

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO**(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO - CASTELCUCCO - MONFUMO)  
Via Forestuzzo, 65-31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260-Codice Meccanografico TVIC83000GTel. 0423/952700 fax 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) - Sito Web: [www.icasolo.gov.it](http://www.icasolo.gov.it)

Prot. Nr. 5227/IV.5

Aso, 10/10/2023

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE**

tra

L'Istituto Comprensivo Statale di Aso, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Rosita De Bortoli, Dirigente Scolastico *pro-tempore*, C.F. DBRRST73P41F443M domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo sito in Via Forestuzzo, 65 Cap 31011 – Aso

e

il Collaboratore Dott.ssa Fracarossi Claudia, nata a [redacted]  
residente a [redacted] (TV) – [redacted]  
codice fiscale [redacted]

premessi

- Visto** il DPR n. 275 del 1999 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Richiamati** gli artt. 2222-2238 del Codice Civile;
- Visto** il Decreto 28/08/2018 nr. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato con delibera nr. 29 del Consiglio d'Istituto in data 7/03/16 e ss.mm.ii.;
- Visto** il Programma Annuale EF 2023 approvato con delibera nr. 78 del 19/01/23 dal Consiglio d'Istituto;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera nr. 17 del 29/12/2021 dal Consiglio d'Istituto e ss.mm.ii.;
- Visto** il progetto di ampliamento dell'offerta formativa 2023/2024 – inserito nel PTOF – denominato:  
"EDUCAZIONE EMOZIONALE E AFFETTIVA" presentato dalle docenti della Scuola Primaria di Castelfucchio che prevede, tra l'altro la realizzazione di interventi specifici per acquisire comportamenti responsabili e rispettosi della propria e altrui corporeità, a favore degli alunni delle scuole secondarie dell'IC di Aso, da parte di esperti qualificati ed in possesso di specifiche competenze;
- Considerata** la necessità di reperire esperti, in possesso di specifiche competenze e altamente qualificati, per la realizzazione delle attività progettuali di cui al presente avviso;
- Accertata** l'adeguata copertura finanziaria per le spese derivanti dal presente atto, a carico della scheda Progetti P02/03 progetti Scuola Primaria di Castelfucchio del Programma Annuale EF 2023 dell'Istituto;
- Considerata** la necessità di procedere preliminarmente all'individuazione di personale interno cui conferire incarichi per la realizzazione dei progetti, come da prospetto allegato 1 e parte integrante della presente nota;
- Considerato** che, a seguito di avviso di cui alla circ. 541 per la disponibilità ad effettuare i progetti A.S. 2023/24 da parte del personale interno a questo Istituto, non è pervenuta alcuna domanda per i progetti di cui all'allegato A;
- Visto** l'avviso di selezione di personale docente in servizio presso altri Istituti scolastici statali o altra Pubblica Amministrazione per la realizzazione dei progetti previsti dal P.T.O.F. – A.S. 2023/24 di cui al prot. 4018/IV.5 del 27/07/23;
- Considerato** che entro i termini non è pervenuta alcuna disponibilità;
- Vista** la determina dirigenziale prot. 4197/IV.5 del 11/08/2023 di avvio della procedura di selezione per l'individuazione di esperti esterni per il conferimento di incarichi da utilizzare per la realizzazione dei progetti previsti nel P.T.O.F. – a.s. 2023/24;
- Visto** l'avviso di selezione di esperti esterni di cui al prot. 4199/IV.5 del 27/07/23;
- Vista** la determina di individuazione esperti esterni per conferimento di incarichi di prestazione d'opera da utilizzare per la realizzazione dei progetti previsti nel P.T.O.F. a.s. 2023/24, di cui al prot. 4490/IV.5 del 5/09/2023;
- Considerato** che la Dott.ssa Fracarossi Claudia è stata individuata a svolgere l'incarico inerente il progetto "EDUCAZIONE EMOZIONALE E AFFETTIVA" per un totale di ore 13;
- Valutati** i titoli posseduti dalla Dott.ssa Fracarossi Claudia dichiarati nel Curriculum Vitae e la proposta di progetto presentati risultano congrui alle richieste del nostro Istituto;

si conviene e stipula

Il presente contratto di collaborazione occasionale, le cui premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 12/10/2023 al 3/11/2023. In caso di variazione del calendario predisposto per assenza dell'esperto, il contratto di prestazione d'opera occasionale si intende prorogato fino al termine delle attività didattiche per l'a.s. 2023/24 per permettere lo svolgimento, anche parziale, delle ore previste. La prestazione avrà luogo presso i locali della Scuola Primaria di Castelfucchio nei giorni e orari come da seguente calendario predisposto dalla docente referente del progetto:

12/10/23 dalle ore 18 incontro online con i genitori delle classi quarte e quinte della scuola primaria di Castelfucchio per la presentazione dei progetti;

dal 16/10/23 al 23/10/23 nr. 10 ore in presenza suddivise tra le classi quarte e quinte;

3/11/23 dalle ore alle 17.30 incontro online di restituzione per i genitori di classe 4ª e alle 18.30 incontro online di restituzione per i genitori di classe 5ª della scuola primaria di Castelfucchio;

per un totale di nr. 10 ore (in presenza con gli alunni) e nr. 3 ore online con i genitori.

**Art. 1 - Individuazione**

Il Prestatore d'opera, individuato quale esperto/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, ed in

base alla procedura prevista dal regolamento di istituto, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento degli interventi esplicitamente sotto elencati e previsti dalla citata normativa vigente, senza vincolo di subordinazione, con lavoro prevalentemente proprio.

#### **Art. 2 - Obblighi**

1. Il Prestatore d'opera si impegna a conciliare la sua attività con quella del Dirigente scolastico e del Responsabile del progetto.
2. Il Prestatore d'opera si impegna, per tutte le attività in presenza presso l'istituto, ad esibire il GREEN PASS BASE in applicazione delle vigenti norme in materia, di cui all'art. 9-ter.1, decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni con legge 17 giugno 2021, n. 87. Tale obbligo si intende valido fino a nuove disposizioni in materia.
3. A conclusione dell'incarico, il Prestatore d'opera presenterà il registro degli interventi, predisposto dalla segreteria e una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.
4. Il committente si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti al Prestatore d'opera per l'espletamento della sua opera.
5. Il Prestatore d'opera provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
6. Il Prestatore d'opera dichiara fin da ora che la propria prestazione d'opera è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie contemplata dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.
7. Durante le attività di insegnamento, il prestatore d'opera è responsabile limitatamente a quanto stabilito dagli articoli 2043, 2047, 2048 del C.C., nonché dall'art.61 della Legge 11.7.80, n. 312, ferma restando la responsabilità degli insegnanti cui gli allievi sono affidati durante l'intervento del consulente o dell'esperto.
8. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, se non per quanto espressamente previsto dalle norme vigenti.
9. Ai fini dello svolgimento dell'attività professionale per conto dell'istituzione scolastica, il Prestatore d'opera può venire di volta in volta a conoscenza di alcuni dati, qualificati dalla normativa in oggetto come "personali", nei limiti necessari per il corretto svolgimento del suo incarico professionale. Il Prestatore d'opera si impegna a trattare tali dati secondo le prescrizioni del GDPR 679/2016, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e alla adozione, da parte sua, delle prescritte misure minime di sicurezza, obbligatorie per il trattamento di dati personali.

#### **Art. 3 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ' DI PAGAMENTO**

Le parti convengono che il compenso orario dovuto per l'espletamento della prestazione d'opera occasionale viene determinato in € 48,00 (euro quarantotto), onnicomprensivo per un totale di 13 ore o proporzionalmente ad esso in caso di decurtazione delle ore in presenza previste.

Esso sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione del registro delle attività svolte e della fattura elettronica verso la P.A. - C.U.U. UFYQOR- CIG Z9B3CCAE53. A tal proposito, il Prestatore d'opera si impegna a rilasciare apposita dichiarazione attestante la propria posizione fiscale/previdenziale e di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione a quanto sopra dichiarato.

Il compenso sarà accreditato sul c/c IBAN indicato dal Prestatore d'opera sulla dichiarazione posizione previdenziale e fiscale allegata al presente contratto di cui è parte integrante.

L'Istituto Scolastico non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza con mezzi idonei.

Si precisa che con il presente contratto non possono essere superate le 13 ore.

#### **Art. 4 – Risoluzione anticipata**

Qualora il Prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno un mese. Il Committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive alla stipula del contratto.

#### **Art. 5 – Trattamento dati personali**

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, che i dati personali forniti dal Prestatore d'opera o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito, il Responsabile del trattamento è il Dirigente scolastico di questa scuola Dott.ssa Rosita De Bortoli.

#### **Art. 6 – Foro competente**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di TREVISO.

#### **Art. 7 – Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Le eventuali spese di registrazione dell'atto, sono a totale carico della parte richiedente.

Il presente contratto, una volta sottoscritto da ambedue le parti, verrà pubblicato sul sito Internet dell'I.C. di Asolo.

Letto, approvato e sottoscritto,

Firma del Committente  
Dott.ssa Rosita De Bortoli  
Dirigente Scolastico IC ASOLO

Firma del Prestatore d'opera  
Dott.ssa Claudia Fracarossi