



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)  
Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260 -- Codice Meccanografico TVIC83000G  
☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) -- Sito Web: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it)

Prot. 2242/C24C

Asolo, 14/06/2021

**All'Albo on line dell'Istituto  
A tutti gli interessati**

**OGGETTO: avviso di selezione di nr. 2 esperti esterni per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera da utilizzare per la realizzazione dei moduli formativi inerenti il progetto – sottoazione 10.2.2A CUP J29J21004810006.**

**Programma Operativo Nazionale (PON E POC)**

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

**Finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.22 e 10.3.1**

**“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99;  
**VISTO** il D.l. 129 del 28 agosto 2018;  
**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;  
**VISTO** il D. Lgs. 50/2016;  
**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\0009707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 -- Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;  
**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica presentata entro i termini;  
**VISTO** il provvedimento dell'autorità di Gestione prot. AOODGEFID/17652 del 7/06/2021 con la quale si autorizzano i progetti;  
**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. 2119/c24c;  
**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera nr. 29 del Consiglio d'Istituto in data 7/03/16 e ss.mm.ii.;  
**VISTE** le linee guida emanate dall'Autorità di Gestione PON 2014-2020 inerente l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi;  
**VISTA** la delibera nr 35 del 20/05/2021 del Collegio dei Docenti di partecipazione al progetto;  
**VISTA** la delibera nr. 229 del 25/05/2021 del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto “Apprendimento e Socialità”;  
**IN ATTESA** di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto della delibera di assunzione in bilancio;  
**VISTA** la determina avviso pubblico reperimento personale DOCENTE INTERNO di cui al prot. 2056/c24c del 3/06/2021;  
**VISTO** l'avviso pubblico reperimento personale DOCENTE INTERNO di cui al prot. 2057/c24c del 3/06/2021;  
**CONSIDERATO** che entro i termini non è pervenuta alcuna domanda di disponibilità in qualità di esperti formatori per i seguenti moduli:

#### **E-STATE IN MOVIMENTO**

#### **INCONTRIAMOCI CON GLI SCACCHI**

- VISTA** la determina per la selezione di nr. 2 esperti esterni per il conferimento di incarico in collaborazione plurima di cui al prot. 2213/c24c del 11/06/21;  
**IN ATTESA** di eventuali disponibilità a seguito di avviso di selezione per il conferimento di incarico in collaborazione plurima di cui al prot. 2214/c24c del 11/06/21;  
**CONSIDERATO** che per entrambi i moduli l'avvio è previsto per il giorno 28/06/2021;  
**VISTA** la determina dirigenziale per la selezione di nr. 2 esperti esterni di cui al prot. 2241/c24c del 14/06/21;

**EMANA**

il presente avviso per l'individuazione di nr. 2 esperti esterni, per il conferimento di incarichi di prestazioni professionali non continuative, mediante contratto di prestazione d'opera, da utilizzare per la realizzazione dei moduli formativi inerenti il progetto **10.2.2A-FSEPON-VE-2021-22**, riportati sinteticamente di seguito:

TITOLO PROGETTO	PLESSO	CLASSI COINVOLTE	PERIODO	DESCRIZIONE DEL MODULO
<b>E-STATE IN MOVIMENTO</b>	<b>PLESSO UNICO</b>	MAX NR. 30 ALUNNI CLASSI 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> <b>1 esperto formatore tot. 30 ore</b>	Dal 28/06/21 al 16/07/201 dalle ore 10.30 alle ore 12.30	Rispondere al bisogno di movimento dei bambini e di scoprire le proprie potenzialità e i propri limiti Promuovere un'azione educativo-culturale della pratica motoria perché diventi abitudine di vita Sperimentare il valore educativo dello sport nei suoi aspetti motorio, socializzante e comportamentale Offrire ai bambini momenti di confronto fra coetanei per favorire lo sviluppo di un corretto concetto di competizione e di spirito sportivo
<b>INCONTRIAMO CON GLI SCACCHI</b>	<b>PLESSO UNICO</b>	MAX NR. 30 ALUNNI CLASSI 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> <b>1 esperto formatore tot. 30 ore</b>	Dal 28/06/21 al 16/07/201 dalle ore 8.30 alle ore 10.30	L'apprendimento della tecnica di gioco degli scacchi rappresenta un mezzo per facilitare la maturazione dello studente e per accelerare la crescita delle facoltà logiche, divertendosi, e diventando veicolo di cultura e di associazionismo.

**Art. 1: Attività e compiti dell'Esperto formatore**

**Il Formatore sarà tenuto a:**

1. Predisporre un'adeguata e dettagliata progettazione (in collaborazione con il tutor) dei contenuti dell'intervento secondo le tematiche e le modalità previste nel modulo.
2. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, studi di caso e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico.
3. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
4. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e studi di caso da fare svolgere ai gruppi di discenti e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto.
5. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor.
6. Verificare e valutare gli obiettivi con definizione delle competenze in uscita.
7. Compilare e firmare il registro delle attività ed utilizzare la piattaforma INDIRE per le eventuali parti di propria competenza.
8. Impegnarsi a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione secondo il calendario e gli orari predisposti dalla Scuola, assicurando la propria presenza, se necessaria, agli incontri propedeutici l'inizio delle attività e durante le eventuali manifestazioni conclusive.
9. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.
10. Trasferire la propria metodologia ai docenti interni dell'istituto sia durante lo svolgimento del modulo sia a posteriori.
11. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Sono richieste adeguate competenze nel campo informatico al fine di interagire con la piattaforma INDIRE.

**Art. 2: Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire brevi manu o per mail all'indirizzo [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it), agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC di Asole entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 22/06/2021** in busta chiusa ed avente come oggetto: Contiene candidatura Esperto progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-22, farà fede il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Curriculum Vitae;
- Proposta di progetto.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'allegato al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

**Art. 3: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una commissione nominata per l'esame delle domande, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

ESPERTO	
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio (coerente con la tipologia di intervento) viene considerato un solo titolo</b>	<b>Punti Max 10 punti</b>
Titolo di studio di livello Universitario (2° livello o vecchio ordinamento)	<b>10</b>
Titolo di studio di livello Universitario (livello triennale)	<b>7</b>
Diploma superiore	<b>5</b>
<b>Corso per istruttori di scacchi (solo per modulo "Incontriamoci con gli scacchi")</b>	<b>5</b>
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali specifici</b>	<b>Punti</b>
Certificazioni/Titoli pertinenti la disciplina o l'attività didattica del modulo (2 punto per Cert.)	<b>Max punti 4</b>
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	<b>Max punti 2</b>
<b>Iscrizione alla Federazione Nazionale Scacchista Italiana (solo per modulo "Incontriamoci con gli scacchi")</b>	<b>10</b>
<b>3° Macro criterio: Esperienze lavorative e/o professionali/Progetto</b>	<b>Punti</b>
Esperienze in attività laboratoriali come esperto Formatore su PON/POR (2 per ogni esperienza)	<b>Max punti 6</b>
Esperienze in attività laboratoriali inerenti il modulo come docente nelle scuole primarie statali (1 x ogni anno)	<b>Max punti 5</b>
Esperienze in attività laboratoriali inerenti il modulo come docente presso il Plesso Unico di Asolo (6 x ogni anno)	<b>Max punti 18</b>
Qualità della proposta progettuale, obiettivi, contenuti, metodologie	<b>Max punti 25</b>

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

**In caso di proposta progettuale non corrispondente a quanto previsto dall'avviso PON ed al progetto presentato dall'Istituzione Scolastica e autorizzato dall'autorità di gestione, sia in termini organizzativi che didattico innovativi, a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, la candidatura sarà respinta.**

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicato sul sito istituzionale.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, rispondente alle esigenze progettuali.

**Art. 4: Incarichi e compensi**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile.

Come da indicazioni contenute nella Nota Ministeriale prot. n. AOODGEFID\0009707 del 27/04/2021, il trattamento economico è di € 70,00 lordi onnicomprensivi per ogni ora per il docente, **per un totale di 30 ORE.**

Gli incarichi verranno attribuiti con provvedimento del Dirigente Scolastico e saranno rapportati alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi su quanto inserito nel registro orario compilato dall'esperto e dal tutor. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

**La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.**

**Publicizzazione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it), nella sezione PON.

**Responsabile del procedimento (RUP)**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Marco Campini.

**Titolare del Trattamento dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Asolo, prof. Marco Campini.

**Responsabile della Protezione Dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione Dati è lo Studio BULZATTI PRIVACY & SECURITY [rpd.reteprivacy@gmail.com](mailto:rpd.reteprivacy@gmail.com).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Campini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993*