



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO LORIA E CASTELLO DI GODEGO

scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Roma,30 -31037 LORIA – TREVISO
Tel. 0423-485353/755542 – Cod. mecc.TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269
Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEO: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

*Ai/Alle docenti dei due ordini di scuola
Alle responsabili di plesso
Alle collaboratrici DS
Alle coadiutrici DS
Alle delegate DS articolazione orario
Al DSGA
Alle RSU
All'albo on line
Agli atti*

Oggetto: Disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli artt. 41, 43 e 45 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, nonché, per quanto ancora vigente, l'art. 28 del CCNL 29/11/2007, in materia di attività di insegnamento, utilizzo dell'organico dell'autonomia e ore eccedenti per supplenze sino a dieci giorni.

VISTA la normativa vigente relativa all'organizzazione del servizio e dell'efficienza della pubblica amministrazione;

VISTO l'art 2048 cod. civ.;

VISTO l'art. 1, comma 333, della legge 23 dicembre 2014, n.190 (Legge di Stabilità 2015): - che introduce il divieto di conferire al personale docente, per il primo giorno di assenza del titolare, le supplenze brevi di cui al primo periodo dell'art. 1 comma 78 della Legge 23 dicembre 1996 n. 662, fatte salve la tutela e la garanzia dell'offerta formativa; - che autorizza i Dirigenti Scolastici a ricorrere alle supplenze brevi e saltuarie solo per i tempi strettamente necessari ad assicurare il servizio scolastico e dopo aver provveduto, eventualmente utilizzando gli spazi di flessibilità dell'organizzazione dell'orario didattico, alla sostituzione del personale assente con docenti già in servizio nella medesima istituzione scolastica.

VISTO l'art. 1, c. 85 della legge 107/2015 che stabilisce, inoltre, che il Dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza.

VISTA la delibera del collegio docenti n. 40 del 30 ottobre 2025

DISPONE

le procedure operative per la sostituzione dei docenti in caso di assenze brevi e temporanee o in attesa della nomina del personale a tempo determinato in caso di assenze prolungate.

PRINCIPI GENERALI

Come disposto dagli artt. 2047 e 2048 del Codice civile, l'obbligo di sorveglianza degli alunni e le conseguenti responsabilità sono in capo alla scuola per tutto il tempo in cui i minori sono ad essa affidati, senza soluzione di continuità.

Ne deriva la necessità per il Dirigente scolastico di disporre le procedure per la gestione delle eventuali assenze dei docenti, sia programmate che impreviste.

➤ Ogni docente è tenuto a comunicare tempestivamente all'Istituto le proprie assenze secondo le modalità

Firmato digitalmente da FILOMENA DI MAIO

TVIC824008 - A02D64E - CIRCOLARI - 0000086 - 02/12/2025 - UNICO - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO LORIA E CASTELLO DI GODEGO

scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Via Roma, 30 - 31037 LORIA - TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 - Cod. mecc. TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

PEO: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

previste, in quanto nessuna classe può essere lasciata incustodita durante un'ora di assenza del docente.

➤ Il docente Responsabile di plesso o, in sua assenza, il Docente collaboratore del Dirigente, è incaricato dal Dirigente scolastico di predisporre le sostituzioni non appena è a conoscenza dell'assenza di un docente del plesso.

➤ Ciascun docente è responsabile della sicurezza della classe affidatagli e di ciascun allievo, secondo il proprio orario di servizio. Il docente incaricato dal Dirigente scolastico o dal delegato di sostituire un collega assente è parimenti responsabile della classe assegnatagli per tutto l'orario della sostituzione.

➤ I collaboratori scolastici sono tenuti a contribuire attivamente al controllo delle classi, in modo particolare nelle situazioni di emergenza e di assenza improvvisa del docente.

➤ Gli operatori, gli educatori assistenziali, i tirocinanti e quanti, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare, non possono sostituire i docenti e la loro presenza non solleva in alcun modo il docente titolare, o incaricato di sostituzione, dalla responsabilità nei confronti della classe.

DISPOSIZIONE DELLE SOSTITUZIONI

Nell'ottica di favorire la creazione di un ambiente di lavoro armonico e sereno, le sostituzioni sono disposte, per quanto possibile, in accordo con i docenti interessati, evitando di gravare esclusivamente sull'orario di servizio di alcuni.

I docenti Responsabili di plesso o, in loro assenza, i docenti Collaboratori del Dirigente sono incaricati di redigere il piano delle sostituzioni.

In caso di sostituzioni disposte all'ultimo momento a causa di assenza impreviste o non programmate, il Responsabile di plesso avvisa i docenti interessati per le vie brevi.

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

I criteri organizzativi per la copertura delle assenze dei docenti sono definiti nel quadro dell'autonomia didattica e organizzativa dell'Istituto e in coerenza con il PTOF, al fine di garantire tutela della sicurezza, della salute e del diritto all'istruzione degli alunni, nonché l'efficienza ed efficacia del servizio.

Ambito di applicazione

Le priorità di seguito indicate si applicano, in via ordinaria, alle supplenze fino a 10 giorni, da coprire prioritariamente con personale dell'organico dell'autonomia, nel rispetto della normativa vigente.

Principi

- Tutela della sicurezza, della salute e del diritto all'istruzione di tutti gli alunni.
- Efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica e della vigilanza.

Per le sostituzioni docenti per assenze entro i 10 giorni

Principi generali

- Tutela della sicurezza, della salute e del diritto all'istruzione di tutti gli alunni.
- Efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica e della vigilanza.

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO la sostituzione dei docenti verrà assicurata da:

1. Docenti liberi per assenza della classe (uscite didattiche, progetti, attività esterne o altre cause che rendano l'aula temporaneamente priva di alunni).
2. Docenti che devono recuperare ritardi o permessi brevi, secondo tracciamento del Referente orario di plesso e su disposizione del Dirigente Scolastico.
3. Docenti a disposizione.
4. Docenti impegnati in: 1) contemporaneità, 2) potenziamento didattico, 3) potenziamento

Firmato digitalmente da FILOMENA DI MAIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO LORIA E CASTELLO DI GODEGO

scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Via Roma, 30 - 31037 LORIA - TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 - Cod. mecc. TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

PEO: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

organizzativo

- Docenti in attività alternativa alla religione cattolica o di studio assistito, con possibilità di condurre con sé gli alunni assegnati, compatibilmente con il numero degli stessi.
- Docenti disponibili a svolgere ore eccedenti di insegnamento, autorizzate dal Dirigente Scolastico, liquidate a consuntivo e retribuite nel limite delle risorse assegnate
- In casi eccezionali non altrimenti risolvibili, docenti di sostegno in assenza dell'alunno con disabilità loro affidato, sempre che nella classe non sia necessaria la loro presenza ai fini di percorsi/progetti inclusivi definiti nel Ptof.

Il docente di sostegno avrà cura di comunicare tempestivamente, al responsabile di plesso, referente per le sostituzioni, l'assenza dell'alunno in condizione di disabilità, in tal caso il docente di sostegno sarà utilizzato per le sostituzioni (indicazione da utilizzare ove non ci siano altre soluzioni percorribili, come evidenziato nella Nota ministeriale n. 9839 del 08/11/2010 che richiama l'attenzione. "sull'opportunità di non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili".);

- Distribuzione degli alunni in altre classi, disposta dal Dirigente Scolastico o da suo delegato secondo un piano di smistamento, nel rispetto della capienza degli ambienti e della vigilanza; attuazione materiale a cura dei collaboratori scolastici.
- Raggruppamento temporaneo di due classi, qualora il numero complessivo degli alunni lo consenta e siano garantite vigilanza e sicurezza (come da protocollo sicurezza di istituto)

Nomina supplente temporaneo secondo le disposizioni ministeriali

Le misure di cui ai punti 8 e 9 costituiscono extrema ratio e sono temporanee, limitate al tempo strettamente necessario per gestire eventuali emergenze, nel rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (capienza/rapporto di vigilanza).

Rimodulazione temporanea della distribuzione oraria giornaliera o plurisettimanale dei docenti che si dichiarino disponibili, assicurando il rispetto dell'orario d'obbligo, dei limiti contrattuali e la tracciabilità dell'intervento con annotazione sul quadro orario di plesso e sul registro.

PER LA SCUOLA PRIMARIA:

- Docenti liberi per assenza della classe (uscite didattiche, progetti, attività esterne o altre cause che rendano l'aula temporaneamente priva di alunni).
- Docenti che devono recuperare ritardi o permessi brevi, secondo tracciamento del Referente orario di plesso e su disposizione del Dirigente Scolastico.
- Docenti impegnati in: 1) contemporaneità, 2) potenziamento didattico, 3) potenziamento organizzativo, in caso di non applicabilità di altre soluzioni anche di plessi diversi
- Cambio del turno orario di servizio del docente e/o fra docenti della stessa classe
- Docenti in attività alternativa alla religione cattolica o di studio assistito, con possibilità di condurre con sé gli alunni assegnati, compatibilmente con il numero degli stessi.
- Disponibilità dei docenti ad effettuare ore in aggiunta all'orario d'obbligo (collocate come ore buche o libere in entrata e/o in uscita) con recupero delle stesse nei momenti di contemporaneità (liberi da sostituzione o non impegnati) o come resa delle ore di permesso breve fruito (art. 16) o con pagamento delle stesse come ore eccedenti nel limite delle risorse assegnate
- In casi eccezionali non altrimenti risolvibili, docenti di sostegno in assenza dell'alunno in condizione di disabilità loro affidato, sempre che nella classe non sia necessaria la loro presenza ai fini di percorsi/progetti inclusivi definiti nel PTOF.

Firmato digitalmente da FILOMENA DI MAIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO LORIA E CASTELLO DI GODEGO

scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Via Roma, 30 - 31037 LORIA - TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 - Cod. mecc. TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

PEO: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

Il docente di sostegno avrà cura di comunicare tempestivamente, al responsabile di plesso, referente per le sostituzioni, l'assenza dell'alunno in condizione di disabilità, in tal caso il docente di sostegno sarà utilizzato per le sostituzioni (indicazione da utilizzare ove non ci siano altre soluzioni percorribili, come evidenziato nella Nota ministeriale n. 9839 del 08/11/2010 che richiama l'attenzione. "sull'opportunità di non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili".);

8. Distribuzione degli alunni nelle altre classi del plesso di appartenenza per la costituzione di gruppi eterogenei di attività trasversali e interdisciplinari nel rispetto della capienza degli ambienti e della vigilanza; attuazione materiale a cura dei collaboratori scolastici.
9. Raggruppamento temporaneo di due classi, qualora il numero complessivo degli alunni lo consenta e siano garantite vigilanza e sicurezza.

Nomina supplente temporaneo secondo le disposizioni ministeriali

Le misure di cui ai punti 8 e 9 costituiscono extrema ratio e sono temporanee, limitate al tempo strettamente necessario per gestire eventuali emergenze, nel rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (capienza/rapporto di vigilanza).

Rimodulazione temporanea della distribuzione oraria giornaliera o plurisettimanale dei docenti che si dichiarino disponibili, assicurando il rispetto dell'orario d'obbligo, dei limiti contrattuali e la tracciabilità dell'intervento con annotazione sul quadro orario di plesso e sul registro.

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI AD ALTRE CLASSI

Solo in caso di emergenze improvvise/impreviste per le quali non sia stato possibile sostituire il docente assente, gli alunni della classe rimasta scoperta saranno assegnati ad altre classi, distribuendoli in modo equo, tenendo conto della numerosità di ciascuna classe e della dimensione delle aule. Il docente della classe che accoglie gli alunni annoterà la loro presenza in aula sul registro di classe. I collaboratori scolastici sono tenuti a collaborare attivamente con i docenti in servizio per la sorveglianza temporanea delle classi durante le procedure di riorganizzazione del servizio in emergenza e durante gli spostamenti degli alunni.

Le sostituzioni sono formalmente autorizzate dal Dirigente Scolastico o da suo delegato. In caso di urgenza può essere impartito ordine di servizio orale, da formalizzare per iscritto nel più breve tempo possibile. Ogni sostituzione e ogni rimodulazione oraria devono essere annotate nei registri orari e nel registro elettronico.

Nella consapevolezza del disagio che le disposizioni organizzative come le sostituzioni e gli accorpamenti di classe possono comportare, si confida nel senso di responsabilità e nello spirito di collaborazione di tutti al fine di riuscire a garantire con serenità il servizio scolastico anche in situazioni impreviste o di emergenza.

Un cordiale saluto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Filomena DI MAIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.d. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa