

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO**

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)  
Via Forestuzzo, 65-31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260-Codice Meccanografico TVIC83000G  
☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) - Sito Web: [www.lcasolo.edu.it](http://www.lcasolo.edu.it)



Prot. 1983/IV.5  
CUP: J24D23001450006

Aso, 12/03/2025

Alla docente BRICHESE MARGHERITA  
Alla sez. PNRR del sito web  
Agli atti dell'Istituto

**Oggetto:** LETTERA DI INCARICO nell'ambito del progetto PNRR MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. **Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. (D.M. 65/2023). Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143 P-27658 - Titolo "Linguaggi diversi per nuove strade" Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti: "JOYFUL ENGLISH".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "TUTOR" (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università **Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. (D.M. 65/2023). Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143 P-27658 - Titolo "Linguaggi diversi per nuove strade" Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti: "JOYFUL ENGLISH";**

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Brichese Margherita** l'incarico di **TUTOR**, avente ad oggetto il Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti: **"JOYFUL ENGLISH"** nell'ambito del progetto Titolo **"Linguaggi diversi per nuove strade"**, con codice CUP **J24D23001450006**, secondo le modalità di seguito elencate:

**L'incarico di TUTOR**, nell'ambito del progetto PNRR MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università **Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143 P-27658 - Titolo "Linguaggi diversi per nuove strade". Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti: "JOYFUL ENGLISH", prevede quanto segue:**

**Compiti e progetto formativo:**

Fornire agli alunni individuati delle classi 2^A e 2^B della Scuola Primaria di Aso discenti un approfondimento dello studio della lingua inglese per il raggiungimento di maggiori competenze linguistiche e comunicative basato principalmente sulle abilità di listening e di speaking.

**Obiettivi e finalità:**

- Potenziare la capacità di comunicare ed interagire in lingua inglese;
- Migliorare l'ascolto e la pronuncia;
- Favorire la relazione e la collaborazione nel lavoro di gruppo;
- Aumentare l'apertura e la conoscenza di altre culture tramite la presenza dell'insegnante madrelingua;
- Accrescere la motivazione ad apprendere in lingua.
- L'apprendimento e il consolidamento di alcune strutture della lingua inglese in modo laboratoriale e ludico.

## Funzioni e compiti del TUTOR

Il TUTOR ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il docente esperto nella conduzione delle attività del progetto:

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Assicura la proficuità del percorso didattico, formativo e orientamento volto a sviluppare il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti "JOYFUL ENGLISH";
- la collaborazione con il Gruppo di Lavoro per il Multilinguismo – Linea intervento A;
- Ha cura del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito <https://pnrr.istruzione.it>.
- Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

### Il Tutor, in particolare:

- cura nella piattaforma FUTURA, in collaborazione con l'Esperto, le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e le attività svolte;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

**per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito <https://pnrr.istruzione.it>.**

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino al raggiungimento di **nr. 10 ore** per il percorso "JOYFUL ENGLISH", previste nell'attività di formazione co-curriculari per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e comunque fino al termine della realizzazione delle Azioni in questione.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo FIGURA TUTOR € 34,00 (Euro trentaquattro/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare e consegnare mensilmente in segreteria.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'INCARICATA  
per accettazione  
Docente Brichese Margherita

*Margherita Brichese* 2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Monica Zaniolo  
*M. Zaniolo*