



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN BIAGIO di CALLALTA (TV) - SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-Mail TVIC832007@istruzione.itTVIC832007@pec.istruzione.it sito internet: www.icsanbiagio.edu.it Fax 0422/797139
Via II Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 AMBITO TERRITORIALE N°15 TREVISO SUD COD. MIN. TVIC832007

DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni
di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CUP: E74D22004150006

CNP:M4C111.4-2022-981

Nome progetto: OrientaMenti

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente Istituzione Scolastica, così come da provvedimento di aggiudicazione del Dirigente Scolastico Prof. Samuele DE BETTIN, prot. n° 6157 del 05/11/2024, intende affidare, mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi di formazione rientranti nel progetto di cui in oggetto. La trattativa diretta su MEPA avviene a seguito di un avviso pubblico di gara, prot. n. 5240 del 27.09.2024 a cui fa seguito il provvedimento di aggiudicazione suindicato.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta è invitata a produrre la documentazione richiesta finalizzata alla successiva stipula del contratto di appalto entro e non oltre **le ore 10:00 del giorno 12/11/2024**.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

1. OGGETTO

L'appalto avrà ad oggetto il conferimento di incarico individuale di minimo n. 9, massimo n. 13 figure di formatore esperto per i percorsi di mentoring e orientamento.

In particolare, per la corretta descrizione dei progetti e delle condizioni in dettaglio si rimanda al capitolato tecnico allegato alla trattativa diretta.

Nello specifico l'ESPERTO dovrà:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso

Firmato digitalmente da SAMUELE DE BETTIN

- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore Economico è tenuto a produrre, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

1. DGUE in formato elettronico prodotto dal MEPA;
2. Il capitolato tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione del suo contenuto (in allegato);
3. il modello di tracciabilità finanziaria firmato digitalmente dal legale rappresentante;
4. la dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di aggiudicazione dell'art. 47 comma 4 del D.L. 77/2021 firmato digitalmente dal legale;
5. dichiarazione titolare effettivo con indicazione della percentuale di proprietà così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante;
6. dichiarazione di assenza di conflitto di interessi dell'Operatore Economico firmato digitalmente dal legale rappresentante;
7. il patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante;
8. dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva firmato digitalmente dal legale rappresentante firmato;
9. il disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni in esso contenute.
10. Dichiarazione relativa al possesso delle certificazioni richieste in merito al rispetto del principio DNSH; Check list (nr. 3 o nr. 6)
11. Dichiarazione rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 Legge 68/99
12. Autodichiarazione art.94-95
13. Offerta tecnica
14. L'Operatore economico dovrà essere registrato al servizio FVOE 2.0 di ANAC

3. AVVERTENZE

Non è possibile presentare proposte modificative o integrative a quella già presentata.

La firma del disciplinare di gara costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione.

Firmato digitalmente da SAMUELE DE BETTIN

FUTURALA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
L'ambasciata dell'innovazione

Solo la stipula effettuata sul MePA equivarrà ad accettazione del preventivo.

L'affidamento dell'appalto è adottato con determinazione del Dirigente Scolastico - Responsabile del Progetto.

4. REGISTRAZIONE FVOE - ANAC

L'Operatore Economico dovrà essere registrato al servizio FVOE 2.0 di ANAC.

Laddove non fosse possibile accedere ai documenti attraverso il FVOE la stazione appaltante procederà con le richieste in modalità cartacea presso gli enti di riferimento.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo massimo a disposizione per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 40.824,00 (quarantamilaottocentoventiquattro/00), IVA inclusa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro +limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del d.lgs.36/2023.

6. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023. Per le ipotesi di subappalto, l'operatore economico dovrà comunicare quali prestazioni subappalta e i dati del subappaltatore, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

7. DURC - CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordicante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG**) e il codice unico e di progetto (**CUP**: E74D22004150006);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7

Firmato digitalmente da SAMUELE DE BETTIN

gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

– ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

8. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risulta esser eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

9. VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

Secondo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, paragrafo 2, lettera d) questa amministrazione in qualità di stazione appaltante ha l'obbligo di verificare il nome del destinatario dei fondi (appaltatore e se presente anche subappaltatore).

Secondo la normativa antiriciclaggio, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria.

Secondo la normativa vigente, costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica, mentre costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società' controllate, società' fiduciarie o per interposta persona.

A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente comunicare i dati del/i il/i titolare/i effettivo/i indicandone oltre che le generalità, anche la quota effettiva e la data di inizio della proprietà.

Tale comunicazione dovrà essere nuovamente effettuata prima del pagamento delle forniture.

10. ONERI DELLA SICUREZZA

Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81): l'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

11. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula della trattativa diretta (contratto) all'aggiudicatario la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del d.lgs. 36/2023, pari al 5% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo polizza fideiussoria bancaria certificata.

12. TERMINI DI CONCLUSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere reso negli orari e nelle sedi dell'Istituzione Scolastica così come indicati nel capitolato tecnico e secondo le procedure richieste dalla piattaforma FUTURA per il raggiungimento del target.

Tutte le modifiche contrattuali devono essere concordate tra le parti.

Firmato digitalmente da SAMUELE DE BETTIN

13. REGOLARE ESECUZIONE

L'Aggiudicatario è tenuto:

- ad attuare le attività oggetto del presente provvedimento di aggiudicazione che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- al rispetto della calendarizzazione concordata ed allo svolgimento delle attività nei vari Plessi dell'istituto.

Il contratto sarà soggetto a verifica di regolare esecuzione per certificare il rispetto delle caratteristiche dei percorsi formativi e delle risorse umane in termini di CV presentati, economiche e qualitative delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

La verifica di regolare esecuzione verrà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione del servizio pattuito, redigendo apposito verbale controfirmato dall'operatore economico.

14. PAGAMENTI

Per il corretto espletamento dei percorsi formativi il compenso è determinato in € 40.824,00 (quarantamilaottocentoventiquattro/00), compresa IVA, se dovuta, desunto dalle UCS definite dal ministero che prevede un corrispettivo pari a €42,00 all'ora;

Il compenso, di cui al presente articolo, sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività con presentazione di Timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con la tempistica di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il MIM e avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la realizzazione del servizio e dell'avvenuta verifica della regolare esecuzione. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Trattandosi di fondi europei, il pagamento delle fatture anche parziali è subordinato all'erogazione dei fondi ministeriali nonché alla verifica di conformità/verbale di regolare esecuzione, nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardato pagamento previo rispetto delle tempistiche di verifica di conformità da parte della stazione appaltante e delle procedure di inserimento sulle piattaforme.

15. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

Questa Istituzione Scolastica provvederà, altresì, alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui, a seguito delle verifiche di legge, dovesse emergere il mancato possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico di cui al d.lgs. 36/2023. In tale ipotesi, nessun compenso sarà corrisposto all'operatore economico per le prestazioni rese.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

16. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA

MANO D'OPERA

Firmato digitalmente da SAMUELE DE BETTIN

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento nell'esecuzione del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

17. NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D. Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors": i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

18. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di VENEZIA entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente per le controversie inerenti la presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di TREVISO.

19. TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196 del 30.06.03, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, si precisa quanto segue:

- Titolare del Trattamento dell'Istituto Comprensivo Statale di San Biagio di Callalta, nella persona del rappresentante legale Dirigente Scolastico Prof. Samuele DE BETTIN;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott.ssa Monica Loiacono;
- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente procedura;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L- 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati.

20. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023. **Firmato digitalmente da SAMUELE DE BETTIN**

21. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata tvic832007@pec.istruzione.it o attraverso il sistema di comunicazione MEPA

In Allegato:

- 1) capitolato tecnico;
- 2) relazione tecnica dei servizi a valere sul progetto;
- 3) dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva
- 4) dichiarazione di rispetto normativa disabili
- 5) dichiarazione situazione occupazionale
- 6) dichiarazione titolare effettivo
- 7) dichiarazione titolare effettivo assenza conflitto di interesse
- 8) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- 9) griglia di valutazione
- 10) offerta tecnica
- 11) Patto di integrità

Il Responsabile Unico del Progetto

Il Dirigente Scolastico

Prof. Samuele DE BETTIN