



Prot. 534/IV.5

Asolo, 20.01.2025

Al sito web

Alla sez. PNRR del sito web

Agli atti dell'Istituto

**Avviso M4C1I1.4-2024-1322 del PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**  
**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.**

**CUP: J24D21000630006****Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-46855****Titolo progetto: “NEVER GIVE UP”**

**Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/DOCENTI per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica (TEAM DISPERSIONE).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Decreto-legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”

**VISTO** il Decreto-legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico il PNRR – linea di *investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali* - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione 2 febbraio 2024, n.19 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 109.230,43 per la realizzazione degli Interventi;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 58542.17.04.2024, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 1.4

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative alla partecipazione alle azioni del PNRR (D.M. 19) (delibera nr. 12 del Collegio dei docenti 19.11.2024 e delibera nr. 7 Consiglio di Istituto del 17.12.2025);

**VISTO** il progetto “*NEVER GIVE UP*” presentato in data 1.10.2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 12.10.2024 con prot. 0138505 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. nr. 7341/IV.5 del 5.11.24;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare degli esperti per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

**EMANA**

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di nr. **3 esperti interni (DOCENTI)** per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento **M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali**- Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-46855** Titolo “**NEVER GIVE UP**”

## **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al **conferimento di n. 3 (TRE) incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti interni (DOCENTI)** per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

<b>Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure: <b>Ruolo</b></b>	<b>Compiti / area (in sintesi)</b>	<b>N° unità da reclutare</b>	<b>Compenso orario (lordo Stato)</b>
Esperto	Team per la prevenzione della dispersione scolastica (TEAM DISPERSIONE)	<b>3</b>	<b>Euro 34,00</b>

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

### **Componenti del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica**

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica viene costituito per sostenere il contrasto dell’abbandono scolastico.

Nello specifico, il Team (Gruppo di Lavoro) dovrà:

Procedere all’analisi del contesto e supportare l’Istituzione Scolastica nell’individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato;

Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati;

Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola;

Raccordarsi con i coordinatori di ogni classe delle scuole sec. di I grado di Asolo e Castelcucco individuando con essi una strategia didattica;

Collaborare eventualmente con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato al fine di coinvolgerli nella realizzazione del progetto;

Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;

Operare, in accordo con il Dirigente Scolastico, in piattaforma FUTURA in qualità di “Organizzatore” per l’inserimento di tutti i dati necessari all’avvio di ogni percorso e la validazione delle attività programmate del registro/calendario.

## **Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

Personale in servizio presso questo istituto (personale interno- DOCENTI).

## **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  2. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  3. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  4. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  5. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  6. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  7. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  8. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  9. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  10. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
  11. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  12. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  13. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 4 – Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dell'anzianità di servizio e delle esperienze dell'organizzazione e professionali presso l'IC di Asolo come da TABELLA VALUTAZIONE ALLEGATA.

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima stabilita dalle scadenze ministeriali del progetto, a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Attività	Professionalità	Importo orario Lordo stato	Nr. Ore per ogni incaricato
Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Esperto - Docente	€ 34,00	25

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 28/01/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Asolo, a mezzo email: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) .
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a) il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante l'anzianità di servizio e delle esperienze dell'organizzazione e professionali presso l'IC di Asolo richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - b) La griglia di valutazione allegata al presente Avviso.
  - c) La dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità di conflitto di interesse e di astensione allegata al presente Avviso.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà, coadiuvato da una Commissione all'uopo costituita, le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it).
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **dott.ssa Monica Zaniolo**.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC ASOLO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **dott.ssa Monica Zaniolo**. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli Artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it), sulla sezione Amministrazione Trasparente nonché nell'apposita sezione dedicata PNRR del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Zaniolo

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- . All. A: Domanda di partecipazione
- . Modulo incompatibilità
- . Griglia - Tabella di valutazione