



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-mail: [tvic832007@istruzione.it](mailto:tvic832007@istruzione.it) Pec: [tvic832007@pec.istruzione.it](mailto:tvic832007@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.icsanbiagio.edu.it](http://www.icsanbiagio.edu.it)

Via Il Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 Cod. min: TVIC832007 Ambito territoriale n° 15 Treviso sud

### PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN ORARIO E AMBITO SCOLASTICO

Oggetto del presente protocollo sono le procedure finalizzate all'assistenza degli alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico, comprese le attività didattiche si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico, al fine di tutelarne il diritto all'istruzione e alla salute.

#### PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- Raccomandazioni prot. n. 2312 del 25 novembre 2005 a firma congiunta del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute contenenti *linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico*;
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 3 del 4 gennaio 2019 che disciplina in modo organico la somministrazione di farmaci a scuola;
- Decreto n. 6 del 27 marzo 2019 del Direttore della Direzione farmaceutico, protesica, dispositivi medici che definisce e adotta i moduli per la richiesta di somministrazione di farmaci a scuola in attuazione della D.G.R. n. 3 del 4 gennaio 2019.

#### QUANDO SOMMINISTRARE I FARMACI A SCUOLA

La somministrazione di farmaci deve avvenire solamente sulla base delle specifiche prescrizioni mediche rilasciate dal medico curante e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica. La richiesta deve essere formalmente presentata al Dirigente scolastico dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale assieme alla prescrizione rilasciata dal medico curante.

#### PROCEDURA DI INTERVENTO

La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la responsabilità genitoriale, a fronte della presentazione di una prescrizione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno e le informazioni relative alla somministrazione dei farmaci (nome del farmaco, modalità di somministrazione e conservazione, dose, orari, durata della terapia, indicazione dell'eventuale autosomministrazione da parte del minore, ecc.) attraverso i modelli precompilati che fanno parte integrante di questo protocollo.

Il ricorso al presente protocollo si rende necessario nei casi in cui l'alunno:

- sia affetto da patologia cronica la cui terapia necessita la somministrazione di farmaci in orari non differibili da quelli scolastici e non richieda l'esercizio della discrezionalità da parte di chi deve somministrare il farmaco (né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco);
- sia affetto da patologia cronica che può manifestarsi in episodi di emergenza non prevedibili ma comunque noti e risolvibili attraverso il trattamento prescritto da personale medico e non richiedente competenze specialistiche superiori a quelle possedute dalla famiglia.

Il **Dirigente scolastico** si impegna a:

- organizzare momenti formativi per il personale scolastico in servizio al fine di informarlo sulla procedura di somministrazione farmaci messa in atto dall'Istituto in situazione congiunta tra la famiglia e il personale sanitario;
- fornire alle famiglie tutte le istruzioni iniziali per l'esecuzione della messa in atto di questo protocollo;

- richiedere alla famiglia dell'alunno che necessita di somministrazione/autosomministrazione farmaci in orario scolastico la documentazione necessaria (**allegati 1 e 2** per la somministrazione; **allegati 1 BIS e 2** per l'autosomministrazione);
- individuare il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- autorizzare, se prevista dal medico, l'autosomministrazione del farmaco;
- concedere, su richiesta, alla famiglia dell'alunno, o a personale sanitario specializzato, l'autorizzazione ad accedere nei locali dell'Istituto qualora la somministrazione del farmaco necessiti cautele maggiori o procedure particolari (farmaci iniettivi, utilizzo di strumentazione tecnica);
- verificare la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci. Gli operatori scolastici sono individuati tra il personale docente ed ATA, in via prioritaria tra il personale già nominato come addetto al primo soccorso ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e tra i docenti del Consiglio di classe o *team* (**allegato 4**).
- coinvolgere Enti e Servizi sanitari locali ogniqualvolta risulti indispensabile ricorrere ad essi per mancanza di risorse o disponibilità o competenze interne all'Istituto, al fine di attuare la piena realizzazione del diritto all'istruzione e garantire il diritto alla salute degli alunni.

Il **personale scolastico** si impegna a:

- collaborare ad una efficace realizzazione del presente protocollo, volto a garantire il diritto all'istruzione e alla salute di ogni alunno;
- prendere visione delle informative che segnalano la presenza di alunni che necessitano della somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico;
- prendere visione della documentazione depositata agli atti dell'Istituto relativa agli alunni che necessitano della somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico;
- accertarsi di conoscere i luoghi in cui vengono conservati i farmaci da somministrare agli alunni;
- assicurare il rispetto della *privacy* e del segreto professionale;
- partecipare a momenti di formazione sulla somministrazione dei farmaci;
- provvedere alla somministrazione del farmaco secondo la prescrizione del medico (**allegato 2**);
- in presenza di episodi che richiedano la somministrazione del farmaco, attivarsi immediatamente per garantirne la somministrazione.
- vigilare sull'autosomministrazione del farmaco.
- ricorrere al servizio sanitario nazionale di pronto soccorso ogniqualvolta si manifestino episodi di emergenza.
- segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico e al Referente di plesso qualsiasi episodio non previsto dal presente protocollo;

Le **famiglie** si impegnano a:

- segnalare tutti i casi che potenzialmente necessitano di una maggiore attenzione, in particolar modo i casi di allergia alimentare che possono in maniera imprevedibile dare adito ad episodi di shock anafilattico e i casi di epilessia.
- consegnare i farmaci all'Istituto attestandone l'integrità e la validità tramite apposito verbale di consegna (**allegato 8**);
- fornire tempestivamente le nuove dosi del farmaco ogniqualvolta esso si esaurisce;
- informare tempestivamente di eventuali variazioni nella terapia prescritta;
- ritirare il farmaco al termine dell'anno scolastico e riconsegnarlo all'inizio dell'anno scolastico successivo;
- comunicare immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento;
- consegnare all'Istituto la modulistica fornita, compilata, sottoscritta e la prescrizione medica richiesta.

**Gestione delle emergenze: resta prescritto il ricorso al sistema sanitario nazionale di pronto soccorso nei casi in cui si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.**

## **SOMMINISTRAZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico la somministrazione dovrà essere sempre garantita. Nel caso in cui non sia possibile assicurare la somministrazione del farmaco, l'attività non potrà essere svolta. In un'ottica di collaborazione tra scuole e famiglia, per le attività che si svolgono all'esterno dell'edificio scolastico, potrà essere richiesta la partecipazione di un familiare (o di una persona delegata) che assicuri la somministrazione del farmaco.

Nella domanda di autorizzazione il docente richiedente dovrà indicare il nominativo della persona addetta alla somministrazione del farmaco.

## **AUTOSOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO DA PARTE DEGLI ALUNNI**

Può essere consentita l'autosomministrazione dei farmaci, quando ciò è previsto dalla prescrizione medica. (**allegato 1 BIS**). In caso di autosomministrazione del farmaco sarà comunque prevista la presenza di un adulto per monitorare e garantire la somministrazione.

Fanno parte integrante del presente Protocollo:

- Allegato 1 – Richiesta di somministrazione di farmaci.
- Allegato 1 BIS – Richiesta di autosomministrazione di farmaci
- Allegato 2 – Prescrizione del medico curante per la somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico (da presentare unitamente all'allegato 1 o all'allegato 1 BIS)
- Allegato 3 – Informativa sulla somministrazione/autosomministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico – Docenti della classe e addetti al primo soccorso.
- Allegato 4 – Comunicazione della disponibilità a somministrare i farmaci
- Allegato 5 – Designazione del personale scolastico incaricato della somministrazione di farmaci.
- Allegato 6 – Comunicazione ai genitori relativa alla possibilità di somministrazione/autosomministrazione di farmaci.
- Allegato 7 – Informativa sulla somministrazione/autosomministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico – Personale in servizio.
- Allegato 8 – Verbale di consegna dei farmaci da somministrare/autosomministrare in orario e ambito scolastico.
- Allegato 9 – Sintesi delle azioni necessarie per attivare la somministrazione/autosomministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico.

Il Dirigente scolastico

Stefano Pasquale

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse