di evacuazione con contestuale informazione/formazione dedicata agli alunni e al personale scolastico dei comportamenti da assumere in caso di emergenza (incendio, sisma ...);
- e) Organizzazione delle riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione (articolo 35 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
- f) Attività di formazione/informazione al personale scolastico in conformità agli artt. 36 e 37 del d.lgs n. 81/2008 e all'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. n. 8 del 11 gennaio 2012, sulla base di un progetto e di una calendarizzazione predisposti dal responsabile;
- g) Coordinamento e svolgimento attività di formazione/informazione estesa agli alunni della scuola secondaria di I grado in conformità alle indicazioni della Legge n. 107/2015, sulla base di un progetto e di una calendarizzazione predisposti dal responsabile;
- h) della formazione specifica aggiuntiva al personale scolastico ed agli alunni afferente alla gestione del rischio biologico.

Il presente incarico è esteso a tutti gli edifici scolastici e plessi di competenza dell'Istituzione Scolastica, comprese le pertinenze.

Art. 2- DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La documentazione richiesta, contestualmente alla stipula del contratto di cui costituisce parte integrante, è quella prevista dall'art. 32 del d.lgs n. 81/2008 integrata dal Curriculum Vitae, in formato europeo, aggiornato al 01/09/2023.

Art. 3- DURATA DELL'INCARICO

La durata del presente incarico è annuale con decorrenza dal 15/09/2023 al 14/09/2024.

Art. 4- CONDIZIONI ECONOMICHE

Per lo svolgimento dell'incarico l'Istituto si impegna a corrispondere all'esperto, un compenso di €. **2.000,00** (duemila/00) al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

Art. 5- EFFETTI GIURIDICI ed ECONOMICI

Gli effetti giuridici e **Firmato digitalmente da BOLZON MICHELA** economici del presente atto decorrono dalla data di decorrenza e

hanno durata annuale salvo assunzione di tali servizi da parte di Enti Locali o dello Stato in virtù di successive disposizioni normative.

In tale evenienza il presente atto resta caducato di ogni effetto e quindi annullato senza che le parti abbiano nulla a pretendere; l'annullamento per sopravvenute disposizioni legislative sarà automatica e non comporterà alcuna penale in capo all'Istituzione scolastica salvo il pagamento del rateo in dodicesimi per i servizi prestati.

Art. 6- ANNULLAMENTO DELLA NOMINA

Salvo quanto già previsto nel precedente articolo, alla Scuola è riservato il diritto di annullare in ogni momento il presente atto per omissioni nella documentazione richiesta all'art.2 ovvero per gravi inadempienze da segnalare, a mezzo raccomandata o pec, nei termini di trenta giorni debitamente motivate in una o più attività relative alle prestazioni di cui all'oggetto del presente contratto o ritardi che rechino pregiudizio all'I.S.

Lo stesso potere sarà esercitato dall'Istituzione scolastica per imperizia, errore od altro comportamento che comprometta il corretto assolvimento dei compiti del datore di lavoro e l'attivazione delle misure generali ed idonee alla tutela dei lavoratori.

Nei casi esposti la Dirigente Scolastica avrà diritto alla risoluzione anticipata del contratto, non sarà tenuto al pagamento delle somme e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 comma 1 e 3 del codice civile.

In caso di dimissione per colpa dell'Istituzione scolastica, da comunicare nel termine di 30 giorni a mezzo raccomandata o pec, la docente Padovani Paola avrà diritto all'intero pagamento pattuito per l'anno in corso.

Art. 7- OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Contestualmente alla sottoscrizione si dispone la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito web Amministrazione Trasparente / Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti. Il trattamento dei dati personali è attuato ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, come recepito dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (pubblicato nella GU n. 205 del 04/09/2018).

Il presente atto, viene redatto in carta semplice e sottoscritto per accettazione dalle parti in data **15 settembre 2023**.

per accettazione

LA RSPP doc. Paola Padovani

⁽¹⁾ *l'Atto completo delle firme autografe è depositato presso la segreteria scolastica.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michela Bolzon

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da BOLZON MICHELA