



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-mail: tvic832007@istruzione.it Pec: tvic832007@pec.istruzione.it Sito internet: www.icsanbiagio.edu.it
Via Il Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 Cod. min: TVIC832007 Ambito territoriale n° 15 Treviso sud

Prot. e data (vedasi timbratura)

All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: avviso interno di selezione di un esperto per il conferimento di un incarico individuale di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, rivolto al personale interno all'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta è composto dai seguenti plessi:

- Scuola dell'Infanzia "La Quercia" – Via Matteotti 38 – Spercenigo
- Scuola Primaria "Marco Polo" – Via Valdrigo 4 – Cavriè
- Scuola Primaria "Lorenzo Milani" – Via G. D'Annunzio 16 – Fagarè della Battaglia
- Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco" – Via De Amicis 4 - Olmi
- Scuola Primaria "Eugenio Montale" – Via 2 Giugno, 47 – San Biagio di Callalta
- Scuola Primaria "Virgilio Marcon" – Vicolo degli Alpini 1 – Zenson di Piave
- Scuola Secondaria di I grado "A. Martini" – Via 2 Giugno 43 – San Biagio di Callalta
- Scuola Secondaria di I grado di Zenson di Piave – Vicolo degli Alpini 2 – Zenson di Piave

PRESO ATTO della cessazione dell'incarico attualmente conferito al R.P.D. dell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta a far data dal 31/08/2026;

VISTA la necessità di questo Istituto di individuare una figura in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per assumere il ruolo di R.P.D. dell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta;

VISTO il Regolamento U.E. 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati (in seguito "R.G.P.D."), ed in particolare la sezione 4, che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (R.P.D.): art. 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati; art. 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati; art. 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

VISTO che l'art. 37, paragrafo 1, lett. a), del predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati *quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*;

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati *può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39* (art. 37, paragrafo 5) e *il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento* (considerando 97);

VISTA la necessità di questo Istituto di effettuare una ricognizione interna al fine di individuare, personale interno esperto in possesso dei requisiti previsti per assumere il ruolo di R.P.D. dell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta, come previsto dall'art. 37, paragrafo 6, del R.G.P.D.;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo

e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto interministeriale del 28/08/2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola vigente;

VISTO il Quaderno n. 3 dell’aprile 2025 del Ministero dell’istruzione e del Merito, recante “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

TENUTO CONTO che il presente Avviso provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la seguente procedura:

a) ricognizione del personale interno all’Istituzione scolastica;

VISTO il Programma annuale e.f. 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 12/02/2026;

EMANA

il seguente avviso unico di selezione di un esperto per il conferimento di un incarico individuale di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679, rivolto al personale interno all’Istituto.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso di selezione (a seguire anche “Avviso”) è diretto al conferimento di un incarico individuale di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679, presso l’Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento dei seguenti compiti, previsti dall’art. 39 del Regolamento UE 2016/679:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l’osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del Regolamento UE 2016/679;
 - d) cooperare con l’autorità di controllo;
 - e) fungere da punto di contatto per l’autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36 del Regolamento UE 2016/679, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L’incarico comprende altresì le seguenti attività operative e di supporto organizzativo, funzionali all’espletamento dei compiti sopra indicati:

- essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei dati personali o all'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679;
 - predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, provvedendo alla ricognizione dei trattamenti svolti, delle relative finalità, delle categorie di dati e di interessati, dei destinatari, delle misure di sicurezza, dei tempi di conservazione e di ogni altro elemento utile a documentare i trattamenti effettuati dall'Istituzione scolastica;
 - collaborare con il titolare e con gli eventuali responsabili del trattamento nella gestione delle violazioni dei dati personali (*data breach*), supportando gli adempimenti previsti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679;
 - predisporre, in collaborazione con il titolare del trattamento, un piano di adeguamento e di aggiornamento continuo in materia di protezione dei dati personali, monitorandone lo stato di attuazione;
 - programmare e svolgere attività di formazione e aggiornamento rivolte al Dirigente scolastico, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, al personale docente e ATA, con riferimento agli adempimenti connessi ai rispettivi profili professionali;
 - effettuare verifiche periodiche sul rispetto delle misure tecniche e organizzative adottate dall'Istituzione scolastica per la protezione dei dati personali, formulando eventuali proposte di miglioramento;
 - partecipare alle riunioni organizzative convocate dal Dirigente scolastico presso la sede dell'Istituto, almeno due volte nel corso di ciascun anno scolastico.
3. Nell'eseguire i propri compiti il R.P.D. dovrà considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.
 4. L'esperto incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.
 5. Le prestazioni dovranno essere svolte personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, e dovranno essere rese a favore di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta.
 6. Il R.P.D. incaricato è tenuto al segreto e alla riservatezza sulle informazioni e sui dati personali di cui venga, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi dell'art. 38, par. 5, del Regolamento UE 2016/679. Tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'incarico.
 7. Il R.P.D. incaricato dovrà svolgere l'incarico nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, nonché delle ulteriori disposizioni nazionali ed europee vigenti in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- k) non abbiano riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - l) siano in possesso delle qualità professionali richieste per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.), con particolare riferimento alla conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali e alla capacità di assolvere i compiti previsti dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/679.
 - m) siano in possesso di esperienza nello svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 presso Istituzioni scolastiche o Enti pubblici per un periodo non inferiore a 36 mesi.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto:
 - i. il possesso dei requisiti e titoli di cui all'articolo 2 dell'Avviso;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

A. TITOLI CULTURALI (massimo 10 punti)	
Titolo	Punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria, Giurisprudenza, Informatica. <i>Valutazione di un solo titolo.</i>	5 punti
Laurea triennale in Ingegneria, Scienze giuridiche, Informatica. <i>Valutazione di 1 solo titolo.</i> <i>Punteggio non cumulabile con il punto precedente.</i>	4 punti
Diploma ITS biennale con un totale di 1800/2000 ore di formazione afferente alla tipologia dell'incarico. <i>Valutazione di un solo titolo.</i> <i>Punteggio non cumulabile con i punti precedenti.</i>	3 punti
Diploma di istruzione secondaria di II grado. <i>Valutazione di un solo titolo.</i> <i>Punteggio non cumulabile con i punti precedenti.</i>	2 punti
Altri titoli culturali afferenti alla tipologia dell'incarico (ad esempio <i>master</i> attinenti alla <i>privacy</i> e alla protezione dei dati personali). <i>Valutazione di un massimo di 2 titoli.</i>	1 punto per ogni titolo (massimo 2 punti)
Partecipazione, nei 24 mesi antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, a corsi di formazione, in qualità di discente, su tematiche afferenti alla tipologia dell'incarico. <i>Valutazione di un massimo di 3 corsi (vincolata alla presentazione degli attestati di partecipazione).</i>	1 punto per ogni corso (massimo 3 punti)
B. TITOLI PROFESSIONALI (massimo 90 punti)	
Titolo	Punti
Precedenti incarichi di R.P.D. svolti presso Istituzioni scolastiche della durata di almeno 6 mesi continuativi. <i>Valutazione di un massimo di 5 incarichi. Sarà valutato un solo incarico per anno solare.</i>	6 punti per ogni incarico (massimo 30 punti)
Precedenti incarichi di R.P.D. svolti presso Enti pubblici della durata di almeno 6 mesi continuativi. <i>Valutazione di un massimo di 5 incarichi. Sarà valutato un solo incarico per anno solare.</i>	4 punti per ogni incarico (massimo 20 punti)

Precedenti incarichi di R.P.D. svolti presso Imprese della durata di almeno 6 mesi continuativi. <i>Valutazione di un massimo di 5 incarichi. Sarà valutato un solo incarico per anno solare.</i>	2 punti per ogni incarico (massimo 10 punti)
Collaborazioni con gli Ordini professionali (membro di Commissione, consulenza, ecc.). <i>Valutazione di un massimo di 3 collaborazioni. Sarà valutata una sola collaborazione per anno solare.</i>	10 punti per ogni collaborazione (massimo 30 punti)

Totale punteggio attribuibile = punti titoli culturali (A) + punti titoli professionali (B) = massimo 100 punti.

A parità di punteggio fra candidati sarà data la precedenza al candidato con maggior punteggio derivato da collaborazioni con gli Ordini professionali. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Articolo 4 **Durata dell'incarico**

1. L'incarico avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data di affidamento dello stesso, e non potrà essere rinnovato tacitamente.
2. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
3. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e sarà conferito con una delle seguenti modalità:
 - *Conferimento di incarico aggiuntivo* nel caso di personale interno all'Istituto.
4. In caso di rinuncia o decadenza del soggetto individuato, il Dirigente scolastico potrà, a proprio insindacabile giudizio, procedere allo scorrimento della graduatoria ovvero all'indizione di una nuova procedura di selezione.

Articolo 5 **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso forfettario annuale omnicomprensivo pari a € 1.200,00 (euro milleduecento/00).
2. L'importo è quindi da intendersi a lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, a lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'incaricato e a lordo degli oneri a carico dello Stato, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale, bollo nonché ogni altro onere accessorio presente o futuro e di ogni altra ritenuta a carico dell'incaricato comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.
3. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previa presentazione della richiesta di liquidazione del compenso, della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'effettivo svolgimento dell'incarico e il regolare adempimento dei compiti assegnati, nonché di una sintetica relazione finale sull'attività svolta, quale documentazione dell'incarico ai fini dell'eventuale svolgimento dei controlli di competenza dell'Amministrazione.

Articolo 6 **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 06/08/2026**, considerata l'urgenza di reperire la figura professionale, alternativamente, a mezzo:
 - a) posta elettronica ordinaria all'indirizzo tvic832007@istruzione.it, avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "Avviso selezione RPD 2026 – Cognome e Nome del candidato";
 - b) posta elettronica certificata all'indirizzo tvic832007@pec.istruzione.it, avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "Avviso selezione RPD 2026 – Cognome e Nome del candidato".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La *mail* della candidatura dovrà contenere in allegato la documentazione sotto riportata:
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
 - Allegato 3 – Griglia di autovalutazione;
 - *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli culturali e professionali richiesti ai fini della

partecipazione alla presente procedura e/o valutabili, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nel curriculum vitae dovrà essere numerato ogni titolo ed esperienza professionale per cui si richiede l'attribuzione di punteggio. Tali numeri dovranno essere riportati nella griglia di autovalutazione (Allegato 3);

- Attestati di partecipazione a corsi di formazione dichiarati nella griglia di autovalutazione (in assenza degli attestati la domanda sarà considerata valida, ma i corsi non saranno valutati);
 - Copia di un documento di identità dell'interessato in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, **pena l'esclusione**.
 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati, fermo restando il possesso dei requisiti alla data di scadenza dell'Avviso.
 6. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 7. Il Dirigente scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta pienamente rispondente ai requisiti indicati nell'Avviso.
 8. Il Dirigente scolastico si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o re-indire la procedura o di non procedere al conferimento dell'incarico nei seguenti casi:
 - qualora venga meno l'interesse pubblico;
 - qualora nessuna candidatura risulti idonea o conveniente.
 Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle sopracitate evenienze.
 9. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati particolari, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri interni all'Istituto ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato sulla base della tabella di valutazione dei titoli di cui all'art. 3 dell'Avviso.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
 - a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
 - b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
 - c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - iii. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata nell'albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.
 Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data della sua pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva e si procederà con l'affidamento dell'incarico.

In presenza di un'unica candidatura, pienamente rispondente ai requisiti indicati nell'Avviso, la graduatoria diventerà immediatamente definitiva.

- d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto:
 - i. *di una lettera di incarico* nel caso di personale interno all'Istituto.
4. Prima della stipula della lettera di incarico, l'Istituto richiederà al candidato individuato la documentazione necessaria ai fini del conferimento dell'incarico. In caso di mancata produzione della documentazione richiesta entro il termine assegnato, ovvero di accertata insussistenza dei requisiti dichiarati, il candidato decadrà dall'individuazione. In tal caso il Dirigente scolastico potrà, a proprio insindacabile giudizio, procedere allo scorrimento della graduatoria ovvero all'indizione di una nuova procedura di selezione.
5. Per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta, con sede a San Biagio di Callalta (TV), in via 2 Giugno n. 43, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic832007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Alla data di pubblicazione del presente Avviso, l'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) la Dott.ssa Monica Loiacono, il cui incarico cesserà con decorrenza 31/08/2026.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento UE 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali potranno essere trasferiti verso paesi terzi nell'ambito degli applicativi *Google Workspace for Education* in uso nell'Istituto.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente scolastico, Dott. Stefano Pasquale, e-mail tvic832007@istruzione.it, numero di telefono 0422/855335.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso è pubblicato nell'albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto, raggiungibili all'indirizzo <https://icsanbiagio.edu.it/>.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.
2. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Treviso.

Il Dirigente scolastico

Dott. Stefano Pasquale

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse

Allegati:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione.
2. Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.
3. Allegato 3 – Griglia di autovalutazione.