



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-mail: tvic832007@istruzione.it Pec: tvic832007@pec.istruzione.it Sito internet: www.icsanbiagio.edu.it
Via Il Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 Cod. min: TVIC832007 Ambito territoriale n° 15 Treviso sud

Prot. e data (vedasi timbratura)

All'albo online

Al sito web, sezione Amministrazione trasparente
dell'I.C. di San Biagio di Callalta

Oggetto: istituzione del Registro delle astensioni per conflitto di interessi di cui all'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 54 comma 2 della Costituzione, che impone il dovere di esercitare le funzioni pubbliche con “disciplina ed onore”;

Visto l'art. 98 della Costituzione stabilisce il principio di esclusività del servizio dei pubblici dipendenti;

Visto l'art. 97 indica buon andamento e imparzialità come regole fondamentali dell'azione amministrativa;

Visto l'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m., il quale stabilisce che il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, così come modificato dal D.lgs 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

Visto il DPR 16 aprile 2013, n. 62, concernente il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il DM n. 525 del 30.06.2014, concernente il Codice di comportamento del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

Visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Istituzioni Scolastiche del Veneto vigente;

Considerata la necessità di istituire un “Registro delle astensioni per conflitto di interessi” da parte del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta,

DECRETA

Art. 1 – Registro

È istituito il “Registro delle astensioni per conflitto di interessi” presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta, dove vengono annotate le astensioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.P.R. 16 aprile

2013, n. 62, comunicate dai dipendenti in servizio presso l'Istituto.

Art. 2 – Obbligo di astensione

La comunicazione di astensione del dipendente dovrà farsi secondo le modalità e nei tempi che sono indicati dall'art. 7 del Decreto Ministeriale n. 525 del 2014 "Obbligo di astensione", che si riporta testualmente: *1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Il dipendente che nel rispetto del comma 1 si astiene comunica tale condizione per iscritto al Responsabile dell'ufficio specificando la situazione di conflitto. Il responsabile dell'ufficio, verificando il conflitto di interessi, prende gli opportuni provvedimenti, sostituendo l'interessato. 3. Le astensioni saranno annotate nel "Registro delle astensioni per conflitto di interessi" di cui all'art. 6 al fine di costituire una base informativa per il monitoraggio delle situazioni di conflitto di interessi verificatesi presso ogni struttura. 4. Il dipendente che interviene per dovere d'ufficio o comunque a qualsiasi titolo partecipa ad un procedimento, anche senza esserne il responsabile, rispetto al quale possano essere coinvolti interessi propri ai sensi del precedente comma 1, ne dà immediata comunicazione al dirigente della struttura di appartenenza che decide sulla astensione del dipendente dalla partecipazione al procedimento in argomento.*

Art. 3 – Gestione Registro

Il Dirigente scolastico incarica alla gestione del "Registro delle astensioni per conflitto di interessi" il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Le comunicazioni di astensione dovranno pervenire tramite mail all'indirizzo istituzionale tvic832007@istruzione.it. Tutta la documentazione relativa alle singole astensioni per conflitto di interessi sarà raccolta in un unico fascicolo digitale nel software di gestione documentale e verrà conservata per i tempi previsti dal "Manuale per la gestione dei flussi documentali" così come previsto dalle Linee Guida AGID n. 271/2021.

Art. 4 – Violazione delle norme sull'astensione

Le conseguenze della violazione delle norme sull'astensione sono la nullità degli atti adottati e, in conseguenza di sentenze dichiarative della loro nullità, coloro che li hanno adottati ne rispondono sul piano della responsabilità amministrativa, salva l'eventuale responsabilità disciplinare di cui alla tabella allegata al D.M. n. 525 del 30.06.2014. Per i soggetti privati che concludono contratti in violazione dell'obbligo di astensione sarà inviata comunicazione all'ANAC per le valutazioni relative al divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, fermo restando l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ad essi riferiti.

Art. 5 – Pubblicità

Il presente decreto sarà pubblicato sull'albo online dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta, sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente scolastico

Stefano Pasquale

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse

Allegati:

1. Registro delle astensioni per conflitto di interessi.
2. Dichiarazione di astensione in caso di conflitto di interessi.

REGISTRO DELLE ASTENSIONI PER CONFLITTO DI INTERESSI

N.	Anno	Dipendente (Cognome e Nome)	Profilo professionale	Motivo dell'astensione ¹	Comunicazione del dipendente		Decisione del Responsabile		
					N. prot.	Data	Decisione ²	N. prot.	Data

1 = Motivi familiari, personali, altre gravi ragioni di convenienza.

2 = Accettazione, diniego.

Firmato digitalmente da STEFANO PASQUALE

DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto _____,
dipendente dell'I.C. San Biagio di Callalta in servizio in qualità di _____,
valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, ex art. 76 di tale decreto, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì nella decadenza dai benefici

DICHIARA

che nell'ambito delle proprie mansioni è tenuto ad astenersi, trovandosi nella seguente situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, come disciplinato dal codice di comportamento dei dipendenti del MIM
(*descrivere la situazione che determina il conflitto di interessi o le gravi ragioni di convenienza per le quali è tenuto ad astenersi*) _____

In particolare, si astiene

- ☐ dal prendere/adottare la seguente decisione _____

☐ dallo svolgimento della seguente attività _____

PRECISA

che il conflitto riguarda interessi:

- ☐ propri
☐ del coniuge o di conviventi
☐ di parenti
☐ di affini entro il secondo grado
☐ di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale
☐ di individui od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge ha causa pendente o grave inimicizia
☐ di individui od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge ha rapporti di credito o debito significativi
☐ di individui od organizzazioni di cui il sottoscritto è tutore, curatore, procuratore o agente
☐ di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto è amministratore o gerente o dirigente

Precisa inoltre

Che la necessità di astenersi è motivata dalle seguenti ragioni: _____

San Biagio di Callalta, lì _____

Firma del dipendente _____

La presente dichiarazione è rilasciata al Dirigente scolastico dell'I.C. di San Biagio di Callalta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016 nella consapevolezza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

San Biagio di Callalta, lì _____

Firma del dipendente _____