



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO LORIA E CASTELLO DI GODEGO

scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Via Roma, 30 - 31037 LORIA - TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 - Cod. mecc. TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecestoldigodego.edu.it>

PEO: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

A tutto il Personale Docente e A.T.A.

AI DSGA

Al Sito Web PAGINA DEDICATA SICUREZZA

Atti

Albo on line

OGGETTO: INTRODUZIONE ED USO DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA- **PROTOCOLLO SICUREZZA**

Gli Istituti Scolastici ospitano centinaia di allievi, in buona parte minorenni, di cui si devono occupare sia sotto il profilo didattico/educativo sia sotto quello della loro sicurezza. Si ricorda, pertanto, alle SS. LL. che, anche al fine di garantire l'erogazione di un servizio scolastico ordinato e funzionale, non è consentito l'ingresso a scuola di persone estranee all'Istituzione scolastica, se non preventivamente autorizzate dalla dirigenza.

Qualora, nell'ambito di attività e/o progetti inclusi nel Piano dell'Offerta Formativa e deliberati dagli Organi Collegiali competenti, si presentasse la necessità di far accedere personale esperto, i docenti avranno cura di inoltrare anticipatamente una richiesta scritta alla Dirigente Scolastica.

Si precisa che il divieto riguarda anche i genitori degli alunni, il cui ingresso nella scuola durante le attività didattiche è consentito esclusivamente in caso di convocazione da parte dei docenti, di urgenti necessità o di uscita anticipata del proprio figlio.

L'identificazione dei soggetti estranei alla scuola che, a vario titolo, vi accedono (fornitori, manutentori, specialisti, genitori etc.) è un primo significativo passo verso il raggiungimento di uno standard di sicurezza capace di garantire ambienti sicuri ed è connessa alla necessità di conoscere, in caso di emergenza che comporti l'evacuazione dell'edificio, chi e quante sono le persone ospitate in ogni momento, che non sarebbero altrimenti identificabili poiché non fanno parte né del personale scolastico né della scolaresca.

Alla luce di quanto sopra descritto si è reso necessario l'utilizzo di un registro degli accessi degli esterni che permetta di tutelare sia la scuola sia la stessa utenza esterna.

Il REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI sarà gestito dal personale collaboratore.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

ALLEGATO: format registro degli accessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Filomena DI MAIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa