



ISTITUTO COMPRESIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Via Roma,30 -31037 LORIA - TREVISO

Tel. 0423-485353/755542 - Cod. mecc.TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269

Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

Mail: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

Accordo di Contrattazione Integrativa di Istituto A.S. 2023/2024

Il giorno 15 del mese di gennaio dell'anno 2024, alle ore 8,30, presso la Presidenza dell'IC di Loria e Castello di Godego, con riferimento alla normativa vigente e a conclusione del procedimento di negoziazione integrativa,

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Michela Bolzon

e

la RSU nelle persone di:

Busbani Omar	Insegnante Scuola Primaria
Imola Giuliana	Insegnante Scuola Primaria
Zannini Mauro	Collaboratore Scolastico

VISTA l'ipotesi di Accordo di Contrattazione Integrativa di Istituto anno scolastico 2023/2024 siglata in data 15/12/2023;

VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal DSGA;

VISTA la relazione Illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico;

VISTA la certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di Contratto Integrativo a firma dei Revisori dei Conti dell'Istituto - Verbale n.2023/005 del 27/12/2023 ;

VISTA la normativa vigente;

Tutto ciò premesso, le parti sopradescritte

STIPULANO

in via definitiva l'Accordo di Contrattazione Integrativa di Istituto anno scolastico 2023/2024.

Per la delegazione di parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Michela Bolzon

Per la delegazione di parte Sindacale

RSU di Istituto:

Omar Busbani

Giuliana Imola

Mauro Zannini

Il presente documento viene allegato, costituendone parte integrante, all'ipotesi di Accordo di Contrattazione Integrativa d'Istituto anno scolastico 2023/2024 che, alla data odierna, deve essere considerato stipulato in via definitiva.

Copia del Contratto Integrativo di Istituto per l'anno scolastico 2023/2024, corredato dalle relazioni tecnica del DSGA e illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà trasmessa all'Agenzia ARAN e al CNEL, come previsto dalla normativa vigente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

I POTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2023/2024

Il giorno 15 del mese di dicembre dell'anno 2023, alle ore 9,00, presso la Presidenza dell'I.C. di Loria e Castello di Godego, con riferimento alla normativa vigente, a conclusione del procedimento di negoziazione integrativa,

tra

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa BOLZON Michela

e

la RSU nelle persone di:

Busbani Omar	Insegnante Scuola Primaria
Imola Giuliana	Insegnante Scuola Primaria
Zannini Mauro	Collaboratore Scolastico

Il Rappresentante Sindacale Territoriale nella persona di: ---

VISTI gli articoli del C.C.N.L. del comparto scuola in vigore;

VISTE le materie oggetto di contrattazione inserite nel Contratto Integrativo (art.22, comma 4 del CCNL Scuola del 19-04-2018);

VISTO il D.P.R. n. 275/2000 relativo al Regolamento dell'Autonomia;

VISTI il PTOF, il Piano annuale delle attività per il Personale docente e ATA relativi all'a.s. in corso;

VISTO il Dlgs 626/94, il Dlgs. 242/96, il Dlgs 81/2008 e successive disposizioni in materia;

VISTA la L. 1204 / 71 e il D.lgs 151/2001 sulla tutela della maternità e successive mm.ii.;

è sottoscritta l'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO che segue.

Il presente documento è formato da n. 16 pagine regolarmente firmate dal Dirigente Scolastico e dai componenti RSU d'Istituto.

Per l'Amministrazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Michela Bolzon

Per la RSU:

Omar Busbani

Giuliana Imola

Mauro Zannini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023 -2024.

Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.

Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:

- a. informazione;
- b. confronto;
- c. contrattazione integrativa;
- d. interpretazione autentica, come da art. 2.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo.

La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

31037 LORIA - TREVISO
Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 – <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Informazione

Sono oggetto di informazione, ai sensi dell'art. 5 del nuovo CCNL 2016/18 al quale si rinvia integralmente:

- a. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola (art. 22 comma 9 lettera b1);
- b. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali (art. 22 comma 9 lettera b2);
- c. Tutte le materie oggetto di confronto;
- d. Tutte le materie oggetto di contrattazione.

Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009, e cioè:

- Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale sia mediante trasmissione di dati nonchè nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 – Confronto

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del nuovo CCNL 2016/18, comparto istruzione e ricerca 2016/2018, al quale si rinvia integralmente.

Sono oggetto di confronto tutte le materie oggetto di contrattazione, (ex art. 22 comma 4 lettera c), nonché quelle specifiche ai sensi dell'art. 22 comma 8 lettera b).

- a. Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art.22 comma 8, lett.b1);
- b. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale docente e ATA (art.22 comma 8, lett.b2);
- c. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art.22 comma 8, lett.b3);
- d. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art.22 comma 8, lett.b4).

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'art. 22 comma 4 lettera c, compresi i criteri per l'assegnazione dei compensi relativi a fondi nazionali e/o europei, fatto salvo ovviamente quanto previsto dalle norme vigenti in materia di appalti e selezione del personale.

Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

31037 LORIA - TREVISO
Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tyic824008@pec.istruzione.it - tyic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato in prossimità dell'ingresso principale di ogni singolo plesso dell'Istituto, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dello stesso.

Il Dirigente trasmette alla RSU e a tutto il personale le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL 2016/2018 di comparto, a cui si rinvia integralmente.

La richiesta di assemblea può essere effettuata dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art.4 CCNQ del 4 dicembre 2017 ovvero da parte di uno o più soggetti sindacali.

La richiesta deve essere inoltrata al Dirigente con **almeno 10 giorni di anticipo**. Qualora trattasi di assemblea indetta singolarmente o congiuntamente da una o più OO.SS. rappresentative, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno 5 giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché l'Ufficio Alunni, per cui n.1 unità di personale ausiliario per ciascun plesso e n.1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Contingenti minimi del personale ATA in caso di sciopero

Vedasi "Regolamento prestazioni indispensabili in caso di sciopero" prot.n.5685 del 21/10/2022.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

Art. 12 – Referendum

La RSU può indire un referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica su specifiche materie. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 - Collaborazioni plurime del personale docente

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole, che a ciò si siano dichiarati disponibili, secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2007.

I relativi compensi sono a carico del FIS dell'Istituzione che conferisce l'incarico.

Art. 14 – Ore eccedenti personale docente

La sostituzione di docenti assenti, nei casi in cui non è consentito o non si è reso materialmente possibile procedere alla nomina di personale supplente, viene effettuata nel rispetto delle seguenti priorità:

1. Possibilità di utilizzo dei docenti che devono rendere ore;
2. Adattamento dell'orario dei docenti che non hanno la classe (causa viaggi di studio, attività varie);
3. Possibilità di utilizzo dei docenti dell'organico potenziato;
4. Utilizzo dei docenti che hanno dichiarato manifestamente la disponibilità a prestare ore eccedenti;
5. Proposta ai restanti docenti.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazioni della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. Specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
- b. Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- c. Disponibilità espressa dal personale.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il Dirigente, sentito il Dsga, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2006/2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Flessibilità oraria per il personale ATA

E' possibile accordare situazioni di flessibilità oraria in entrata e in uscita al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. La concessione è subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

- Formale richiesta debitamente motivata al Dirigente Scolastico;
- Compatibilità della richiesta con la garanzia della continuità e della qualità del servizio.

In caso di ritardo (fino a 10 minuti) il personale procederà al recupero nella stessa giornata, posticipando



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 – <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

l'orario d'uscita di pari tempo. Ritardi superiori devono essere gestiti come permessi e il conseguente recupero verrà richiesto in caso di necessità dall'Ufficio.

Art. 17 - Diritto alla disconnessione

Per quanto riguarda i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (c.d. diritto alla disconnessione) (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c8) del CCNL 2016-18), si esprimono le seguenti valutazioni:

Si fissa dalle ore 18.00 di ciascuna giornata lavorativa (Sabato ore 15.00) e fino alle ore 7:30 del giorno seguente il periodo durante quale l'istituzione scolastica non ha diritto di interloquire con strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (telefono) che asincroni (ad es. mail); qualora durante tale periodo di "disconnessione" l'istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc., il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito:

- Fino alle 7:30 del mattino successivo per il personale ATA;
- Fino a 30 minuti prima della ripresa effettiva del servizio, e comunque non oltre le ore 10:30, per il personale docente.

Resta inteso che la possibilità di inviare o ricevere comunicazioni fuori dagli orari in cui si è tenuti al servizio è da ritenersi limitata ai casi di necessità e urgenza.

Art. 18 - Scambio orario

Oltre a quanto disciplinato in materia di assenze e permessi dal CCNL, il personale può fare ricorso allo scambio orario con le seguenti modalità:

- Per il personale docente è obbligatorio acquisire prima l'autorizzazione. Sulla proposta, che viene inoltrata al Dirigente Scolastico, firmata da tutto il personale coinvolto, devono essere indicate le ore oggetto di scambio, le giornate in cui le ore verranno successivamente restituite al collega o ai colleghi (da effettuarsi nei giorni successivi all'assenza). In presenza di richieste incomplete, soprattutto se non si evince quando verranno recuperate le ore, la scrivente non autorizzerà alcun scambio.
- Per il personale A.T.A. i "cambi turno" devono essere concordati tra colleghi, previa richiesta scritta ed autorizzata dal DSGA, con congruo anticipo.

Art. 19 - Criteri per la formazione e l'aggiornamento in orario di servizio del personale docente

Per quanto riguarda i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento, si esprimono le valutazioni che seguono.

Fatta salva la regolare erogazione del servizio di istruzione istituzionalmente dovuto all'utenza, a parità di richiesta, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Priorità ai docenti a tempo indeterminato;
2. Coerenza del corso con la materia di insegnamento;
3. Coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
4. Fra i docenti che chiedono di partecipare a un corso di aggiornamento ha diritto di precedenza chi non ha mai partecipato a un corso o ha partecipato a un numero inferiore di iniziative; a parità di condizioni parteciperanno i docenti che garantiscono la permanenza negli anni successivi presso la scuola;
5. Priorità a coloro che hanno minore anzianità di servizio;

Il DS concederà il permesso per l'aggiornamento in servizio del personale docente, nei limiti di 5 giorni annui stabiliti dal CCNL 2007, ai docenti che ne facciano richiesta nei termini previsti dal contratto, compatibilmente con le esigenze dell'Istituzione scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 – <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 20 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL 2007 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 21 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito una o più persone tra i dipendenti o persona esterna all'Istituzione scolastica in possesso della formazione e delle conoscenze professionali necessarie.

In quest'ultimo caso si segue quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 22- Le figure sensibili

I lavoratori designati quali figure sensibili, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le competenze necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi sono appositamente formati attraverso specifici corsi e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso;
- addetto al primo intervento in caso di incendio.

Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 23 – Risorse

Anche per l'anno scolastico 2023/2024, in attuazione del CCNL siglato il 19/04/2018, le risorse finanziarie confluiscono in un unico fondo denominato "Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa". La risorsa complessivamente disponibile per la retribuzione accessoria, comunicata dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. 25954 del 29/09/2023 per il periodo settembre 2023 - agosto 2024, è pari a € 73.901,38 lordo dipendente. A tale importo si sommano i resti dell'anno precedente pari a complessivi euro 4.319,59.

Il totale complessivo Lordo dipendente ammonta pertanto a € 78.220,97; il Lordo Stato a € 103.799,23.

Di seguito si riepilogano in tabella le risorse disponibili suddivise per istituti contrattuali:

PARAMETRI

Numero punti di erogazione	N. 7
Docenti scuola primaria in organico di diritto	N. 68
Docenti scuola secondaria in organico di diritto	N. 43
Personale ATA in organico di diritto	N. 26

Per un totale complessivo di n. 137 persone.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

FONDO DI ISTITUTO

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
FIS A.S. 2023/2024	61.177,73	46.102,28
FIS ECONOMIE DOCENTI	4.745,59	3.576,18
FIS ECONOMIE ATA	986,51	743,41
TOTALE COMPLESSIVO	66.909,83	50.421,87

FUNZIONI STRUMENTALI

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
FF.SS. A.S. 2023/2024	5.979,14	4.505,76
FF.SS. ECONOMIE	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	5.979,14	4.505,76

INCARICHI SPECIFICI

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
II.SS. A.S. 2023/2024	3.768,00	2.839,49
II.SS. ECONOMIE	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	3.768,00	2.839,49

ORE ECCEDENTI l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
OO.EE. A.S. 2023/2024	3.800,13	2.863,70
OO.EE. ECONOMIE	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	3.800,13	2.863,70

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
ATT. A.S. 2023/2024	1.701,20	1.281,99
ATT. COMPLE.ECONOMIE	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	1.701,20	1.281,99

AREE A RISCHIO

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
ART.9 A.S. 2023/2024	2.338,32	1.762,11
ART.9 ECONOMIE	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	2.338,32	1.762,11

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

DESCRIZIONE	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
VALORIZZAZIONE A.S. 2023/2024	19.302,61	14.546,05
VALORIZZAZIONE ECONOMIE	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	19.302,61	14.546,05

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 24 - Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS, detratte dalle destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa pari a € 5.883,00 (importo soggetto a rideterminazione a seguito applicazione nuovo contratto) da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione del DSGA e di € 490,25 da destinare al sostituto del DSGA, sono pari a € 39.729,03 e devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. A tale cifra vengono a sommarsi i resti dell'anno scolastico precedente relativi al personale docente e ATA di euro 4.319,59, per un totale complessivo di € 44.048,62.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 – <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

Art. 25 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 75% pari a € 33.372,95 comprensivo dell'economia di € 3.576,18 dell'a.s. precedente e, per le attività del personale ATA il 25% pari a € 10.675,67 comprensivo dell'economia di € 743,41 dell'a.s. precedente.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo tenuto conto della componente che ha realizzato l'economia.

Art. 26– Stanziamenti F.I.S.

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 2, sulla base di quanto stabilito nelle riunioni del Collegio dei Docenti e della delibera del Consiglio d'istituto relativa al Piano dell'Offerta Formativa, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, formulazione/gestione orario): € 19.795,00;
- supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori): € 9.760,00;
- supporto all'organizzazione della didattica (commissioni – gruppi di lavoro): € 5.135,00;
- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 9.592,49.

La spesa complessiva è pari a € 44.282,49 di cui € 33.372,95 da FIS e € 10.909,54 da Valorizzazione Docente.

Allo stesso fine vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- prestazioni aggiuntive del personale ATA: € 10.675,67;
- compensi per Valorizzazione per il personale ATA € 3.636,51;
- compensi al personale ATA per Incarichi Specifici pari a € 2.839,49.

Alle voci sopra riportate devono essere aggiunte:

- la quota per l'Indennità di Direzione al DSGA, pari a € 5.883,00;
- la quota d'Indennità per il sostituto, ipotizzata in € 490,25.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 – Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.

La disponibilità del finanziamento per le funzioni strumentali a.s. 2023/2024 di € 4.505,76 è stata completamente utilizzata.

Art. 29 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2007 da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici (art. 47) sono destinate a corrispondere un compenso al personale non titolare di art. 7, così come previsto dalla normativa vigente, tenuto conto della particolare complessità dei singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente, su proposta del DSGA come sotto specificato:

€ 1.391,35 per n 5 unità di personale amministrativo

€ 1.448,14 per n 15 unità di collaboratori scolastici.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

Art. 30 – Ore eccedenti

La cifra a disposizione è pari a € 2.863,70. La risorsa finanziaria è finalizzata alla retribuzione dei docenti per le ore prestate per la sostituzione dei colleghi nelle attività di insegnamento.

Art.31 – Attività complementari di Educazione Fisica

La cifra a disposizione è pari a € 1.281,99. La risorsa finanziaria è finalizzata alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Art.32 – Progetti relativi aree a rischio

I compensi previsti per le aree a rischio, pari a € 1.762,11 vengono utilizzati per la realizzazione delle attività previste di integrazione e inclusione, nonché per le attività di recupero.

Art.33 – Valorizzazione del personale scolastico

Si evidenzia che le risorse dell'ex "bonus docenti" (art.40 c.4 lett.g CCNL 2018), per l'anno scolastico 2023/2024 pari a € 14.546,05, essendo parte integrante del fondo di scuola, sono state ripartite tra il personale docente per € 10.909,54 pari al 75% e il personale ATA per € 3.636,51 pari al 25% . Tali risorse saranno utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico.

Art. 34 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il fondo.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica dell'attività svolta in riferimento all'incarico assegnato.

I compensi forfettari previsti per le attività da svolgere per l'intero anno scolastico saranno ridotti di 1/10 per ogni mese di assenza (da settembre a giugno). L'importo non liquidato al destinatario dell'incarico sarà assegnato al dipendente che avrà svolto le funzioni in sostituzione del dipendente assente.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifici uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto causa di tale situazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Le parti concordano che eventuali ulteriori risorse attribuite all'Istituto ed eventuali disponibilità residue saranno oggetto di contrattazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 -- <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tyic824008@pec.istruzione.it - tyic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

TABELLA RIASSUNTIVA CON RELATIVA ASSEGNAZIONE PER FIS, FF.SS., II.SS., AREE A RISCHIO, ORE ECCEDENTI, ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED.FISICA, VALORIZZAZIONE - DESCRIZIONE UTILIZZO -

DESCRIZIONE	DOCENTI Importi al lordo dipendente	A.T.A. Importi al lordo dipendente
<u>FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS)</u>	Totale 33.372,95 di cui : 3.576,18 a.s. 2022/2023	Totale 10.675,67 di cui: 743,41 a.s. 2022/2023
<u>FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI (FF.SS.)</u>	Totale 4.505,76	
<u>INCARICHI SPECIFICI (II.SS.)</u>		Totale 2.839,49
<u>AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA di cui al CCNL 7/08/2014</u>	Totale 1.762,11	
<u>ORE ECCEDENTI</u>	Totale 2.863,70	
<u>ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED.FISICA</u>	Totale 1.281,99	
<u>VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO</u>	Totale 10.909,54	Totale 3.636,51

TOTALE COMPLESSIVO € 54.696,05 € 17.151,67

A tale cifra si sommano gli importi per l'indennità di direzione del DSGA e per il sostituto pari a € 6.373,25.

Il totale complessivo ammonta a € 78.220,97.

Quota complessiva a.s. 2023/2024 (come da comunicazione MI prot.25954 del 29/09/2023). € 73.901,38

Quota complessiva economie aa.ss. precedenti € 4.319,59

€ 78.220,97

PROPOSTA PER IL PERSONALE DOCENTE

A SUPPORTO AL DS E AL MODELLO ORGANIZZATIVO	INCARICO	NUMERO DOCENTI	LORDO DIPENDENTE
Collaboratore D.S.	Supporto, sostituzione e collaborazione DS, coordinamento scuola primaria, coordinamento progetti, stesura verbali Collegio Docenti	1 docente	2.600,00
Collaboratore D.S.	Supporto, sostituzione e collaborazione DS, coordinamento scuola secondaria, stesura verbali Collegio	1 docente	1.600,00



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO**

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 – <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

Supporto al DS - Avvio anno scolastico Scuola Primaria	Supporto al DS per la gestione delle risorse umane e la supervisione degli orari Scuola Primaria	2 docenti x 250,00	500,00
Referente Area Disabilità-Disagio	Coordinamento delle azioni d'Istituto e delle attività di inclusione degli alunni BES (disabilità – DSA – disagio);	1 docente	1.000,00
Referente Area Dis- Disagio Sec.	Collaborazione con la Referente di Area per il coordinamento delle azioni d'Istituto e delle attività di inclusione degli alunni BES per la Scuola Secondaria 1°;	1 docente	400,00
Referente Inclusione	Referente del GLI; Aggiornamento Piano Inclusione.	2 docenti x 220,00	440,00
Referente di plesso Secondaria Loria	Coordinamento sede secondaria Loria	1 docente	1.200,00
Supporto sostituzione secondaria Loria	Sostituzione docenti assenti	1 docente	400,00
Referente di plesso Secondaria Godego	Coordinamento sede secondaria Castello di Godego	1 docente	1.000,00
Referente di plesso Primaria Godego	Coordinamento sede scuola primaria di Castello di Godego	2 docenti x 600,00	1.200,00
Referente di plesso Primaria Loria	Coordinamento di sede primaria Loria	1 docente	800,00
Referente di plesso Primaria Bessica	Coordinamento di sede primaria Bessica	1 docente	600,00
Referente di plesso Primaria Ramon	Coordinamento di sede primaria Ramon (compresa riorganizzazione straordinaria plesso)	1 docente	750,00
Referente di plesso Primaria Castione	Coordinamento di sede primaria Castione (compresa riorganizzazione straordinaria plesso)	1 docente	750,00
Gestione orario Secondaria Loria	Predisposizione orario	2 docenti x 350,00	700,00
Gestione orario Secondaria Godego	Predisposizione orario	1 docente	500,00
Gestione orario plessi primaria (€ 300,00 Godego - € 150,00x4 prim.)	Predisposizione orario	4 docenti x 150,00 1 docente x 300,00	900,00
Sostituzione docenti assenti	Copertura assenze docenti	docenti vari	2.300,00
Referenti Sicurezza plessi	Gestione attività sicurezza plessi	7 docenti - sec.Loria 175,00 - sec. Godego 175,00 - prim.Godego 262,50 - prim. Loria 175,00 - prim. Bessica 105,00 - prim. Castione 105,00 - prim Ramon 122,50	1.120,00
Figure Sensibili	Svolgimento compiti sicurezza-primo soccorso	23 docenti x 45,00	1.035,00
TOTALE VOCE A			19.795,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaeccastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

--	--

B SUPPORTO ALLA DIDATTICA	INCARICO	NUMERO DOCENTI	
Coordinatori Classe secondaria	Coordinamento Consigli di classe	20 docenti x 210,00	4.200,00
Coordinatori Classe primaria	Coordinamento di classe	36 docenti x 100,00	3.600,00
Segretari Consigli di Classe second.	Stesura verbali	20 docenti x 35,00	700,00
Coordinatori di Dipartimento second.	Coordinamento attività	7 docenti X 87,50 1 docente x 122,50	735,00
Tutor docenti anno prova	Tutoraggio docenti	3 docenti x 175,00	525,00
TOTALE VOCE B			9.760,00

C SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	INCARICO	NUMERO DOCENTI	LORDO DIPENDENTE
Referenti INVALSI	Coordinamento e supporto tecnico delle attività INVALSI	2 docenti sec. 105,00 5 docenti prim. 35,00	385,00
Referenti bullismo	Collaborazione con le figure di riferimento per attività di prevenzione bullismo	2 docenti x 200,00	400,00
Referenti Educazione Civica	Coordinamento e progettazione attività di ed.civica – attuazione del curricolo d'Istituto	4 docenti x 300,00	1.200,00
Referenti mensa Sc. Primaria	Interfaccia con Ente Locale, Gestore Mensa, Genitori	5 docenti x 50,00	250,00
Referenti Reti Musica-Identità	Collaborazione con le figure di riferimento per attività	1 docente	125,00
GLI	Gruppo lavoro	5 docenti x 100,00	500,00
Team digitale	Predisposizione documenti, proposte attività	5 docenti x 175,00	875,00
Referenti per la tecnologia	Supporto tecnologico	2 docenti x 500,00	1.000,00
Tutor di tutor	Riferimento per il proprio Istituto dei docenti neo-immessi e dei docenti	1 docente	400,00
TOTALE VOCE C			5.135,00



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

D PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA	INCARICO	NUMERO DOCENTI	LORDO DIPENDENTE
Istruzione domiciliare	Ore di insegnamento	docenti vari	1.155,00
Progetti d'Istituto	Ore di progettazione -- compensi forfettari	docenti vari	8.437,49
TOTALE VOCE D			9.592,49

TOTALE VOCI A+B+C+D	44.282,49
TOTALE CIFRA A DISPOSIZIONE	44.282,49

FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI ANNO SCOLASTICO 2022/2023			LORDO DIPENDENTE
1	TECNOLOGIA	ARGENTIN	500,00
		AQUILANI	500,00
2	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	GAZZOLA	300,00
		PELLIZZER	300,00
		SGARBOSSA	400,00
3	PTOF RAV	IMOLA	800,00
		DE FRANCESCHI	300,00
		SARTOR	255,76
4	ARTI COMUNICAZIONI E SPORT	GUGLIELMI	400,00
5	EDUCAZIONE ALLA SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE	PADOVANI	250,00
		BONIN	250,00
		FERRONATO	250,00
TOTALE			4.505,76
DISPONIBILITA'			4.505,76

AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA DI CUI AL CCNL 7/08/2014			
PROGETTI	INCARICO	NUMERO DOCENTI	LORDO DIPENDENTE
Progetti Alfabetizzazione/Recupero	Docenza	Vari	1.762,11
TOTALE			1.762,11
DISPONIBILITA'			1.762,11



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

PROPOSTA PER IL PERSONALE A.T.A. A.S. 2023/2024

INCARICHI SPECIFICI (Art.47 CCNL 29/11/2007 – sequenza contrattuale 25/07/2008)
Importo previsto € 2.839,49

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Autonomia operativa area personale	2 unità	451,35
Autonomia operativa area alunni	2 unità	520,00
Autonomia operativa area contabile	1 unità	420,00
TOTALE	5 unità	1.391,35

Al restante personale amministrativo a tempo indeterminato non possono essere attribuiti incarichi specifici in quanto già titolari di posizioni economiche.

COLLABORATORI SCOLASTICI

art.47 lett. b CCNL 24.07.2003 -Funzione connessa alla assistenza alunni diversamente abili-interventi di I ^a soccorso (Primaria Godego)	3 unità	225,00
art.47 lett. b CCNL 24.07.2003 -Funzione connessa alla assistenza alunni diversamente abili-interventi di I ^a soccorso (Primaria Castione)	2 unità	183,00
art.47 lett. b CCNL 24.07.2003 -Funzione connessa alla assistenza alunni diversamente abili-interventi di I ^a soccorso (Primaria Ramon)	2 unità	221,67
art.47 lett. b CCNL 24.07.2003 -Funzione connessa alla assistenza alunni diversamente abili-interventi di I ^a soccorso (Primaria Loria)	2 unità	266,00
art.47 lett. b CCNL 24.07.2003 -Funzione connessa alla assistenza alunni diversamente abili-interventi di I ^a soccorso (Secondaria Loria)	4 unità	211,47
art.47 lett. b CCNL 24.07.2003 -Funzione connessa alla assistenza alunni diversamente abili-interventi di I ^a soccorso (Secondaria Godego)	3 unità	341,00
	16 unità	1.448,14

Al personale collaboratore scolastico a tempo indeterminato, già titolare di posizioni economiche, non possono essere attribuiti incarichi specifici.

FIS ATA importo previsto € 14.312,18 (fis € 10.675,67 – valorizzazione € 3.636,51)

FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Importo previsto € 7.344,93
(fis € 5.017,56 – valorizzazione € 2.327,37)

Attività di particolare complessità e nuove procedure	Area personale	3 unità	1.328,43
	Area contabile	2 unità	1.200,00
	Area alunni	2 unità	850,00



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LORIA e CASTELLO di GODEGO
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO**

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542 - <http://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEC: tvic824008@pec.istruzione.it - tvic824008@istruzione.it - cod. fisc. 81002790269

Collaborazione Invalsi	2 unità	200,00
Gestione infortuni e sinistri intero Istituto	2 unità	250,00
Referente sicurezza - primo soccorso	2 unità	200,00
Gestione Amministrazione trasparente	7 unità	800,00
Flessibilità oraria	7 unità	800,00
Collaborazione con i docenti per l'area Handicap	1 unità	200,00
Monitoraggio e rendicontazioni PNRR	2 unità	400,00
SUB TOTALE		6.228,43
ORE ECCEDENTI (anche per sostituzione colleghi assenti)	Secondo ordini di servizio a seguito disponibilità	1.116,50
TOTALE FONDO ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		7.344,93

FIS COLLABORATORI SCOLASTICI

Importo previsto € 6.967,25

(fis € 5.658,11 – valorizzazione € 1.309,14)

Incarichi addetti primo soccorso	6 unità	538,33
Incarichi addetti antincendio	7 unità	665,00
Sostituzione colleghi assenti e/o flessibilità oraria	22 unità	4.512,51
SUB TOTALE		5.715,84
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	Secondo ordini di servizio a seguito disponibilità	687,50
Ore sostituzione colleghi assenti c/o altro plesso	Secondo ordini di servizio a seguito disponibilità	563,91
TOTALE COMPLESSIVO		6.967,25

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Michela Bolzon