



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.T.O**  
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A  
31050 Paderno di Ponzano (TV)  
Tel 0422 440693 - C.F. 94004210269  
[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX  
e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it) - PEC:[tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. (vedi segnatura)

Ponzano Veneto, (vedi segnatura)

Al Sito Web – sezione PON  
In Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
Al personale interessato

OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso di selezione di ENTI/ASSOCIAZIONI per il profilo di "ESPERTO" e "TUTOR" per la realizzazione del progetto di cui all'avviso pubblico prot. n. AOOGFID/9707 del 27/04/2021 PON FSE "Apprendimento e socialità" - **Progetto 10.2.2A – FSE PON-VE-2021-110 – Ponzano Learning** - moduli di musica d'insieme Ponzano in music 1 e 2 - CUP : **I49J21002390001**

\*\*\*\*\*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto comprensivo;

**VISTA** la delibera n.31 del Consiglio d'Istituto del 19/05/2021 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione degli esperti a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze eambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Fondi Strutturali Europei per la realizzazione di progetti per l'inclusione sociale e l'integrazione, a supporto dell'offerta formativa;

**VISTA** la candidatura dell'ICS di Ponzano Veneto;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per l'Azione 10.2.2- Sotto Azione 10.2.2A- Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-110;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di Figure con le quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** l'avviso di selezione di docenti interni all'Istituto comprensivo per il profilo di "ESPERTO" e per il profilo di "TUTOR" - PON FSE "Apprendimento e socialità" Codice 10.1.1A- FSEPON-VE-2021-110- "Ponzano Learning" CUP: I49J21002390001 prot. n. 7715 del 11/06/2021;

**PRESO ATTO** che è non pervenuta alcuna candidatura di personale interno all'Istituto comprensivo per i profili richiesti;

#### **EMANA**

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di associazioni, enti pubblici o privati per l'attuazione del progetto PON per il reclutamento di **n.2 esperti e n.2 tutor** (incaricati da enti o associazioni musicali del territorio) per la realizzazione dei Moduli Formativi indicati nella tabella di seguito, previsti dal progetto PON FSE Codice 10.2.2A-FSEPON-VE 2021-110 "Ponzano Learning".

<b>Tipo Modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Destinatari</b>		<b>Ore previste</b>
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale – Musica d'insieme	Ponzano in music 1	Min.20 alunni di scuola primaria	1 esperto + 1 tutor	30
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale – Musica d'insieme	Ponzano in music 2	Min.20 alunni di scuola secondaria	1 esperto + 1 tutor	30

Le attività saranno programmate in orario non coincidente con le attività curricolari e progettate in sinergia con le stesse.

Le attività inizieranno a partire dal mese di ottobre e dovranno terminare entro il mese di maggio 2022. Esse dovranno essere svolte presso i locali dell'ente/associazione che dovrà quindi trovarsi – a pena di esclusione - nel Comune di Ponzano o limitrofi, in ragione della facile accessibilità da parte degli alunni dell'Istituto.

Le attività dovranno svolgersi, in orario pomeridiano, secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

### Descrizione dei moduli

L'esperienza musicale permette agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. Attraverso i suoni di un brano musicale ascoltato o eseguito, si riesce a richiamare nella mente la musica ascoltata poco o molto tempo prima, predire, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, 'ascoltarla' nella testa mentre si legge o si scrive uno spartito, improvvisare con la voce o con uno strumento. Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, che saranno svolte durante il laboratorio. La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive.

La selezione degli enti/associazioni avverrà mediante la comparazione dei curricula degli esperti/tutor presentati e la risultante graduatoria di merito sarà stilata in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate dagli stessi (opportunamente documentate/ autodichiarate).

Saranno presi in considerazione:

- Titoli culturali e di servizio, coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale;
- esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta.

### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti necessari per partecipare alla selezione sono:

- titoli comprovanti la natura dell'associazione, in riferimento alla normativa vigente in materia;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii.;
- possesso della Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'UE di esperti e tutor;
- Godimento dei diritti civili e politici del Rappresentante dell'ente/associazione;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso per tutti i soggetti (sia esperti che tutor) che svolgeranno qualsivoglia azione nell'ambito dei progetti PON.

### REQUISITI SPECIFICI

Possesso dei seguenti titoli e competenze utili per espletare l'incarico di cui al presente bando:

1. diploma di conservatorio o equipollenti, come da tabella comparativa all.B;
2. comprovata esperienza di lavoro con alunni della scuola primaria e secondaria di 1<sup>o</sup> grado – fascia d'età 6-13 anni;
3. conoscenza della piattaforma INDIRE GPU 2014-2020 per la gestione e il caricamento delle attività progettuali svolte e dei contenuti trattati nelle lezioni o comunque disponibilità ad apprenderne le funzioni e modalità di utilizzo.

La funzione professionale richiesta all'associazione prevede lo svolgimento anche delle seguenti attività:

- formulare il progetto didattico;
- partecipare a riunioni organizzative periodiche con il DS/referente del progetto;
- effettuare le lezioni nei giorni/ore/sedi definite e comunque oltre l'orario scolastico;
- gestire per quanto di propria competenza la piattaforma on line di gestione del progetto;
- consegnare a conclusione dell'incarico il percorso svolto con relazione finale.

Gli esperti ed i tutor nominati dalle associazioni dovranno possedere titoli culturali e professionali attinenti al modulo e attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico.

### ART. 2- COMPITI DELL'ESPERTO

Le figure di riferimento delle associazioni dovranno essere due: esperto e tutor.

Gli esperti dovranno:

- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo di competenza (obiettivi,

- competenze, attività, verifiche etc.);
- Programmare il lavoro didattico inerente il corso;
  - Espletare le attività di predisposizione e somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
  - Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
  - Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività;
  - Partecipare agli incontri di programmazione e verifica e, quando richiesto, alle riunioni indette dal gruppo di coordinamento del progetto;
  - Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
  - Collaborare con il gruppo di Progetto;
  - Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun studente;
  - Comunicare sin da subito l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità;
  - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la rimodulazione del calendario;
  - Concordare con il DS e il Tutor d'aula il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

### **ART. 3 - COMPITI DEL TUTOR**

Il Tutor svolge i seguenti compiti:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi;
- collabora con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolge attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:
  - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
  - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
  - si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - mantiene il contatto con i Team di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
  - inserisce i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema on line "Gestione dei Piani".
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Team di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- inserisce i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema on line "Gestione dei Piani".

In aggiunta, il tutor deve garantire la perfetta agibilità degli spazi dove vengono impartite le lezioni e la perfetta funzionalità delle attrezzature e dei software necessari per l'espletamento dei corsi.

**Giova inoltre ricordare che, qualora il numero dei corsisti dovesse essere inferiore a nove per due incontri, il corso dovrà essere chiuso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti alle ore di attività effettivamente svolte fino**

al momento della chiusura. Si evidenzia infine che tre assenze dei corsisti consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

#### ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'Istanza di partecipazione (**vedi allegato A**), la tabella di valutazione (**vedi allegato B**) ed il patto di integrità (**vedi allegato C**), redatte in carta semplice e indirizzate al Dirigente Scolastico, devono pervenire tassativamente entro le ore **12.00 del 07.10.2021** alla segreteria dell'Istituto, inviate tramite casella di posta certificata all'indirizzo: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it) o a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via G.B. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto (TV), in busta chiusa e con in calce la dicitura: “Selezione esperto- Progetto PON Ponzano Learning” - il titolo del Modulo per il quale si intende essere selezionati ed il tipo di incarico (esperto o tutor o entrambi).

All'istanza deve essere allegato quanto segue:

- Istanza di partecipazione e curriculum vitae modello europeo, **con esclusiva indicazione dei titoli culturali, delle competenze possedute e delle attività professionali attinenti all'incarico richiesto (Allegato A)**;
- tabella di valutazione relativa al Modulo richiesto (**Allegato B**), compilata in ogni sua parte.
- Patto di integrità (**Allegato C**)

Le dichiarazioni dei requisiti e titoli riportati nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'ICS di Ponzano Veneto.

Costituiscono causa di esclusione dalla gara: a) Domanda incompleta (es. mancanza della data, firma ecc.); b) Mancanza dei requisiti c) Presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

#### ART. 5 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Costituita apposita commissione, gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che avranno prodotto istanza scritta nei termini indicati, attraverso una comparazione dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle competenze e delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare. Il punteggio dei titoli di studio, delle competenze e delle esperienze professionali sarà attribuito secondo quanto indicato nella tabella di valutazione (**Allegato B**) utilizzando i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:

1. Titoli di studio e titoli culturali afferenti alla tipologia di intervento formativo;
2. Titoli di servizio nella classe di concorso o nella disciplina attinente all'attività richiesta;
3. Esperienze professionali attinenti.

La selezione di Esperti viene svolta dalle Istituzioni scolastiche in conformità alle disposizioni normative vigenti relative al conferimento degli incarichi effettuato da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Al riguardo, occorre innanzitutto premettere che, in linea generale, qualora sussistano i presupposti normativi, le Pubbliche Amministrazioni possono attribuire incarichi sia a dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione, o di altre Pubbliche Amministrazioni, sia, per specifiche esigenze a cui non è possibile far fronte con personale in servizio, ad esperti esterni alla Pubblica Amministrazione. Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, siano essi dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, si rinvia all'articolo 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”.

Il conferimento di incarichi a dipendenti di pubbliche amministrazioni può avvenire da parte della medesima Pubblica Amministrazione di appartenenza, ovvero da parte di altri soggetti (pubblici o privati). In tale ultimo caso, tuttavia, è necessario che i dipendenti siano previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

## ART. 6 - PUBBLICAZIONE RISULTATI

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di esperti e tutor che sarà pubblicata sul sito web della scuola (all'Albo pretorio, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione dedicata ai progetti PON) e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione). Successivamente si provvederà ad informare solo l'ente/associazione collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida.

A parità di punteggio precede l'esperto più giovane.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Fiorangela Giampaolo Gallo.

L'istituzione scolastica si riserva, ove se ne ravvisi la necessità, di richiedere l'integrazione del curriculum con la certificazione originale delle esperienze e dei titoli culturali indicati, nonché di convocare i candidati per un colloquio su aspetti didattici relativi all'incarico da assegnare.

## ART. 7 – COMPENSI E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

A fronte dell'attività svolta il compenso orario da attribuire agli esperti, per le ore effettivamente svolte, è determinato nella misura di € 70,00 lordi orari omnicomprensivi, per una spesa complessiva di € 2.100,00. Il compenso orario da attribuire ai tutor, per le ore effettivamente svolte, è determinato nella misura di € 30,00 lordi orari omnicomprensivi, per una spesa complessiva di € 900,00.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questo Istituto.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di non positiva valutazione delle proposte progettuali pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione di lavoro occasionale o altra forma contrattuale di collaborazione.

La durata sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.

Il personale reclutato dovrà inoltre: - partecipare ad eventuali incontri di programmazione propedeutici alle attività da svolgere; - fornire eventuali materiali didattici (dispense, file...) necessari per la realizzazione delle attività; - collaborare con i tutor d'aula e i referenti del progetto per la documentazione delle attività svolte.

Nel caso di reclutamento di un'associazione la stessa dovrà assolvere agli obblighi di fatturazione elettronica (ex L.244/2007 e D.Lgs.3/2013), regolarità contributiva (DURC) e tracciabilità dei flussi finanziari.

#### ART. 8 – RISOLUZIONE

Si precisa che l'incarico di Esperto e di tutor potranno essere revocati in qualunque momento sia per causa di forza maggiore (numero di corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito) sia per cause imputabili agli esperti e/o ai tutor ai quali, in entrambe le ipotesi, non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore già svolte

Si ricorda che per ogni ora di assenza di ciascun corsista-alunno il sistema di rendicontazione ministeriale del progetto decurta automaticamente l'importo di Euro 3,47. Sarà quindi cura del tutor controllare la frequenza degli allievi al fine di monitorare e ridurre al massimo le assenze.

#### ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMATIVA PRIVACY

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

L'amministrazione dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti, sarà effettuato in conformità dell'art. 11 – comma 1, lett. a,b,c,d,e D.L.vo N° 196/2003. Inoltre, ai sensi dell' art. 134 D.L.vo N° 196/2003 – comma 1- lett. a,b,c,d,e,f, l'amministrazione dichiara che: - il trattamento sarà effettuato al fine di adempiere ad esplicite richieste per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; - il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni, compatibili con le finalità per le quali i dati sono stati raccolti; - il conferimento dei dati ha natura puramente facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà per questa amministrazione l'impossibilità di adempiere alle richieste; - i dati raccolti non saranno divulgati a terzi se non nei casi previsti e/o imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenuta; - si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto previsto negli artt. 7-8-9-10 del D.L.vo N° 196/2003; - il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Ponzano Veneto (TV). Il presente bando è pubblicato sul sito: <https://icsponzanoveneto.edu.it/>.

#### ART. 10 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all' Albo pretorio, in "Amministrazione trasparente" e nella sezione dedicata ai PON sul sito dell'Istituto <https://icsponzanoveneto.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fiorangela Giampaolo Gallo

*documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

**Allegato A)** istanza di partecipazione

**Allegato B)** tabella di valutazione

**Allegato C)** patto d'integrità