



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.T.O

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.T.O

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Paderno di Ponzano (TV)

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269

www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



Prot. (vedi segnatura)

Ponzano Veneto

All'albo on line
dell'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA APERTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 lett. b) DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE N. 2 FOTOCOPIATORI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE - DURATA 48 MESI

CIG: Z2B330968C

- Visto** che è in scadenza il contratto di noleggio e assistenza fotocopiatori della Scuola Primaria "Gastaldo";
Vista l'esigenza di dotare di n. 1 fotocopiatore la Scuola Primaria di Paderno;
Visto pertanto che si rende necessario, al fine di garantire il regolare funzionamento amministrativo e didattico, indire una nuova procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio e manutenzione n. 2 fotocopiatori da installare nei plessi dell'IC di Ponzano Veneto;
Visto il Decreto Interministeriale n.129 del 29 Agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche relativamente alla attività negoziale";
Visto l'art.32, c.2 e l'art.36,c.2, lettera a) del decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50,"Nuovo codice dei contratti pubblici", e s.m.i. concernenti, rispettivamente, le fasi delle procedure di affidamento e i contratti sotto soglia, per le procedure relative agli acquisti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;
Visto il Piano Triennale dell'Istituto per l'offerta Formativa P.T.O.F.
Preso atto che sulla piattaforma CONSIP sono attive n. 1 convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio n. 1" - lotto 4;
Esamineate le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature oggetto della convenzione CONSIP;
Tenuto conto che, nella convenzione attiva, il servizio di assistenza tecnica per malfunzionamento delle apparecchiature è garantito entro 20 ore lavorative dalla richiesta, mentre l'IC necessita di assistenza tecnica tempestiva (entro 4 ore dalla richiesta);
Preso atto che le convenzioni sono mancanti delle caratteristiche essenziali richieste dall'Istituzione Scolastica, pertanto non sono idonee a soddisfare il fabbisogno;
Visto che, per le motivazioni indicate, non è possibile procedere all'acquisizione del servizio mediante la Convenzione Consip attiva;

RENDE NOTO

l'avvio di una procedura negoziata aperta al mercato, ai sensi art.60 D.Lgs 50/2016, integrato dal D.Lgs 56/2017, per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di macchine fotocopiatrici da installare nei plessi dell'Istituto Comprensivo.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONZANO VENETO si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare, annullare la presente procedura negoziata qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, e/o non attribuire l'affidamento del servizio di noleggio e assistenza nel caso nessuna delle offerte

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.T.O**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.T.O

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Paderno di Ponzano (TV)

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269

www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



presentate venga giudicata congrua ed idonea, senza che per questo i soggetti invitati/offerenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Istituzione Scolastica.

OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto della procedura di affidamento consiste nel noleggio e assistenza in loco di n. 2 fotocopiatori da installare nei plessi dell'istituto comprensivo di Ponzano Veneto.

Le caratteristiche minime inderogabilmente richieste delle attrezzature sono quelle indicate nel presente invito.

La **durata** dell'affidamento è di **48 mesi** con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23. Tutti gli oneri e responsabilità di installazione, gestione e ritiro delle macchine sono a carico della ditta aggiudicataria.

Per i primi due mesi decorrenti dalla data di installazione dei fotocopiatori, il servizio si intende soggetto a periodo di prova, trascorso detto periodo, senza che l'Istituto a suo insindacabile giudizio abbia receduto dal contratto con lettera raccomandata (ovvero PEC), almeno quindici giorni prima della scadenza del predetto periodo, e senza che la ditta concessionaria possa per questo vantare pretese di alcun genere, eccetto il costo delle copie effettuate, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

UBICAZIONE E CARATTERISTICHE DELLE MACCHINE FOTOCOPIATRICI/MULTIFUNZIONE

Il luogo di installazione all'interno degli edifici scolastici dovrà essere concordato con il Dirigente Scolastico, che ha la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa qualora non ritenuta idonea.

Il seguente prospetto riassuntivo individua l'esatta collocazione delle macchine ed il numero di fotocopie richieste:

FOTOCOPIATORI A NOLEGGIO E ASSISTENZA

| PLESSO | TIPOLOGIA MACCHINA E FOTOCOPIE ANNUE RICHIESTE | Q.tà |
|--------------------------|--|------|
| Scuola Primaria Paderno | Fotocopiatore 72.000 fotocopie b/n | 1 |
| Scuola Primaria Gastaldo | Fotocopiatore – 36.000 fotocopie b/n | 1 |

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni, **da intendersi come indicativi**, con la precisazione che i dati potranno subire una flessione in seguito alla progressiva attuazione della digitalizzazione.

NORME TECNICHE DI SICUREZZA – OBBLIGHI CONTRATTUALI

- La ditta affidataria si impegna a fornire macchine conformi alle normative CE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori (rispondenza alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica), con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 547/’55, dal D.Lgs. n. 277/’91, dal D. Lgs. n. 626/’94 e successive modificazioni, oltre alle disposizioni contenute nel D.L.81/2008 e successive mm. e ii.
- Ogni fotocopiatore dovrà essere accompagnato dalla documentazione tecnica in lingua italiana, da manuale di istruzioni, da scheda tecnica di sicurezza relativa alle emissioni di ozono - emissioni di polveri - emissioni di calore- livello di rumore - che comunque non devono essere nocivi per la salute nei luoghi di lavoro come da D.L.81/2008;
- La Ditta affidataria deve garantire, per tutto il periodo di validità del contratto, la necessaria messa a punto ed il mantenimento delle apparecchiature per una corretta efficienza e funzionalità, provvedendo a fornire, su

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Paderno di Ponzano (TV)

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269

www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



richiesta dell'utilizzatore e tutte le volte che si rendesse necessario, l'assistenza tecnica e la manutenzione, ovvero porre in essere ogni attività indispensabile per il buon funzionamento e per la risoluzione in loco dei malfunzionamenti delle apparecchiature guaste entro e non oltre **quattro ore** lavorative dalla prima chiamata;

- La ditta affidataria deve garantire per tutta la durata del contratto la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento ed all'utilizzo delle apparecchiature (toner, tamburo, ecc....), con la sola esclusione della carta.

TERMINI PER LA CONSEGNA ED IL COLLAUDO

L'attività di consegna s'intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio, posa in opera, asporto, dall'imballo e qualsiasi altra attività ad essa strumentale.

Le fotocopiatrici dovranno essere consegnate a cura e spese della ditta aggiudicataria, presso i locali dell'Istituto Comprensivo (nei plessi indicati) **non oltre 48 ore** dalla stipula contrattuale.

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DI BASE FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO

Le apparecchiature oggetto della presente richiesta devono essere **nuove o usate** (con un massimo n. 6.000 copie certificate) e devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- **FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO CON MANUTENZIONE (Primaria Paderno 72.000 copie B/N annue e Primaria Gastaldo 36.000 copie B/N annue):**

Lastra di esposizione Fissa

Tecnologia di stampa Laser multifunzione in bianco e nero

Velocità copia 25-30 copie al minuto (A4)

Contacopie Sì

Risoluzione stampa Min 600x600 dpi

Ingrandimento - riduzione 25%-400%

Regolazione contrasto Automatico e manuale

Formati stampa B6 – A3

Cassetti carta Cassetto A4 – A3 + bypass 100 fogli

Grammatura carta 80-160 g/mq con carta comune

Fronte/retro automatico Sì

Supporto Carrello con ruote

Dimensioni Media

Filtro Antiparticolato per uso ufficio

REQUISITI DITTE PARTECIPANTI

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 45, **D. Lgs 50/2016**

La Ditta dovrà garantire

- la presenza di Assicurazione per danni contro terzi della Società e la conformità delle apparecchiature utilizzate annessi ai parametri della sicurezza L 81/2009;
- che le prestazioni contrattuali saranno effettuate nell'esercizio di libera professione;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- di rispettare le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e di astenersi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali;

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Paderno di Ponzano (TV)

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269

www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



- di accettare incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte di quanto è oggetto della gara;
- di accettare, quale termine di pagamento, che le somme dovute saranno corrisposte dalla Scuola alla Ditta aggiudicataria, con cadenza trimestrale , in base agli effettivi consumi del periodo;
- di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile;
- che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse; -
- che il personale che opererà in nome e per conto della Ditta è in possesso di:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U. E.;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - titoli di studio, titoli di specializzazione e capacità adeguate alla mansione svolta; -
 - esperienze maturate nel settore: contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici.

L'Istituzione Scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle domande è effettuata da una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico che si riunirà in seduta pubblica il giorno per valutare le domande pervenute ed individuare il destinatario sulla base dei seguenti criteri, fino al punteggio massimo di 54 punti:

| ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO | | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Canone annuale comprensivo TABELLA A All'offerta più bassa saranno attribuiti 30 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo le formula $\frac{(\text{Punti } 30 \times \text{offerta più bassa})}{\text{diviso offerta presentata}}$ | Max punti 30 |
| 2 | Punteggio copie eccedenti Noleggio (totale TABELLA B) | Max punti 24 |



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.T.O

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.T.O

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Paderno di Ponzano (TV)

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269

www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su elementi previsti nel presente invito.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domande di partecipazione (vedi allegato A), l'offerta economica (vedi allegato B), il patto di Integrità (allegato C) ed eventuali documenti aggiuntivi (schede tecniche...) devono pervenire tassativamente **entro le ore 12.00 del 21/09/2021** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta raccomandata o corriere o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via G.B. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto (TV), in busta chiusa e con in calce la dicitura: **"Avviso pubblico noleggio e assistenza fotocopiatori"**.

Saranno considerate valide anche le domande inviate tramite casella di posta certificata all'indirizzo: tvic833003@pec.istruzione.it.

Il termine è **perentorio** e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Non sono ammesse offerte parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per le offerte presentate.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (allegato A);
- Offerta economica (allegato B);
- Patto di Integrità sottoscritto (allegato C)
- Schede tecniche e dichiarazioni sostitutive

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste e l'esame delle offerte sarà effettuata il 22/09/2021 alle ore 09.00 da una Commissione Tecnica appositamente nominata che procederà alla verifica della documentazione amministrativa nonché alla valutazione delle offerte pervenute.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata a tutti i partecipanti con decreto del Dirigente Scolastico. Decorsi 10 giorni, dalla comunicazione e dall'affissione all'albo del suddetto decreto, senza che siano stati presentati ricorsi, l'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di qualsiasi altra spesa che la Ditta Affidataria dovesse sostenere nell'esecuzione del servizio; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino alla scadenza del contratto e riguardano tutti i punti relativi all'oggetto del servizio.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dalla stessa.

L'imposta dovuta verrà versata con modalità previste in applicazione scissione dei pagamenti, ex L.190/2014 – rif. art. 17 – ter D.P.R. 633/72, aggiornato dal D.L.50/2017, convertito nella L.96/2017.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.T.O

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.T.O

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Paderno di Ponzano (TV)

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269

www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



L'aggiudicazione dell'offerta avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

A parità di punteggio risulterà titolo preferenziale il minor costo dell'offerta economica.

Ad ulteriore parità si procederà ad estrazione.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti richiesti, si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del rapporto, dei requisiti prescritti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno a questa Amministrazione, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia eventualmente prestata. La risoluzione dà altresì all'Istituto, il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.T.O

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.T.O

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Paderno di Ponzano (TV)

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269

www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dall'Istituto stesso rispetto a quello previsto.

SOSPENSIONE

L'Istituto ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questo Istituto solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; **la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.**

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'esperto entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questo Istituto.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Fiorangela Giampaolo Gallo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fiorangela Giampaolo Gallo

documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse