



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)
Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (Trevi) Cod. Fiscale 83005890260 -- Codice Meccanografico TVIC83000G

☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: tvic83000g@istruzione.it -- Sito Web: www.icasolo.edu.it

Prot. 2210/c24c

Asolo, 11/06/2021

Al coll. scolastico
sig.ra GALLINA LUCIA
Al sito WEB – Sezione PON FSE
Albo on line

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO COLLABORATORE SCOLASTICO – SORVEGLIANZA E SISTEMAZIONE LOCALI.

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-22 – CUP J29J21004810006

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99;
VISTO il D.L. 129 del 28 agosto 2018;
VISTO il D.Lgs. 165/2001;
VISTO il D.Lgs. 50/2016;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\0009707 del 27/04/21 rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
VISTO il provvedimento dell'autorità di Gestione prot. AOODGEFID/17652 del 7/06/2021 con la quale si autorizzano i progetti;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera nr. 29 del Consiglio d'Istituto in data 7/03/2016 e ss.mm.ii.;
VISTE le linee guida emanate dall'Autorità di Gestione PON 2014-2020 inerente l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi;
VISTA la determina avviso pubblico reperimento personale ATA INTERNO per la realizzazione dei moduli formativi inerenti il progetto – sottoazione 10.2.2A prot. 2070/c24c;
VISTO l'avviso reperimento personale ATA interno per la realizzazione dei moduli formativi inerenti il progetto – sottoazione 10.2.2A prot. 2073/C24C circ. 385 del 5/06/2021;
VISTA l'attestazione dirigenziale per l'individuazione di nr. 10 collaboratori scolastici interni di cui alla nota prot. 2195/c24c del 11/06/21;

Tutto ciò premesso e parte integrante della presente nota

CONFERISCE

l'incarico in qualità di Collaboratore Scolastico alla Sig.ra Gallina Lucia inerente il progetto PON sopraindicato relativo ai moduli attivati e/o programmati nei vari plessi dell'IC di Asolo.

Si precisa che ogni modulo prevede al massimo il riconoscimento di 15 ore di attività.

L'attività e i compiti che la S.V. sarà tenuto a svolgere sono i seguenti:

1. sorveglianza all'ingresso mezz'ora prima dell'inizio e mezz'ora dopo il termine del corso nei giorni calendarizzati
2. sistemazione e sanificazione dei locali;

Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità dal 11/06/2021 fino al 31/08/2022 o, comunque, fino ad eventuale interruzione/sospensione del rapporto di lavoro con questo istituto.

Compensi

Come da indicazioni contenute nella nota Ministeriale prot. AOODGEFID\17652 del 7/06/2021 i compensi orari a favore del personale ATA, coinvolto nella gestione, sono quelli indicati nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria.

Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio e dovranno essere regolarmente registrate tramite compilazione di un time sheet, predisposto dalla segreteria, da consegnare a rendicontazione finale.

Il compenso, legato al numero di moduli effettivamente svolti dalla S.V., sarà rapportato alle ore prestate e certificate mediante opportuna documentazione.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente incarico e quanto effettivamente svolto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: www.icasolo.edu.it.

Responsabile del procedimento (RUP)

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Marco Campini.

Titolare del Trattamento dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Asolo, prof. Marco Campini.

Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione Dati è lo Studio BULZATTI PRIVACY & SECURITY rpd.reteprivacy@gmail.com ..

Informativa ai sensi del GDPR Reg. UE/679/2016 – Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Campini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993*

FIRMA PER RICEVUTA

Gallina Lucia