

All'Albo Online

All'Amministrazione trasparente

Al sito web

Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ESPERTO LABORATORIO E N. 1 INCARICO DI TUTOR ARTE MURALE – PERSONALE INTERNO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

azione	Codice identificativo progetto	Titolo	Importo autorizzato
Azione 1 Investimento 1.4 PNRR	M4C1I1.4-2022-981-P-12042	Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica	€ 83.600,29
CUP: I44D22003840006			

AVVISO DI SELEZIONE comparativa per titoli per l'individuazione di ESPERTI e TUTOR in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti per le attività progettuali di cui alla nota del M.I.M. AOOGABMI 109799 del 30/12/2022 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

N. modulo	Tipologia modulo	Titolo modulo	ore	n. alunni ordine e grado	Plesso di esecuzione e tempistica
n. 1 esperto e n.1 tutor	Percorsi formativi e laboratoriali co- curriculari	GGG Galileo Galilei Gate	20 ore	n.25 alunni Scuola Secondaria di I grado	Scuola Secondaria di I grado di Ponzano Veneto dal mese di Maggio al mese di Giugno 2024.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. il presente avviso di selezione (a seguire, anche «avviso») è diretto al conferimento di **n.1 incarico di esperto e n. incarico di 1 tutor per la realizzazione di un laboratorio di arte murales.**
2. Nello specifico l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di quanto di seguito indicato:
 - Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica
 - Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente al modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell’intervento;
 - Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
 - Predisporre il materiale didattico necessario;
 - Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
 - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 - Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.
 - Svolgere le attività didattiche per le ore previste dall’incarico;
 - Provvedere alla vigilanza dei minori partecipanti, come previsto dall’art. 2048 del Codice Civile.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Per l’incarico di Docente e di tutor possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando, sono in servizio, in qualità di docente a tempo determinato o indeterminato, presso l’Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto. **I partecipanti devono essere in possesso del titolo di studio che permette l’accesso all’insegnamento delle discipline artistiche nella Scuola Secondaria di I grado.**
2. I requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e distudio presentati, come segue:

Tabella punteggi:

Competenze specifiche	Punteggio
Esperienze pregresse di corsi di arte (max 5 titoli valutabili punti 6 per titolo)	Max 30 punti
Esperienze pregresse in progetti simulari similari (max 5 titoli valutabili punti 6 per titolo)	Max 30 punti
Totale punteggio	60 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data del conferimento dell'incarico e si concluderà entro il 30 giugno 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 Compiti dell'esperto e del tutor

Le attività previste nei moduli avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dalla data dell'incarico, presso le sedi indicate nella tabella sopra riportata e, in orario extracurricolare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il **30 giugno 2024** (o data specificata nel modulo stesso).

Compiti dell'ESPERTO:

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente, in qualità di esperto sarà considerato un operatore della formazione ed ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi, collaborando e seguendo le istruzioni del team per la prevenzione della dispersione scolastica.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche.

Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.

Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. È richiesta una preparazione

Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI

nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.

Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

Deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

Deve avere competenza in laboratori artistici che mirano ad aumentare la socializzazione, l'apprendimento attraverso il lavoro di gruppo e in un ambiente giocoso.

Deve sviluppare attività che deve tendere a migliorare l'autostima, potenziare le abilità linguistico espressive, deve saper coinvolgere tutti gli alunni anche quelli svantaggiati.

Dovrà valorizzare la personalità dell'alunno promuovendo lo scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Collabora con la segreteria per l'implementazione della piattaforma futura

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente, in qualità di TUTOR, facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Compiti del TUTOR

predisponde, in collaborazione con l'ESPERTO, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

cura la completa iscrizione dei destinatari in collaborazione con il TEAM, dove specifica le date del calendario delle lezioni;

provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'ESPERTO; • accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;

compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

cura in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, in particolare il "team per la prevenzione della dispersione scolastica" con i docenti coinvolti nel progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

partecipa con l'esperto e il TEAM alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula e dei laboratori. Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal progetto.

Collabora con la segreteria per l'implementazione della piattaforma futura

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attività da svolgere si intende in orario aggiuntivo rispetto al servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto; per ogni ora effettivamente prestata verrà corrisposto un compenso di

€ 79,00 lordo stato, (€ 59,54 lordo dipendente) per docente esperto

€ 34,00 lordo stato (€ 25,63 lordo dipendente) per il tutor;

Il corrispettivo verrà erogato secondo le disponibilità di fondi specifici di progetto o disponibilità di bilancio come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando i modelli allegati, dovranno pervenire brevi manu e in busta chiusa presso la segreteria o per posta elettronica ORDINARIA (PEO) tvic833003@istruzione.it entro e non oltre le **14:00 del giorno martedì 23 aprile 2024**, a pena di esclusione dalla selezione.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter

Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto

Tel 0422 1498079. – C.F. 94004210269

www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: tvic833003@istruzione.it - PEC: tvic833003@pec.istruzione.it



del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri datipersonali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile Unico del progetto

1. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e della determina prot. n. 3726/VI del 30/03/2023, il Responsabile Unico del progetto, per la presente procedura di selezione, è di Dirigente Scolastico Marco Bizzoni.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

- Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icponzanoveneto.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti – PNRR scuola 4.0.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civilee alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Bizzoni

Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione;
- **All. B:** Griglia di autovalutazione;
- **All. C:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità o conflitto di interessi.

Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI