



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-mail: tvic832007@istruzione.it Pec: tvic832007@pec.istruzione.it Sito internet: www.icsanbiagio.edu.it

Via Il Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 Cod. min: TVIC832007 Ambito territoriale n° 15 Treviso sud

Prot. e data (vedasi timbratura)

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: avviso di selezione rivolto al personale interno all'Istituto, a seguito di procedura deserta, per il conferimento di n. 1 incarico individuale per la figura di Esperto per la realizzazione di n. 1 modulo formativo denominato "Elementi in connessione: scienza ambientale ed energie" rientrante nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

CUP: E74D26000560007

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2026-270

Titolo progetto: "I.C. San Biagio di Callalta – Agenda Nord "Scuola, competenze, inclusione"

Anno scolastico: 2025/2026 e 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

- VISTA** la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*».
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;
- VISTA** la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2022-2024 del 23 dicembre 2025;
- VISTA** la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*»;
- VISTO** il Quaderno n. 3 dell’aprile 2025 del Ministero dell’istruzione e del Merito, recante “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma “PN Scuola e competenze 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'Avviso prot. 55669 del 10/03/2026, richiamante il Decreto Ministeriale n. 176 del 09/09/2025 del Ministro dell'istruzione e del merito di “Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.

VISTO l'Allegato 2 al Decreto Ministeriale n. 176 del 09/09/2025 del Ministro dell'istruzione e del merito, contenente il “piano di riparto” che ne costituisce parte integrante e sostanziale, da cui risultano assegnate a questa Istituzione Scolastica € 100.000,00 per le attività di Agenda Nord;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 19/03/2026 di adesione all'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 26/03/2026 di adesione all'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica prot. n. 73802 del 27/03/2026 e codice CUP E74D26000560007 per partecipare all'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026;

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. 101976 del 04/05/2026 con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2026-270, con codice CUP E74D26000560007, presentato in risposta all'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, per un importo pari a € 99.900,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio degli impegni organizzativi e finanziari prot. n. 5150 del 13/05/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione iniziale prot. n. 5151 del 13/05/2026;

VISTA la circolare interna n. 674 del 13/05/2026 di comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto e dell'avvio dei primi 4 moduli formativi;

VISTO il proprio avviso unico di selezione prot. n. 5354 del 18/05/2026;

VISTO il proprio decreto prot. n. 6386 del 08/06/2026 di autorizzazione all'avvio di nuova procedura di selezione rivolta al personale interno all'Istituto, a seguito di procedura deserta;

RITENUTO che il Dirigente scolastico, Dott. Stefano Pasquale, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 Esperto in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento di n. 1 modulo formativo denominato “Elementi in connessione: scienza ambientale ed energie” rientrante nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2026-270, con codice CUP E74D26000560007;

TENUTO CONTO che il presente Avviso provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la seguente procedura:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 dell'Istituto;

VISTO il Programma annuale e.f. 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 12/02/2026;

EMANA

il seguente avviso di selezione, ai sensi delle norme citate in premessa, rivolto al personale interno all'Istituto, a seguito di procedura deserta, per il conferimento di n. 1 incarico individuale per la figura di Esperto per la realizzazione di n. 1 modulo formativo rientrante nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2026-270, con codice CUP E74D26000560007, come di seguito indicato:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Figure da individuare	Codice candidatura
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2026-270	Elementi in connessione: scienza ambientale ed energie	n. 1 Esperto	E.4

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale per la figura di Esperto per la realizzazione di n.1 modulo formativo denominato "Elementi in connessione: scienza ambientale ed energie", rientrante nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2026-270, con codice CUP E74D26000560007.
2. L'incarico di Esperto prevede lo svolgimento di n. 30 ore di attività da effettuare con i discenti iscritti allo specifico modulo.
3. L'incaricato si impegna a svolgere l'attività secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico come previsto dall'articolo 4, comma 1.
4. Le prestazioni dovranno essere svolte personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.
5. L'incaricato si impegna a rispettare le direttive del Dirigente scolastico in materia di sicurezza, gestione, eventuale ricalendarizzazione del periodo di svolgimento del corso, e/o annullamento e/o chiusura anticipata dello stesso nel caso di non raggiungimento e/o mantenimento del numero prestabilito di alunni.
6. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti specificati per la realizzazione di n. 1 modulo formativo, denominato "Elementi in connessione: scienza ambientale ed energie" previsto dal progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2026-270, con codice CUP E74D26000560007, rientranti nell'azione ESO4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale, Sotto-azione ESO4.6.A1.B – Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo.

COMPITI DELL'ESPERTO

Modulo "Elementi in connessione: scienza ambientale ed energie" (Candidatura E.4)

- a. Promuovere la comprensione scientifica dei principali fenomeni ambientali (cicli naturali, ecosistemi, biodiversità) e delle fonti energetiche rinnovabili e non rinnovabili, attraverso un approccio interdisciplinare e basato sull'evidenza;
- b. Sviluppare la consapevolezza critica sul rapporto tra attività umana ed ecosistemi, con particolare attenzione ai temi del cambiamento climatico e della sostenibilità ambientale;
- c. Stimolare negli studenti la capacità di analisi e interpretazione di dati ambientali reali, favorendo il pensiero scientifico e la formulazione di ipotesi verificabili;
- d. Garantire lo svolgimento del percorso attraverso metodologie didattiche attive, integrando: esperienze laboratoriali (esperimenti hands-on su fenomeni ambientali ed energetici), attività peer-to-peer (lavori in coppia o piccolo gruppo per l'analisi di casi reali) e lezione frontale dialogata (momenti di input strutturato con ampio spazio al confronto e alla domanda);
- e. Alternare sistematicamente le modalità operative per mantenere alta la motivazione e rispondere ai diversi stili di apprendimento degli studenti;

- f. Prevedere momenti di debriefing collettivo al termine di ogni attività laboratoriale, per consolidare le conoscenze acquisite e favorire la metacognizione;
- g. Garantire che siano effettuate nella sezione “Rilevazione presenze attività” del sistema gestionale SIF2127 le firme in ingresso (entro e non oltre trenta minuti dall’inizio della lezione giornaliera) e in uscita (entro e non oltre trenta minuti dalla conclusione della lezione giornaliera);
- h. Alimentare in tempo reale, per la parte di propria competenza, il sistema gestionale SIF2127;
- i. Garantire lo svolgimento di tutte le attività previste per la figura dell’Esperto nell’ambito dell’Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 e dalle Linee guida – Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” (FESR e FSE+) 2021-2027 (ultima versione disponibile);
- j. Garantire la rendicontazione delle attività svolte mediante documentazione sistematica del percorso, presentazione di relazione finale e *timesheet* delle ore effettuate.

L’Esperto avrà l’obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell’esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell’incarico.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza dell’Avviso:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - g) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - k) siano in possesso di almeno un’esperienza lavorativa in qualità di Esperto o docente o tutor, coerente con le tematiche del modulo per cui è presentata la candidatura.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto:
 - i. Il possesso di almeno un’esperienza lavorativa in qualità di Esperto o docente o tutor, coerente con le tematiche del modulo per cui è presentata la candidatura

Per entrambe le tipologie di candidatura (Esperto) saranno altresì valutati i seguenti titoli culturali e professionali:

A. TITOLI CULTURALI (max 20 punti)	
Titolo	Punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento. <i>Valutazione di un solo titolo.</i>	6 punti
Laurea triennale. <i>Valutazione di un solo titolo.</i> <i>Punteggio non cumulabile con il punto precedente.</i>	5 punti
Diploma ITS di durata almeno biennale con un totale di 1800/2000 ore. <i>Valutazione di un solo titolo.</i> <i>Punteggio non cumulabile con i punti precedenti.</i>	4 punti
Diploma di istruzione secondaria di II grado. <i>Valutazione di un solo titolo.</i> <i>Punteggio non cumulabile con i punti precedenti.</i>	3 punti
Ulteriori titoli culturali coerenti con la tipologia dell'incarico (master, corsi di perfezionamento o specializzazione universitaria). <i>Valutazione di un massimo di 5 titoli.</i>	1 punto per ogni titolo (massimo 5 punti)
Certificazioni informatiche (ICDL/ECDL, Microsoft, Cisco, EIPASS, etc.). <i>Valutazione di un massimo di 2 titoli.</i>	1 punto per ogni titolo (massimo 2 punti)
Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 conseguite presso Enti certificatori accreditati. <i>Valutazione di un massimo di 2 titoli.</i>	1 punto per ogni titolo (massimo 2 punti)
Partecipazione, in qualità di discente, a corsi di formazione coerenti con le tematiche del modulo per cui è presentata la candidatura. <i>Valutazione di un massimo di 5 corsi (vincolata alla presentazione degli attestati di partecipazione).</i>	1 punto per ogni corso (massimo 5 punti)
B. TITOLI PROFESSIONALI (max 60 punti)	
Titolo	Punti
Precedenti incarichi di docenza/formazione/esperto in workshop, laboratori, percorsi formativi o progetti coerenti con le tematiche del modulo e rivolti ad alunni di età compresa tra i 6 e i 14 anni. <i>Valutazione di un massimo di 5 incarichi.</i>	5 punti per ogni incarico (massimo 25 punti)
Precedenti incarichi di <i>tutor</i> in workshop, laboratori, percorsi formativi o progetti rivolti ad alunni di età compresa tra i 6 e i 14 anni. <i>Valutazione di un massimo di 5 incarichi.</i>	3 punti per ogni incarico (massimo 15 punti)
Precedenti incarichi di docenza di durata pari ad almeno 180 giorni presso Istituzioni scolastiche del primo ciclo. <i>Valutazione di un massimo di 5 incarichi</i>	2 punti per ogni incarico (massimo 10 punti)
Precedenti incarichi di coordinamento presso Istituzioni scolastiche, anche all'interno dello stesso anno scolastico (Referente di plesso, Funzione strumentale, Coordinatore di classe, Coordinatore di dipartimento, Referente di progetto). <i>Valutazione di un massimo di 5 incarichi</i>	1 punto per ogni incarico (massimo 5 punti)
Pubblicazioni scientifiche o articoli specialistici coerenti con le tematiche del modulo per cui è presentata la candidatura. <i>Valutazione di un massimo di 5 pubblicazioni.</i>	1 punto per ogni pubblicazione (massimo 5 punti)

Totale punteggio attribuibile = punti titoli culturali (A) + punti titoli professionali (B) = massimo 80 punti.

A parità di punteggio fra candidati sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Articolo 4 **Durata dell'incarico**

1. Ciascun incarico di Esperto prevede lo svolgimento di n. 30 ore di attività secondo il seguente calendario:

Nome del modulo	Periodo di svolgimento – Sede di svolgimento	Orario di svolgimento
“Elementi in connessione: scienza ambientale ed energie”	Tutti i giorni dal 22/06/2026 al 26/06/2026 (incluso) – Primaria “E. Montale” di San Biagio di Callalta (TV)	Dalle ore 7:30 alle ore 13:30

2. Le attività dovranno essere concluse secondo i termini fissati dal presente avviso e/o concordati, in corso d'opera con il Dirigente scolastico.

3. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.
4. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
5. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e sarà conferito con una delle seguenti modalità:
 - *Conferimento di incarico aggiuntivo* nel caso di personale interno all'Istituto.
6. A insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà tramite aggiudicazione ad altro soggetto in graduatoria o a nuova selezione.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'attività di Esperto svolta da ciascuna persona fisica sarà corrisposto un compenso orario pari a € 70,00 (€ settanta/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge.
2. Il compenso di cui al comma precedente è da intendersi "lordo Stato", ossia comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, sia a carico dell'Amministrazione sia a carico dell'incaricato, nonché di eventuale IVA, cassa previdenziale, imposta di bollo, spese di trasporto e di ogni altro onere accessorio presente o futuro previsto dalla normativa vigente.
3. Il compenso spettante sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando in ogni caso il raggiungimento degli obiettivi e finalità così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento degli obiettivi e finalità del Progetto in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.
4. Qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto di 9 unità per due incontri consecutivi, il percorso formativo dovrà essere sospeso, con conseguente riparametrazione del budget autorizzato secondo le disposizioni dell'Autorità di gestione.
5. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, previa verifica delle ore effettivamente svolte, della documentazione prodotta e dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità competente.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 15/06/2026**, considerata l'urgenza di reperire la figura professionale, alternativamente, a mezzo:
 - a) posta elettronica ordinaria all'indirizzo tvic832007@istruzione.it, avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "*Avviso selezione docenza per lo svolgimento del Progetto "Agenda Nord" – Nome del modulo per cui si presenta candidatura – Nome e Cognome del candidato*";
 - b) posta elettronica certificata all'indirizzo tvic832007@pec.istruzione.it, avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "*Avviso selezione docenza per lo svolgimento del Progetto "Agenda Nord" – Nome del modulo per cui si presenta candidatura – Nome e Cognome del candidato*".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La *mail* della candidatura dovrà contenere in allegato la documentazione sotto riportata:
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi;
 - Allegato 3 – Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
 - Allegato 4 – Consenso al trattamento dei dati personali e particolari;
 - Allegato 5 – Modello autodichiarazioni;
 - Allegato 6 – Griglia di autovalutazione;
 - *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli culturali e professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel curriculum vitae dovranno essere numerati tutti i titoli e le esperienze professionali per i quali si richiede l'attribuzione del punteggio. I relativi numeri dovranno essere riportati nella griglia di autovalutazione (Allegato 6);

- *Curriculum vitae* da utilizzare per ottemperare agli obblighi di trasparenza nel caso di aggiudicazione, nel quale i dati personali non necessari e non pertinenti alla selezione risultino oscurati;
 - Attestati di partecipazione a corsi di formazione dichiarati nella griglia di autovalutazione (in assenza degli attestati la domanda sarà considerata valida, ma i corsi non saranno valutati);
 - Copia di un documento di identità dell'interessato in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto** dal candidato.
 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 6. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 7. Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente ai requisiti indicati.
 8. L'Istituto si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o re-indire la procedura o di non procedere al conferimento dell'incarico nei seguenti casi:
 - qualora venga meno l'interesse pubblico;
 - qualora nessuna candidatura risulti idonea o conveniente.Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle sopracitate evenienze.
 9. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati particolari, a cura del personale amministrativo preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri interni all'Istituto ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato sulla base della tabella di valutazione dei titoli di cui all'art. 3 dell'Avviso.
4. La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, predisporrà, per il modulo, graduatoria relativa alla tipologia di incarico prevista (Esperto).

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
 - a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
 - b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
 - c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - iii. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata nell'albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data della sua pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva e si procederà con l'affidamento dell'incarico.

In presenza di un'unica candidatura pienamente rispondente ai requisiti indicati nell'Avviso, la graduatoria diventerà immediatamente definitiva.

- d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto:
 - i. *di una lettera di incarico* nel caso di personale interno all'Istituto.
4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta, con sede a San Biagio di Callalta (TV), in via 2 Giugno n. 43, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic832007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta è stato individuato nella Dott.ssa Monica Loiacono.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali potranno essere trasferiti verso paesi terzi nell'ambito degli applicativi *Google Workspace for Education* in uso nell'Istituto.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente scolastico, dott. Stefano Pasquale, e-mail tvic832007@istruzione.it, numero di telefono 0422/855335.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso è pubblicato nell'albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto, raggiungibili all'indirizzo <https://icsanbiagio.edu.it/>.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.
2. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Treviso.

Il Dirigente scolastico

Stefano Pasquale

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse

Allegati:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi
3. Allegato 3 – Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
4. Allegato 4 – Consenso al trattamento dei dati personali e particolari
5. Allegato 5 – Modello autodichiarazioni
6. Allegato 6 – Griglia di autovalutazione