

NON RESTITUIRE – COPIA PER I GENITORI

Il genitore, apponendo la spunta sulla voce “autorizzazione uscita autonoma” su registro elettronico **Autorizza l'Istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma dello studente nei seguenti casi** ai sensi dell'articolo 19-bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172:

- **al termine delle lezioni**, senza la presenza di accompagnatori;
- **al termine delle attività didattiche extracurricolari** del corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati alle famiglie;
- **al ricorrere di un'uscita anticipata preventivamente comunicata alla famiglia**, nonché in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione.

Dichiara inoltre

- di essere consapevole che **l'autorizzazione è sempre revocabile**. Ogni diversa volontà o revoca della presente autorizzazione non potrà che avvenire con la forma scritta;
- di essere a conoscenza che la suddetta **autorizzazione dovrà essere rilasciata per ogni successivo anno scolastico**;
- di essere a **conoscenza degli orari ordinari di termine delle lezioni** del plesso di frequenza
- di conoscere **le disposizioni organizzative previste dall'Istituzione Scolastica** e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza sui minori;
- di essere a conoscenza che **la scuola vigilerà con il proprio personale, fino al cancello/porta di uscita dall'edificio e che al di fuori dell'orario scolastico la vigilanza sullo studente ricade interamente sulla famiglia**;
- di aver valutato **la collocazione della scuola**, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso scuola-casa;
- di aver valutato **il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia dello studente**, di aver provveduto al necessario addestramento fornendo chiare istruzioni affinché il minore rientri in sicurezza al domicilio eletto;
- di aver constatato che **lo studente conosce il percorso scuola-casa** e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
- di impegnarsi a **monitorare il rientro a casa dello studente**;
- che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto

Tel 0422 1498079. – C.F. 94004210269 www.icsponzanoveneto.edu.it;

Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: tvic833003@istruzione.it - PEC: tvic833003@pec.istruzione.it



- che su richiesta dell'Istituzione Scolastica, **nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederà a ritirare personalmente il minore** al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato;
- di essere cosciente che **l'autorizzazione non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia**. In questo caso gli studenti devono essere prelevati da un genitore/tutore o da un loro delegato (la cui delega deve essere preventivamente compilata).

Dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., di avere la responsabilità genitoriale del minore e si impegna a comunicare qualsiasi variazione dovesse intervenire in relazione a questo stato. Dichiara altresì di agire anche con il consenso dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale, se presente.