



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)
Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260 -- Codice Meccanografico TVIC83000G
☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: tvic83000g@istruzione.it -- Sito Web: www.icasolo.edu.it

Prot. 0850/IV.5

Asolo, 17/02/2022

Alla docente prof.ssa BASSO SIMONETTA
Al sito WEB – Sezione PON FSE
Albo on line

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-22 – CUP J29J21004810006

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99;
VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018;
VISTO il D.Lgs. 165/2001;
VISTO il D.Lgs. 50/2016;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\0009707 del 27/04/21 rivolto alle istituzioni scolastiche statale per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
VISTO il provvedimento dell'autorità di Gestione prot. AOODGEFID/17652 del 7/06/2021 con la quale si autorizzano i progetti;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2022;
VISTE le linee guida emanate dall'Autorità di Gestione PON 2014-2020 inerente l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi;
VISTA la delibera nr. 35 del 20/05/2021 del Collegio dei Docenti di partecipazione al progetto e di individuazione docenti interni per l'incarico in qualità di esperti formatori e tutor nei vari moduli;
VISTA la Determina Dirigenziale prot. 2134/c24c del 9/06/2021 inerente l'individuazione esperto interno in qualità di tutor;

CONFERISCE

l'incarico in qualità di Tutor alla docente prof.ssa Basso Simonetta inerente il progetto PON sopraindicato relativo al Modulo “LIBRI A TEATRO” per 30 ore.

Il Tutor sarà tenuto a:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato
2. Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività
3. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola
4. Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida P.O.N
5. Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro controllando che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
6. Immettere tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto ed il DSGA
7. Documentare l'attuazione dell'attività di tutor e redigere i verbali relativi alla propria attività;
8. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.
9. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.

Compensi

Come da indicazioni contenute nella nota Ministeriale prot. AODGFEFID\17652 del 7/06/2021 il trattamento economico è di €. 30,00 (€ trenta/00) lordi omnicomprendivi per ogni ora per il tutor.

Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi su quanto inserito nel registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: www.icasolo.edu.it.

Responsabile del procedimento (RUP)

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Marco Campini.

Titolare del Trattamento dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Asolo, prof. Marco Campini.

Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione Dati è lo Studio BULZATTI PRIVACY & SECURITY rpd.reteprivacy@gmail.com ..

Informativa ai sensi del GDPR Reg. UE/679/2016 – Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Campini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

FIRMA PER RICEVUTA

Prof.ssa Basso Simonetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

(Responsabile del provvedimento amministrativo a.a. Adriana Santi)