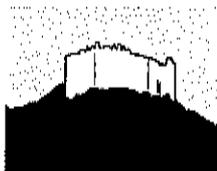




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)
Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260 -- Codice Meccanografico TVIC83000G
☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: tvic83000g@istruzione.it -- Sito Web: www.icasolo.edu.it

Prot. 1497/IV.5

Asolo, 23/03/22

All'ass. Amministrativa
sig.ra STOCCO CRISTINA
Al sito WEB – Sezione PON FSE
Albo on line

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”
Cod. Progetto 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-262 CUP J29J21008080006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99;
VISTO il D.L. 129 del 28 agosto 2018;
VISTO il D.Lgs. 165/2001;
VISTO il D.Lgs. 50/2016;
VISTO l’Avviso pubblico prot. 20480 del 20/07 2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”.
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione ed ammissione al finanziamento del progetto: 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-262 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;
- VISTO** il regolamento d’istituto per l’attività negoziale approvato con delibera nr. 21 del 15/02/22 dal Consiglio d’Istituto;
- VISTE** le linee guida emanate dall’Autorità di Gestione PON 2014-2020 Inerente l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi;
- VISTO** l’avviso di selezione di personale interno assistente amministrativo per la realizzazione progetto PONFESR – Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici, prot. 1154/IV.5 del 7/03/2022;
- VISTA** l’attestazione dirigenziale di valutazione e individuazione di assistenti amministrativi interni di cui alla nota prot. 1491/IV.5 del 23/03/22;

Tutto ciò premesso e parte integrante della presente nota

CONFERISCE

alla sig.ra Cristina Stocco, assistente amministrativa in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto, l’incarico in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –supporto per la gestione amministrativo-contabile** inerente il progetto PON sopraindicato per un totale di **15 ore**.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, dovrà garantire il supporto amministrativo con lo svolgimento dei seguenti compiti:

Gestione amministrativa – contabile, acquisti, contratti e conservazione dati

1. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
2. Inventariare il materiale acquistato e relativa documentazione

Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità dal 23/03/22 fino al 31/12/2022 o, comunque, fino ad eventuale interruzione/sospensione del rapporto di lavoro con questo istituto;

Compensi

Come da indicazioni contenute nella nota Ministeriale prot. AOODGEFID\17652 del 7/06/2021 i compensi orari a favore del personale ATA, coinvolto nella gestione, sono quelli indicati nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria.

Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio e dovranno essere regolarmente registrate tramite compilazione di un time sheet, predisposto dalla segreteria, da consegnare a rendicontazione finale.

Il compenso sarà rapportato alle ore prestate e certificate mediante opportuna documentazione.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente incarico e quanto effettivamente svolto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: www.icasolo.edu.it.

Responsabile del procedimento (RUP)

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Marco Campini.

Titolare del Trattamento dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Asolo, prof. Marco Campini.

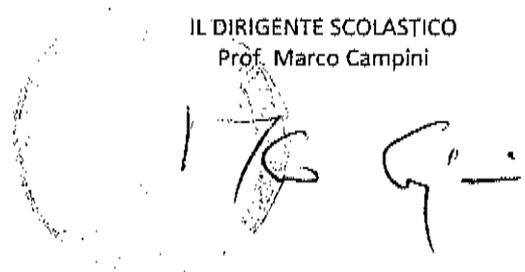
Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione Dati è lo Studio BULZATTI PRIVACY & SECURITY rp.d.reteprivacy@gmail.com ..

Informativa ai sensi del GDPR Reg. UE/679/2016 – Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Campini



FIRMA PER RICEVUTA
Stocco Cristina

Cristina Stocco