



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO LORIA E CASTELLO DI GODEGO
scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Roma,30 -31037 LORIA – TREVISO
Tel. 0423-485353/755542 – Cod. mecc.TVIC824008 - Cod. fisc. 81002790269
Sito: <https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>
PEO: tvic824008@istruzione.it - PEC: tvic824008@pec.istruzione.it

Ai/Alle Docenti della Scuola Secondaria di I grado
Ai docenti della scuola primaria
Al personale ATA
Alle famiglie
Agli studenti
Alle Responsabili di plesso
Al NIV
p.c. Al DSGA
Albo on-line

Oggetto: Applicazione delle disposizioni del D.P.R. 8 agosto 2025, n. 134 – "nelle more" dell'aggiornamento del Regolamento di Istituto.

Considerato che il D.P.R. n. 134/2025 è entrato in vigore il 10 ottobre 2025 e che le istituzioni scolastiche sono tenute, entro 30 giorni (10 novembre) ad adeguare il Regolamento di Istituto alle nuove previsioni (art. 6, comma 1-bis), si comunica che, nelle more dell'approvazione del Regolamento aggiornato da parte degli Organi collegiali, in questo Istituto trovano immediata applicazione le disposizioni del D.P.R. 134/2025 di seguito richiamate.

1. Ambito di applicazione

Le presenti indicazioni si applicano alle sole scuole secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo. Per la scuola primaria non è previsto il provvedimento disciplinare della "sospensione"; restano ferme le misure educative coerenti con la normativa vigente.

2. Terminologia e tipologia degli allontanamenti fino a 15 giorni

Fino a 15 giorni, il provvedimento si configura come allontanamento dalle lezioni (non più "dalla comunità scolastica"). Il Consiglio di Classe delibera con adeguata motivazione:

- **1–2 giorni (art. 4, 8-bis):** attivazione di attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti, svolte a scuola con docenti individuati dall'istituto.
- **3–15 giorni (art. 4, 8-ter):** attivazione di attività di cittadinanza attiva e solidale, commisurate all'orario dei giorni deliberati e inserite nel PTOF.

3. Sedi e fase transitoria

In regime ordinario, le attività di cui all'art. 4, 8-ter si svolgono presso strutture ospitanti convenzionate (elenchiUSR). Nelle more della definizione degli elenchi regionali o in caso di indisponibilità/inidoneità delle strutture, le attività sono effettuate a favore della comunità scolastica (art. 6, 3-bis e art. 4, 8-quater).

4. Valutazione, frequenza e adempimenti interni

- Le ore svolte nelle attività di cittadinanza attiva e solidale sono computate nel limite dei tre quarti dell'orario annuale ai fini della validità dell'anno scolastico; non incidono sulle discipline, ma sono considerate per il voto di comportamento (art. 4, 8-ter).
- Il Consiglio di Classe definisce obiettivi, tempi e compiti; la Segreteria Didattica registra il provvedimento; il Coordinatore di classe cura la comunicazione alla famiglia e il monitoraggio dello svolgimento; al termine, lo studente consegna una breve restituzione riflessiva (scheda/relazione).
- Per provvedimenti superiori a 15 giorni (allontanamento dalla comunità scolastica), si attivano i percorsi di recupero e reinserimento con il coinvolgimento della famiglia e, ove necessario, dei servizi (art. 4, 8-sexies).

5. Dispositivi digitali e altre fattispecie

Fino all'approvazione del nuovo Regolamento, le sanzioni connesse a uso improprio di dispositivi digitali sono deliberate in coerenza con i punti 2–4: allontanamento dalle lezioni (non "dalla comunità scolastica") e attivazione delle attività educative previste, con computo orario e incidenza sul voto di comportamento come sopra.

6. Procedura e garanzie Firmato digitalmente da **FILOMENA DI MAIO**

Restano ferme le garanzie procedurali già vigenti (contestazione, diritto di difesa, deliberazione motivata, notifica, ricorso all'Organo di Garanzia interno e, se del caso, all'Organo di Garanzia regionale).

La presente circolare ha efficacia immediata dalla data di pubblicazione all'Albo on-line.

Cordiali saluti.

Si allega D.P.R. n. 134/2025

Vista l'importanza del testo normativo, si coglie l'occasione per raccomandare a tutti un'attenta lettura.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Filomena DI MAIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

