

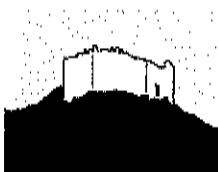
Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)
Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260 -- Codice Meccanografico TVIC83000G
n. 0423/952700 n. 0423/952102 e-mail: tvic83000g@istruzione.it PEC tvic83000g@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icasolo.edu.it

Prot.n. 2096/VII.5

Asolo, 14/04/2023
Sito web istituto scolastico Albo online

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER ACQUISTO DEI SEGUENTI SERVIZI:

Corso di formazione "La gestione degli archivi delle scuole: cosa va eliminato, archiviato, conservato e per quanto tempo". Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016. CIG Z793AC9F76

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;"

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;"

VISTO il Decreto 28/08/2018 nr. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art.36 comma 2 lettera del D.L.50/2016, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

VISTO il D.Lgs. 19.04.17, n.56, "correttivo" del Codice appalti D.Lgs 50/2016;

VISTA la proposta di ItaliaScuola di un Corso di formazione inerente "La gestione degli archivi delle scuole: cosa va eliminato, archiviato, conservato e per quanto tempo";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera nr. 21 del Consiglio d'Istituto in data 15/02/2022;

VISTO il PTOF approvato il 29/12/2021 con delibera nr. 17 dal Consiglio d'Istituto e ss.mm.ii.;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera nr. 78 del Consiglio d'Istituto in data 19/01/2023;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura che si intende acquisire;

PRECISATO che il fine pubblico da persegui è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e didattica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto;

DETERMINA

Di avviare la procedura di acquisizione senza bando (ai sensi degli artt.32-36-37 del D.L. 50/2016) con affidamento diretto del servizio a ITALIASCUOLA.IT SRL di Parma per il Corso di formazione "La gestione degli archivi delle scuole: cosa va eliminato, archiviato, conservato e per quanto tempo";

- di fissare l'importo massimo per la realizzazione dell'iniziativa citata in € 79,20;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di assumere apposito impegno di spesa nel Progetto P04 - Formazione personale;
- di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato negli appositi spazi del sito scolastico, come da normativa, ai fini della generale conoscenza;
- di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosita De Bortoli