

**ENTE EMITTENTE:**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ASOLO

Via dei Tartari, 11, 31011 - Asolo (TV)

Codice Fiscale 83005890260

Tel 0423952700

Email: tvic83000g@istruzione.it

**DESTINATARI:** Insegnanti e personale a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'IC Asolo.

**OGGETTO:** Bando di selezione per individuare il personale (Docente e ATA dell'Istituto Comprensivo di Asolo) interessato a partecipare alle seguenti attività di mobilità ERASMUS +  
**CODICE ATTIVITÀ:** 2024-1-IT02-KA120-SCH-000289786

**OID:** E10298722

**FORM ID:** KA120-SCH-7745BA6E

- ☐ formazione all'estero;
- ☐ job shadowing;
- ☐ visite preparatorie alle mobilità degli alunni;
- ☐ accompagnamento alle mobilità degli alunni.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA Zaniolo Monica**

VISTA l'approvazione dell'Accreditamento Erasmus+ dell'Istituto Comprensivo di Asolo,

**CODICE ATTIVITÀ':**2024-1-IT02-KA120-SCH-000289786

**OID:** E10298722,

**FORM ID:** KA120-SCH-7745BA6E

**DURATA** 01.02.2025 - 31-08.2026

VISTA l'autorizzazione alla realizzazione del progetto da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ (trasmessa a mezzo PEC in data 6 febbraio 2025);

VISTA la delibera n. 22 del Collegio dei Docenti del 27 febbraio 2025 e le delibere n. 150 del 25 giugno 2024 e n. 40 del 27 giugno 2025 del Consiglio d'Istituto per la partecipazione al Programma Erasmus Plus;

CONSIDERATO che l'Agenzia Nazionale Indire ha assegnato al Progetto 2024-1-IT02-KA120-SCH-000289786 un budget totale di € 25.174,000 ;

CONSIDERATO che è stato concesso il finanziamento per le seguenti mobilità docenti:

- numero congruo di docenti accompagnatori di gruppo per 7-11 alunni (13-19 giorni);
- 2-4 docenti per visite preparatorie;
- 1-3 docenti per mobilità in Job-shadowing (5-7 giorni);
- 3-5 docenti per corsi di formazione (tot.17-25 giorni);

RITENUTO opportuno avviare una procedura di selezione per individuare il personale interessato a partecipare a tali attività di mobilità;

## EMANA

il seguente bando per la selezione di personale per la partecipazione alle mobilità Erasmus+:

### 1. Obiettivi del Bando

Il presente bando mira a:

- Offrire opportunità di sviluppo professionale e personale al personale dell'IC Asolo attraverso esperienze di formazione in contesti europei.
- Promuovere l'innovazione didattica e pedagogica all'interno dell'Istituto, favorendo l'acquisizione di nuove metodologie, strumenti e competenze.
- Rafforzare la dimensione europea dell'IC Asolo e favorire la creazione di reti di collaborazione internazionale.
- Contribuire al miglioramento della qualità dell'offerta formativa dell'Istituto.

### 2. Destinatari

Il presente bando è rivolto al personale a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Asolo al momento della pubblicazione del presente bando e nelle date previste per le mobilità.

### 3. Tipologie di Mobilità

Le mobilità di formazione potranno includere le seguenti tipologie (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- **Corsi strutturati:** partecipazione a corsi di formazione organizzati da enti o istituzioni europee su tematiche rilevanti per lo sviluppo professionale docente e l'innovazione scolastica.
- **Job shadowing:** periodi di affiancamento professionale presso scuole o altre organizzazioni attive nel settore dell'istruzione in paesi europei, al fine di osservare buone pratiche e scambiare esperienze.
- **Visite preparatorie e di accompagnamento degli alunni.**

La tipologia specifica di mobilità sarà definita in base alle esigenze formative individuate e alle opportunità offerte dal programma Erasmus+.

### 4. Tematiche Prioritarie

Le proposte di mobilità dovranno essere coerenti con le priorità strategiche dell'IC Asolo e dell'Accreditamento Erasmus+, che includono:

- Innovazione didattica e utilizzo di metodologie attive per l'inclusione e la gestione della diversità.
- Sostenibilità ambientale.
- Competenze digitali e utilizzo delle tecnologie nell'insegnamento.

### 5. Criteri di Ammissibilità

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere personale in servizio presso l'IC Asolo al momento della presentazione della domanda nelle date previste per le mobilità.

- Avere una buona conoscenza della lingua straniera (inglese o altra lingua pertinente al paese ospitante) necessaria per la partecipazione alle attività di mobilità.
- Presentare una proposta di mobilità coerente con le tematiche prioritarie indicate al punto 4 e con i propri bisogni formativi e quelli dell'Istituto.
- Garantire la disponibilità a condividere l'esperienza acquisita al rientro, attraverso attività di disseminazione e trasferimento delle competenze all'interno dell'IC Asolo.

## 6. Criteri di Selezione

Le candidature saranno valutate dalla Commissione Erasmus+, sulla base dei seguenti criteri:

- **Motivazione e aspettative del candidato:** pertinenza rispetto alle tematiche prioritarie, chiarezza degli obiettivi formativi, motivazione e aspettative rispetto all'impatto della mobilità sul proprio sviluppo professionale e sull'Istituto (punteggio massimo: 15 punti).
- **Esperienze professionali:** esperienze pregresse in ambito di internazionalizzazione attraverso progetti europei (punteggio massimo: 10 punti).
- **Disponibilità alla disseminazione:** descrizione delle attività di condivisione dell'esperienza da programmare al rientro dalla mobilità. (punteggio massimo: 10 punti).
- **Partecipazione attiva:** realizzazione di percorsi (documentati) con le classi per il conseguimento degli obiettivi dell'Accreditamento e/o partecipazione a progetti eTwinning (max 20 punti).
- **Competenze linguistiche:** livello di conoscenza della lingua straniera indicata nella candidatura e certificazione CLIL (punteggio massimo: 10 punti).
- Membro della commissione Erasmus+. (5 punti).
- Partecipazione a **gruppi di lavoro per l'inclusione** (GLI, GLO, stranieri) (5 per gruppo).
- Partecipazione (documentata) a **corsi di formazione** sulle tematiche dell'Accreditamento e per l'Internazionalizzazione (webinar, seminari, ...) (5 punti per ogni corso per un massimo di 3 corsi).

## 7. Presentazione delle Domande

I docenti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la propria candidatura **entro le ore 12 del 7 settembre 2025** utilizzando il modulo Google [a questo link](#).

Il modulo prevederà la possibilità di allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- Curriculum Vitae et Studiorum in formato europeo (Europass).
- Attestati di partecipazione a corsi di formazione inerenti l'internazionalizzazione.
- Altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione (Uda, uscite didattiche, progetti, etwinning...).

Tutti i documenti dovranno essere rinominati **CognomeNome\_tipologia di documento\_as** (es. RossiMario\_curriculum\_25/26).

## 8. Scadenze

I docenti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare la propria candidatura entro le **ore 12 del 7 settembre 2025** utilizzando il Modulo Google appositamente predisposto.

**Termine per la presentazione delle domande:** 07.09.2025

**Pubblicazione degli esiti della selezione:** 29.09.2025

## 9. Finanziamento

Le mobilità saranno finanziate con i fondi Erasmus+ KA120. Il finanziamento coprirà le spese di viaggio, soggiorno e il contributo per il corso/attività di formazione, secondo le regole e le tariffe stabilite dal programma Erasmus+ e in base alle disponibilità economiche.

## 10. Impegno richiesto ai partecipanti

### A. Attività preparatorie.

Il docente che propone la propria candidatura:

- prende visione del progetto di accreditamento, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte (il progetto si può richiedere tramite mail all'indirizzo [erasmus@icasolo.edu.it](mailto:erasmus@icasolo.edu.it));
- compila ed invia la domanda di partecipazione al bando (Modulo Google);
- collabora attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipa alle attività e agli incontri preparatori alla mobilità e post mobilità e adempie a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale).

### B. Attività all'estero.

Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.

### C. Attività conclusive.

Il partecipante:

- programma e realizza moduli/UdA misurabili, fruibili e riutilizzabili come esempi di buone pratiche;
- supporta gli altri docenti nella programmazione di percorsi innovativi;
- svolge assieme al comitato di coordinamento del progetto attività di divulgazione e disseminazione all'interno dell'Istituto;
- è parte attiva del team di esperti che si sarà formato allo scopo di proseguire l'attività di rinnovamento in senso europeo dell'Istituto.

### D. Attività di accoglienza:

Il docente:

- si impegna a collaborare attivamente all'organizzazione e alla gestione delle attività scolastiche ed extrascolastiche di accoglienza di docenti e alunni che visiteranno il nostro Istituto, come previsto dai Programmi Erasmus+.

## 11. Obblighi dei Partecipanti

I docenti selezionati sono tenuti a:

- Ricercare scuole partner per i vari tipi di mobilità e/o corsi di formazione.
- Partecipare all'organizzazione delle attività di mobilità approvate (prenotazioni di viaggio e alloggio, accordi sulle attività durante la mobilità).
- Rispettare le regole e le scadenze del programma Erasmus+ e dell'istituzione ospitante.

- Produrre la documentazione richiesta (report finale, attestati di partecipazione, ecc.).
- Condividere l'esperienza acquisita al rientro attraverso le modalità concordate con l'Istituto.
- Facilitare la rendicontazione delle mobilità (conservare e registrare ricevute, fatture, scontrini, biglietti...)

## 12. Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per le finalità del presente bando e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

## 13. Disposizioni Finali

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo della Scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, dopodiché la graduatoria sarà considerata definitiva.

- RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA  
Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove si sia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute.
- RIENTRO ANTICIPATO  
In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, si potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato, quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

L'Istituto Comprensivo di Asolo si riserva il diritto di modificare o annullare il presente bando per motivate ragioni.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, è possibile contattare i membri della commissione Erasmus+ dell'Istituto all'indirizzo email: [erasmus@icasolo.edu.it](mailto:erasmus@icasolo.edu.it)

Asolo, 25.08.2025

**La Dirigente Scolastica**  
Zaniolo Monica

[Link: Modulo di Candidatura \(da compilare e inviare allegando i documenti richiesti\)](#)