



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Via Roma,30 -31037 LORIA – TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 – Cod. mecc.TVIC824008 – Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

Mail: tvic824008@istruzione.it – PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e in particolare l’art. 36 comma 2 lett. a), il quale stabilisce “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTO l’art.22 del D.L.vo n. 56 del 19 aprile 2017 in vigore dal 20/05/2017 che ha modificato l’art. 32 D.L.vo n.50/2016 come segue: “Nella procedura di cui all’art. 36 co. 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali ove richiesti”;

VISTO che per affidamenti di servizi e/o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (quarantamila,00) è possibile l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (articolo 36 comma 2, lett a) D.L.vo n.50/2016);

VISTE le Linee Guida A.N.A.C.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28-08-2018 n. 129 ai sensi art. 1 comma 143 della L. 13-07-2015 n. 107, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, in particolare l’art. 45 comma 2 lettera a) del D.l. 28-08-2018 n. 129, che attribuisce al Consiglio d’Istituto, l’attività negoziale relativa all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a €10.000,00;

VISTI i criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente Scolastico ai sensi dell’art.45 c. 2 lettera a) del DI n.129/2018 approvati dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO l’art.1, comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall’art.1, comma 495, Legge n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip SpA;

CONSIDERATO che alla data odierna, non sono attive convenzioni Consip in grado di soddisfare le esigenze dell’Istituto;

VISTO l’ex art.36, comma 2 del Decreto Legge n. 21 del 21/03/2022, che prevede un incremento del Fondo per l’emergenza epidemiologica da COVID-19 al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di provvedere, nell’anno 2022, all’acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l’igiene individuale e degli ambienti e di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all’emergenza;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. N. 12459 del 01/04/2022 con la quale viene comunicata l’assegnazione della risorsa finanziaria a questo Istituto Scolastico di € 4.524,82 e sono state fornite indicazioni operative sull’utilizzo delle risorse: tali fondi potranno essere utilizzati per l’acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l’igiene individuale e degli ambienti e di ogni altro materiale anche di consumo, utilizzabile in relazione all’emergenza epidemiologica da COVID-19;

RITENUTO necessario procedere all’acquisto di materiale e prodotti per l’igiene individuale e la sanificazione degli ambienti in quanto chiesto dai collaboratori scolastici dei vari plessi, per l’emergenza epidemiologica da COVID 19;

CONSIDERATA l’urgenza di procedere all’acquisto;

ACQUISITI i preventivi delle ditte: BIANCHI INGROSSO SRL E MEDICALFAST SRL per la fornitura di materiale e prodotti per l’igiene individuale e la sanificazione degli ambienti;

VISTO che la ditta MEDICALFAST SRL è risultata economicamente più conveniente;

Firmato digitalmente da BOLZON MICHELA

TVIC824008 - A02D64E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006520 - 29/11/2022 - VI.2 - U
TVIC824008 - A02D64E - DETERMINA - 0000094 - 29/11/2022 - UNICO - U



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

Via Roma,30 -31037 LORIA – TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 – Cod. mecc.TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

Mail: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

ACCERTATO che la spesa, trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio e che a tal fine occorre assumere apposito impegno, per dare esecuzione al procedimento del servizio;

DETERMINA

di affidare la fornitura del materiale e dei prodotti per l'igiene individuale e la sanificazione degli ambienti alla ditta MEDICALFAST SRL - Piazza Eleonora Duse, 2 - 20122 MILANO (MI) C.F./P.IVA 11301290968 mediante ordine diretto di acquisto e di assumere l'impegno di spesa per un importo di € 2.539,74 + IVA (totale spesa € 3.072,69) con imputazione all'Attività/Progetto A 01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA codifica 02/03/010;

CIG: Z1738D0A93.

In base al principio della trasparenza, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 coordinato con le modifiche apportate dal D.Lgs 97/2016, la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente".

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Michela Bolzon.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michela Bolzon

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da BOLZON MICHELA

TVIC824008 - A02D64E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006520 - 29/11/2022 - VI.2 - U
TVIC824008 - A02D64E - DETERMINA - 0000094 - 29/11/2022 - UNICO - U