



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-mail: tvic832007@istruzione.it Pec: tvic832007@pec.istruzione.it Sito internet: www.icsanbiagio.edu.it
Via II Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 Cod. min: TVIC832007 Ambito territoriale n° 15 Treviso sud

Prot. e data (vedasi timbratura)

All'albo online

Al sito web, sezione Amministrazione trasparente
dell'I.C. di San Biagio di Callalta

Oggetto: istituzione del Registro degli accessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241/1990;

Visto il D.lgs. n. 33/2013;

Vista la Delibera dell'ANAC n. 1309/2016;

Visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Istituzioni Scolastiche del Veneto vigente;

Considerata la necessità di istituire un “Registro degli accessi” da parte del Dirigente scolastico dell’Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta,

DECRETA

Art. 1 – Registro

È istituito il “Registro degli accessi” presso la Segreteria dell’Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta, dove vengono annotate le richieste di accesso documentale e civico (semplice e generalizzato) presentate all’Istituto.

Art. 2 – Gestione Registro

Il Dirigente scolastico incarica alla gestione del “Registro degli accessi” il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Il DSGA individuerà gli assistenti amministrativi, incaricati di ricevere le domande di accesso e compilare il registro.

Le comunicazioni di accesso agli atti (documentale e civico) dovranno essere prodotte utilizzando l’apposita modulistica dell’Istituto e pervenire tramite mail all’indirizzo istituzionale tvic832007@istruzione.it. Tutta la documentazione relativa alle singole richieste sarà raccolta in un unico fascicolo digitale nel software di gestione documentale e verrà conservata per i tempi previsti dal “Manuale per la gestione dei flussi documentali” così come previsto dalle Linee Guida AGID n. 271/2021.

Art. 3 – Pubblicità

Il presente decreto sarà pubblicato sull’albo online dell’Istituto e sul sito web dell’Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta, sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente scolastico
Stefano Pasquale

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell’Amministrazione digitale e norme a esso connesse

Allegati:

1. Registro degli accessi.

REGISTRO DEGLI ACCESSI

1 = Documentale, civico semplice, civico generalizzato.

1 = Documentante, Civile semplice, civ
2 = Docente, ATA, Genitore, Esterno.

3 = Accoglimento, Parziale accoglimento, diniego.

Firmato digitalmente da STEFANO PASQUALE