



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO**  
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
31050 Paderno di Ponzano (TV)  
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it)- [PEC:tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:PEC:tvic833003@pec.istruzione.it)



Prot. (vedi segnatura)

Ponzano Veneto, (vedi segnatura)

All'U. A. T. di Treviso  
Al Sindaco del Comune di Ponzano Veneto  
Al Personale Docente e ATA  
Agli Alunni e ai Sigg. Genitori  
Alla RSU  
Al RLS  
Alle OO.SS. firmatarie del vigente CCNL  
Al Sito Web

OGGETTO: Azione di contrasto volta a prevenire il rischio di contagio da COVID19 – Disposizioni relative all'organizzazione degli Uffici e del servizio del personale ATA- Proroga fino al 31 luglio 2020.

VISTO il D. Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2020, recante Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM del 25 febbraio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1 del 26 febbraio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020;

VISTO il DPCM 1° marzo 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 4 marzo 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale; VISTO il DL 8 Aprile 2020 n.22;

VISTO il DPCM 10 Aprile 2020; VISTO il Decreto Legge 17/03/2020 n. 18;

CONSIDERATO che l'articolo 1 comma 1 del DPCM 9 Marzo dispone che "allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale;

TENUTO CONTO che l'art. 1 co. 1 lett. h) del DPCM 8 marzo dispone sono sospesi ... le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, ... Sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza. ... e che l'articolo 5 prevede che le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data dell'8 marzo 2020 e sono efficaci, salve diverse previsioni contenute nelle singole misure, fino al 3 Aprile 2020;

**Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO**

TVIC833003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005620 - 20/07/2020 - C01 - Personale a TI - U



CONSIDERATO, altresì, che l'articolo 1 comma 6 del DPCM 11 marzo dispone che "fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte Ministero dell'Istruzione

Normativa e disposizioni attuative salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza, che l'articolo 1 comma 10 recita "Per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 n. 323 del 10 marzo 2020 e n. 392 del 18/03/2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

VISTO il piano proposto del DSGA;

VISTA la Determina Dirigenziale del 17-19/03/2020 e successive proroghe;

VISTO il DPCM del 01 Aprile 2020 che all'art. 8 proroga l'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8-9-11 e 12 Marzo 2020 al 13 Aprile 2020;

VISTO il DPCM del 10 Aprile 2020;

VISTO il DPCM del 26 Aprile 2020 recante le misure urgenti di contenimento del contagio-Epidemia Covid-19 fino al 17 Maggio 2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 682 del 15-05-2020 con la quale vengono confermate le disposizioni di cui alla nota Dipartimentale 622/2020 fino a ulteriori avvisi ovvero a specifici interventi normativi.

VISTO il DPCM del 11/06/2020 recante le misure urgenti di contenimento del contagio-Epidemia Covid-19 fino al 14 Luglio 2020;

VISTO il DPCM del 14/07/2020 che proroga al 31/07/2020 le misure urgenti di contenimento contagio-Epidemia Covid-19 di cui al DPCM del 11/06/2020;

VISTO il protocollo sicurezza anti COVID-19 adottato dallo scrivete Istituto e pubblicato in data 09/07/2020

#### DETERMINA

1. L'apertura degli uffici di segreteria al pubblico solo su appuntamento telefonico e per casi urgenti ed indifferibili, non diversamente gestibili da remoto;

2. Il Dirigente scolastico e il DSGA avranno cura di coordinare e garantire il funzionamento dell'istituzione secondo le disposizioni vigenti.

3. Le attività della segreteria proseguiranno in modalità agile e su turni in presenza, in base alle necessità rilevate dalla Assistenti amministrativo, siccome non diversamente evadibili da remoto e necessarie all' adempimento delle incombenze necessarie all'organizzazione e avvio del nuovo anno scolastico.

4. Il personale amministrativo svolgerà il servizio prioritariamente nella modalità di lavoro agile come da proposta del DSGA con specifica nota, già notificata agli interessati;

5. Il Direttore dei servizi assicurerà il coordinamento delle attività svolte in modalità agile e in presenza, secondo i turni e le concomitati ferie, raccordandosi con il Dirigente scolastico per eventuali esigenze.

6. I Collaboratori scolastici saranno reperibili e in turno, secondo il piano già predisposto dal DSGA.

7. Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili, individuate dal DS e dal DSGA, che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, la programmazione dei contingenti minimi e turnazioni disposta con nota del 11/03/2020 fino al 03/04/2020 è prorogata fino al 31 Luglio 2020.

8. La mancata prestazione del personale collaboratore scolastico sarà ricondotta alle disposizioni applicative delle note del Ministero dell'istruzione citate in premessa.

9. L'ufficio di segreteria, non interrompe la sua attività e potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it), pec: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it), e ai consueti orari



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO**  
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
31050 Paderno di Ponzano (TV)  
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it)- PEC:[tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



ricevimento telefonico dal lunedì al venerdì al numero telefonico 0422.440693. Cessa dunque il ricevimento dai numeri di cellulare precedentemente comunicati, stante la presenza di almeno 1 (un) assistente amministrativo a turno giornaliero

10. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

11. Il presente dispositivo è valido fino al 31 Luglio 2020 salvo proroga.

12. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fiorangela Giampaolo Gallo

*documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse*

TVIC833003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005620 - 20/07/2020 - C01 - Personale a TI - U

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO