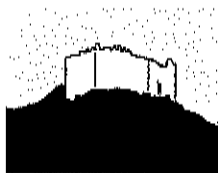


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)

Via Forestluzzo, 65 - 31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260 – Codice Meccanografico TVIC83000G

☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: tvic83000g@istruzione.it -- Sito Web: www.icasolo.edu.it

Prot. n. 1460/VI.2

Asolo, 9/03/2023

Agli atti dell'Istituto

Sul sito web dell'Istituto

OGGETTO: decreto di superamento del principio di rotazione per Affidamento diretto sotto i 10.000 € ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.L. 129/2018 fornitura "materiale vario di cancelleria per la scuola primaria di Asolo dell'IC di Asolo A.S. 2022/23".

Il Dirigente Scolastico

VISTA la determina prot. 5942/VI.2 del 21/12/2022 per l'acquisto di materiale vario di cancelleria per tutti i plessi dell'IC di Asolo A.S. 2022/23;

CONSIDERATO che la scuola primaria di ASOLO non era in grado, alla data del 21/12/2022, di presentare un elenco definitivo del materiale di cancelleria a soddisfare l'intero a.s. 2022/23;

VISTA la lista del materiale di cancelleria presentata dal coordinatore di plesso della scuola primaria di Asolo;

PRESO ATTO che, pertanto, si rende necessario l'acquisto urgente di una fornitura di materiale vario di cancelleria per la scuola primaria di Asolo dell'IC di Asolo A.S. 2022/23;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»"

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

CONSIDERATO	in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo
VISTO	il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
CONSIDERATE	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC e i relativi aggiornamenti;
VISTO	in particolare l'art. 3 comma 3.7 che, in merito al superamento del principio di rotazione cita espressamente "La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento ";
VISTO IN ATTESA	il PTOF approvato il 29/12/2021 con delibera n. 17 dal Consiglio d'Istituto e ss.mm.ii.; che il Programma Annuale 2023 approvato con delibera nr. 78 del 19/01/23 dal Consiglio d'Istituto;
VISTO	il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2022 con delibera n° 21;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture inferiore a 10.000,00 euro";
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per la fornitura, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 3.242,91 , IVA E SPESE DI SPEDIZIONE INCLUSE;
PRESO ATTO	che in MEPA è presente la fornitura dall'operatore economico, i cui prodotti sono di interesse della scuola con consegna entro i termini, e lo stesso risulta essere l'affidatario uscente per la stessa area merceologica e la stessa fascia di costo;
DATO ATTO	della necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
CONSIDERATO	che l'operatore economico uscente risponde in pieno a tutto quanto testualmente riportato nelle linee guida ANAC citate in precedenza in quanto: a) l'operatore economico affidatario uscente è in possesso per consegna entro i termini dei prodotti di interesse della scuola; b) il precedente rapporto contrattuale si è chiuso con elevato grado di soddisfazione per la competenza la precisione e la professionalità dimostrata.

DECRETA

- Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- DI RITENERE, PER TUTTO QUANTO ESPRESSO IN PREMESSA, DI POTER SUPERARE IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE e di procedere con urgenza alla nuova fornitura di materiale vario di cancelleria per tutti i plessi dell'IC di Asole A.S. 2022/23, con procedura di affidamento diretto all'operatore economico uscente, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016.
- Di conferire tramite affidamento diretto in MEPA la fornitura in oggetto alla ditta FELKART SRL di Caselle d'Altivole (TV) P.I. 01308950268;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 3.242,91, IVA E SPESE DI SPEDIZIONE INCLUSE, a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Rosita De Bortoli in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA Sig. Lorenzo Netto all'imputazione della spesa di € 3.242,91, IVA E SPESE DI SPEDIZIONE INCLUSE di cui alla presente determina, al capitolo di bilancio **A02** "Funzionamento Amministrativo".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosita De Bortoli

