



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. (vedi segnatura)

Ponzano Veneto, (vedi segnatura)

Al Sito Web – sezione PON  
In Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
Al personale interessato

**OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - Avviso di selezione di ENTI/ASSOCIAZIONI o privati esperti per il profilo di “ESPERTO” e “TUTOR” per la realizzazione del progetto di cui all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 PON FSE “Apprendimento e socialità” – moduli di INGLESE - Progetto 10.2.2A – FSE PON-VE-2021-110 – Ponzano Learning - CUP : I49J21002390001**

\*\*\*\*\*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto comprensivo;

**VISTA** la delibera n.31 del Consiglio d'Istituto del 19/05/2021 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione degli esperti a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001;**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Fondi Strutturali Europei per la realizzazione di progetti per l'inclusione sociale e l'integrazione, a supporto dell'offerta formativa;

**VISTA** la candidatura dell'ICS di Ponzano Veneto;

**VISTA** la nota MIUR prot. n.AOODGEFID-76503 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per l'Azione 10.2.2– Sotto Azione 10.2.2A- Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-110

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di Figure con le quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** l'avviso di selezione di docenti interni all'Istituto comprensivo per il profilo di "ESPERTO" e per il profilo di "TUTOR" - PON FSE "Apprendimento e socialità" Codice 10.1.1A- FSEPON-VE-2021-110– "Ponzano Learning" CUP: I49J2100239001 prot. n.7715 del 11/06/2021;

**PRESO ATTO** che è non pervenuta alcuna candidatura di personale interno all'Istituto comprensivo per i profili richiesti ;

### **EMANA**

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di associazioni, enti pubblici o privati o esperti esterni, anche docenti di altre scuole, per l'attuazione del progetto PON per il reclutamento di **n.2 esperti e n.2 tutor** (incaricati da enti o associazioni del territorio) per la realizzazione dei Moduli Formativi indicati nella tabella di seguito, previsti dal progetto PON FSE Codice 10.2.2A-FSEPON-VE 2021-110 "Ponzano Learning".

Tipo Modulo	Titolo	Destinatari		Ore previste
Competenza multilinguistica	Ponzano English 1	Min.20 alunni di scuola primaria	1 esperto + 1 tutor	30
Competenza multilinguistica	Ponzano English 2	Min.20 alunni di scuola secondaria	1 esperto + 1 tutor	30

Le attività saranno programmate in orario non coincidente con le attività curricolari e progettate in sinergia con le stesse.

Le attività inizieranno a partire dal mese di ottobre 2021 e dovranno terminare entro il mese di giugno 2022. Esse dovranno svolgersi IN PRESENZA presso i locali dell'Istituto comprensivo di Ponzano Veneto.

Le attività dovranno svolgersi, in orario pomeridiano, secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico, in raccordo con eventuali altre attività,

Il conferimento di incarichi a dipendenti di pubbliche amministrazioni può avvenire da parte della medesima Pubblica Amministrazione di appartenenza, ovvero da parte di altri soggetti (pubblici o privati). In tale ultimo caso, tuttavia, è necessario che i dipendenti siano previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza

#### Descrizione dei moduli

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

La selezione degli enti/associazioni/ esperti esterni avverrà mediante la comparazione dei curricula degli esperti/tutor presentati e la risultante graduatoria di merito sarà stilata in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate dagli stessi (opportunamente documentate/ autodichiarate).

I moduli sono diretti al potenziamento delle competenze di lingua inglese degli alunni della scuola secondaria di primo grado e quale percorso propedeutico e di preparazione agli esami per la certificazione internazionale delle competenze linguistiche liv.A2- A2+.

#### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti necessari per partecipare alla selezione sono:

- titoli comprovanti la natura dell'associazione (qualora partecipi alla selezione un privato o un docente di altra scuola ciò non è richiesto), in riferimento alla normativa vigente in materia;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii.;
- possesso della Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'UE di esperti e tutor;
- Godimento dei diritti civili e politici del Rappresentante dell'ente/associazione;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso per tutti i soggetti (sia esperti che tutor) che svolgeranno qualsivoglia azione nell'ambito dei progetti PON.

#### REQUISITI SPECIFICI e valutazione per il profilo di ESPERTO

GRIGLIA di VALUTAZIONE ESPERTI MADRELINGUA SEZIONI	Esperto di madre lingua inglese (si intende per tale chi ha seguito un percorso completo di studi superiori all'estero e che abbia vissuto in un paese anglofono)	Punteggio massimo 80 punti totali
<b>Sezione A –TITOLI</b> <b>Si valuta un solo titolo (A1 o A2)</b>		
<b>A1</b> Laurea richiesta come titolo di accesso, conseguita all'estero "Madrelingua inglese"	25	
<b>A2</b> Diploma di studi superiori conseguito all'estero "Madrelingua inglese"	10	
<b>A3</b> Master Universitario di II Livello	max 1 titolo	3
<b>A4</b> Master Universitario di I Livello	max 1 titolo	1
<b>A5</b> Corso di perfezionamento	max 1 titolo	1
<b>Sezione B</b> <b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E LINGUISTICHE</b>		
<b>B1</b> Informatiche (ECDL – EIPASS – LIM)	Max 1 titolo	5
<b>B2</b> Linguistiche certificate Livello C2	Max 1 titolo	6
<b>B3</b> Linguistiche certificate Livello C1 (in alternativa al punto B2)	Max 1 titolo	3



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

<b>B4</b> Linguistiche certificate Livello B2 (in alternativa al punto B2 e B3)	Max 1 titolo	1
<b>Sezione C</b> <b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>C1</b> Esperienza di Docenza o collaborazione con Università, Enti, Associazioni professionali, scuole (min. 20 ore)	Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5
<b>C2</b> Esperienza di Docenza come esperto madrelingua (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	Punti 5 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 15
<b>C3</b> Esperienza di Tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 4
<b>C4</b> Esperienza di Facilitatore/Valutatore nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5

I candidati devono essere esperti in metodologie laboratoriali ed innovative, nonché possedere competenze informatiche chiaramente espresse nel curriculum in quanto saranno tenuti ad aggiornare regolarmente un'area dedicata alla documentazione delle attività svolte sulla piattaforma PON GPU 2014-2020.

Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti "madrelingua" vale a dire cittadini comunitari che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito un corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola potrà fare ricorso ad esperti "non madre lingua" (con successivo avviso di selezione) ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia.

Tali requisiti devono essere autocertificati e documentati, pena esclusione dalla graduatoria.

#### REQUISITI SPECIFICI e valutazione per il profilo di TUTOR

Possesso dei seguenti titoli e competenze utili per espletare l'incarico di cui al presente bando:

- 1.diploma di laurea;
- 2.comprovata esperienza di lavoro con alunni della scuola primaria e secondaria di 1<sup>a</sup> grado;
- 3.conoscenza della piattaforma INDIRE GPU 2014-2020 per la gestione e il caricamento delle attività progettuali svolte e dei contenuti trattati nelle lezioni o disponibilità ad apprenderne le funzioni e modalità di utilizzo.

**Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO**



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Titoli culturali e professionali	Punteggio massimo 27 punti totali
Voto di laurea (se in centesimi verrà convertito in centodici): <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 100 punti 3</li> <li>• da 101 a 110 punti 4</li> <li>• 110 e lode punti 6</li> </ul>	Si valuta max 1 titolo Max 6 punti
Abilitazione all'insegnamento in una classe di concorso afferente alle discipline linguistiche (si valuta una sola abilitazione)..... <b>5pt</b>	Max 5 punti
Titoli di formazione specifica nel settore linguistico-didattico richiesto dalla selezione (master, corsi specialistici, corsi di formazione): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master II livello – punti 2</li> <li>• Master I livello – punti 1,5</li> <li>• Corsi di specializzazione – punti 1</li> <li>• Corsi di formazione – punti 0,5</li> </ul> <b>FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI</b>	Max 10 punti
Pregressa partecipazione a progetti PON come esperti o tutor.....pt.2 per ogni esperienza- max 3 esperienze – <b>6 pt</b>	Max 6 punti

Le funzioni professionali richieste prevedono lo svolgimento anche delle seguenti attività:

- formulare il progetto didattico;
- partecipare a riunioni organizzative periodiche con il DS/referente del progetto;
- effettuare le lezioni nei giorni/ore/sedi definite e comunque oltre l'orario scolastico;
- gestire per quanto di propria competenza la piattaforma on line di gestione del progetto;
- consegnare a conclusione dell'incarico il percorso svolto con relazione finale.

Gli esperti ed i tutor nominati dalle associazioni dovranno possedere titoli culturali e professionali attinenti al modulo e attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico.

## ART. 2- COMPITI DELL'ESPERTO

Le figure di riferimento delle associazioni dovranno essere due: esperto e tutor.

Gli esperti dovranno:

- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo di competenza (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.);
- Programmare il lavoro didattico inherente il corso;
- Espletare le attività di predisposizione e somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
- Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività;
- Partecipare agli incontri di programmazione e verifica e, quando richiesto, alle riunioni indette dal



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

gruppo di coordinamento del progetto;

- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- Collaborare con il gruppo di Progetto;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun studente;
- Comunicare immediatamente l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività docenza per la rimodulazione del calendario;
- Concordare con il DS e il Tutor d'aula il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

### ART. 3 - COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor svolge i seguenti compiti:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi;
- collabora con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolge attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo; • cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Team di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- inserisce i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema on line "Gestione dei Piani".

In aggiunta, il tutor deve garantire la perfetta agibilità degli spazi dove vengono impartite le lezioni e la perfetta funzionalità delle attrezzature e dei software necessari per l'espletamento dei corsi.

Giova inoltre ricordare che, qualora il numero dei corsisti dovesse essere inferiore a nove per due incontri, il corso dovrà essere chiuso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti alle ore di attività effettivamente svolte fino al momento della chiusura. Si evidenzia infine che tre assenze dei corsisti consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

#### **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

L'Istanza di partecipazione (**vedi allegato A**), la tabella di valutazione distinta per esperti e tutor (**vedi allegato B**) ed il patto di integrità (**vedi allegato C**), redatte in carta semplice e indirizzate al Dirigente Scolastico, devono pervenire tassativamente entro le ore **10.00 di lunedì 11.10.2021** alla segreteria dell'Istituto inviate tramite casella di posta certificata all'indirizzo: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it) o a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via G.B. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto (TV), in busta chiusa e con in calce la dicitura: **"Selezione esperto- Progetto PON Ponzano Learning" - il titolo del Modulo per il quale si intende essere selezionati ed il tipo di incarico (esperto o tutor o entrambi).**

All'istanza deve essere allegato quanto segue:

- Istanza di partecipazione e curriculum vitae modello europeo, con esclusiva indicazione dei titoli culturali, delle competenze possedute e delle attività professionali attinenti all'incarico richiesto (**Allegato A**);
- tabella di valutazione relativa al Modulo richiesto (**Allegato B**), compilata in ogni sua parte in base al profilo per cui si concorre – essendo differente la valutazione delle candidature per esperti e tutor.
- Patto di integrità (**Allegato C**)

Le dichiarazioni dei requisiti e titoli riportati nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'ICS di Ponzano Veneto.

Costituiscono causa di esclusione dalla gara: a) Domanda incompleta (es. mancanza della data, firma ecc.); b) Mancanza dei requisiti c) Presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

#### **ART. 5 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Costituita apposita commissione, gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che avranno prodotto istanza scritta nei termini indicati, attraverso una comparazione dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle competenze e delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare. Il punteggio dei titoli di studio, delle competenze e delle esperienze professionali sarà attribuito secondo quanto indicato nella tabella di valutazione (**Allegato B**) distinta per esperti e per i tutor d'aula.

La selezione di Esperti viene svolta dalle Istituzioni scolastiche in conformità alle disposizioni normative vigenti relative al conferimento degli incarichi effettuato da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Al riguardo, occorre innanzitutto premettere che, in linea generale, qualora sussistano i presupposti normativi, le Pubbliche Amministrazioni possono attribuire incarichi sia a dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione, o di altre Pubbliche Amministrazioni, sia, per specifiche esigenze a cui non è possibile far fronte con personale in servizio, ad esperti esterni alla Pubblica Amministrazione. Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, siano essi dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, si rinvia all'articolo 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".

Il conferimento di incarichi a dipendenti di pubbliche amministrazioni può avvenire da parte della medesima Pubblica Amministrazione di appartenenza, ovvero da parte di altri soggetti (pubblici o privati).

In tale ultimo caso, tuttavia, è necessario che i dipendenti siano previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

#### **ART. 6 - PUBBLICAZIONE RISULTATI**

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web della scuola (all'Albo pretorio, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione dedicata ai progetti PON) e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione). Successivamente si provvederà ad informare solo l'ente/associazione/il docente collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida.

A parità di punteggio precede l'esperto più giovane.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Fiorangela Giampaolo Gallo.

L'istituzione scolastica si riserva, ove se ne ravvisi la necessità, di richiedere l'integrazione del curriculum con la certificazione originale delle esperienze e dei titoli culturali indicati, nonché di convocare i candidati per un colloquio su aspetti didattici relativi all'incarico da assegnare.



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

#### ART. 7 – COMPENSI E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

A fronte dell’attività svolta il compenso orario da attribuire agli esperti, per le ore effettivamente svolte, è determinato nella misura di € 70,00 lordi orari omnicomprensivi, per una spesa complessiva di Euro 2.100,00.

Il compenso orario da attribuire ai tutor, per le ore effettivamente svolte, è determinato nella misura di € 30,00 lordi orari omnicomprensivi, per una spesa complessiva di Euro 900,00.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questo Istituto.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell’Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento delle attività del progetto.

L’Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di non positiva valutazione delle proposte progettuali pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione di lavoro occasionale o altro dispositivo contrattuale idoneo. Non potrà in ogni caso mai costituire rapporto di lavoro subordinato.

La durata sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.

Il personale reclutato dovrà inoltre: - partecipare ad eventuali incontri di programmazione propedeutici alle attività da svolgere; - fornire eventuali materiali didattici (dispense, file...) necessari per la realizzazione delle attività; - collaborare con i tutor d’aula e i referenti del progetto per la documentazione delle attività svolte.

Nel caso di reclutamento di un’associazione la stessa dovrà assolvere agli obblighi di fatturazione elettronica (ex L.244/2007 e D.Lgs.3/2013), regolarità contributiva (DURC) e tracciabilità dei flussi finanziari.

#### ART. 8 – RISOLUZIONE

Si precisa che l’incarico di Esperto o di tutor potrà essere revocato in qualunque momento sia per causa di forza maggiore) numero di corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito) sia per cause imputabili agli esperti o ai tutor ai quali, in entrambe le ipotesi non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore già svolte

Si ricorda che per ogni ora di assenza di ciascun corsista-alunno il sistema di rendicontazione ministeriale del progetto decurta automaticamente l’importo di Euro 3,47. Sarà quindi cura del tutor controllare la frequenza degli allievi al fine di monitorare e ridurre al massimo le assenze.



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMATIVA PRIVACY**

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

L'amministrazione dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti, sarà effettuato in conformità dell'art. 11 – comma 1, lett. a,b,c,d,e D.L.vo N° 196/2003. Inoltre, ai sensi dell' art. 134 D.L.vo N° 196/2003 – comma 1- lett. a,b,c,d,e,f, l'amministrazione dichiara che: - il trattamento sarà effettuato al fine di adempiere ad esplicite richieste per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; - il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni, compatibili con le finalità per le quali i dati sono stati raccolti; - il conferimento dei dati ha natura puramente facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà per questa amministrazione l'impossibilità di adempiere alle richieste; - i dati raccolti non saranno divulgati a terzi se non nei casi previsti e/o imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenuta; - si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto previsto negli artt. 7-8-9-10 del D.L.vo N° 196/2003; - il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Ponzano Veneto (TV). Il presente bando è pubblicato sul sito: <https://icsponzanoveneto.edu.it/>.

#### **ART. 10 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all' Albo pretorio, in "Amministrazione trasparente" e nella sezione dedicata ai PON sul sito dell'Istituto <https://icsponzanoveneto.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fiorangela Giampaolo Gallo  
*documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

**Allegato A)** istanza di partecipazione

**Allegato B)** tabella di valutazione distinta per esperti e tutor

**Allegato C)** patto d'integrità