ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO
Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 Codice Ipa: A6F87CD
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it - PEC: tvic833003@pec.istruzione.it

TVIC833003 - A6F87CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002396 - 16/02/2022 - VI.3 - I

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
Ai sensi degli art. 2222 e ss. del Codice Civile
Per l'attività di consulenza psicologica (Sportello di supporto psicologico), di monitoraggio - prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, insegnanti e genitori A.S. 2021/2022

L'**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PONZANO VENETO (TV)** situato in **VIA GIAMBATTISTA CICOGNA 16/A, 31050 - PONZANO VENETO (TV)** - C.F.: **94004210269** rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO** domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo medesimo **E**

La dott.ssa **GIULIA LOSCHI**, nata a e residente a Via 31050, Codice Fiscale iscritta nella sezione **A** dell'Albo e dell'Ordine degli **Psicologi** del Veneto

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti, ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	Il D.I. 129 del 28/08/2019 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare gli artt. 44 e seguenti, concernenti la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
VISTA	la Legge 24 dicembre 2007 n.244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTA	la Circolare n.2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO	il PTOF 2019/2022 di questo Istituto;
VISTO	Il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi n.3 del 16 Ottobre 2020
TENUTO CONTO	della nota n. 1746 del 26 ottobre 2020 del Ministero dell'Istruzione e del comunicato n.20550 del 06 novembre 2020 dell'Ufficio Regionale del Veneto;
CONSIDERATO	il documento "La figura dello psicologo nelle istituzioni scolastiche" a cura del Presidente dell'Ordine degli Psicologi del Veneto;
VISTO	il regolamento interno relativo alle procedure negoziali approvato dal Consiglio di istituto;
VISTO	l'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n° 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n° 106 (c.d. Decreto sostegno-bis");
CONSIDERATA	la necessità di continuare a fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
VERIFICATA	l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica.
PRESO ATTO	della copertura finanziaria a valere sui fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica – Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n° 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio2021, n° 106 (c.d. Decreto sostegno-bis");

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO
Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 Codice Ipa: A6F87CD
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it - PEC: tvic833003@pec.istruzione.it

TVIC833003 - A6F87CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002396 - 16/02/2022 - VI.3 - I

VISTO il bando di selezione pubblica per il reclutamento di n.1 psicologo per l'avvio del "servizio di supporto psicologico per l'a.s.2021-2022, prot. n. 582 del 14-01-2022;

VISTO il verbale della commissione appositamente nominata per la valutazione delle candidature pervenute e la relativa graduatoria formulata;

VISTA la graduatoria definitiva e considerato che non è stato presentato alcun ricorso;

Convengono e stipulano quanto segue

Art.1 Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di Esperto Psicologo dell'Istituto Comprensivo Statale di Ponzano Veneto.

Art.2 Oggetto della prestazione

La dott.ssa Giulia Loschi si impegna a prestare la propria opera professionale.
Nei suoi compiti saranno previste le seguenti azioni:

- rilevare e monitorare nelle scuole situazioni di difficoltà e disagio
- condividere con i docenti strumenti di osservazione e tecniche d'intervento mirate
- supportare e offrire consulenza ad alunni, genitori e docenti dei vari plessi appartenenti all'Istituto Comprensivo tramite uno sportello di ascolto o interventi miranti nei gruppi classe che dovrà essere progettato e programmato con la funzione strumentale;
- promuovere il benessere psicofisico degli alunni e le relazioni tra insegnanti, alunni e genitori;
- prevenire il disagio e l'insuccesso scolastico;
- favorire l'acquisizione di strumenti per la gestione della classe da parte dei docenti;
- sostenere la motivazione scolastica, l'inserimento e la scelta di formazione secondaria.

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, ma mirare ad individuare problematiche psicologiche irrisolte, causate dal Covid-19, negli studenti e inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, genitori) e a prevenire i conflitti e i disagi, secondo quanto indicato all'art.1 del bando di selezione.

Art.3 Modalità di esecuzione della prestazione e durata del contratto

L'incarico si intende conferito a partire dal mese di Febbraio 2022 e fino 30 Giugno 2022. Le parti possono risolvere liberamente il presente contratto dandone preavviso scritto 30 giorni prima a mezzo posta certificata. In caso di difformità rispetto a quanto si conviene con il presente contratto e qualora le prestazioni siano effettuate con negligenza o imperizia, l'incarico si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art.4 Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento

Per la prestazione sarà riconosciuto all'esperto un compenso orario lordo omnicomprensivo di € 40,00 (quaranta/00) lordi/ora per un totale di 70 ore di interventi, secondo un calendario da stabilire con il Dirigente scolastico e per una spesa massima prevista di 2.800 Euro onnicomprensive del servizio.
La prestazione verrà liquidata previa relazione sull'attività svolta con annessa rendicontazione delle ore effettuate.

Art.5 Rinnovo e proroga

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 6 Elementi fiscali

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO
Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 Codice Ipa: A6F87CD
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it - PEC: tvic833003@pec.istruzione.it

TVIC833003 - A6F87CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002396 - 16/02/2022 - VI.3 - I

Art.7 Riferimenti

Per tutta la durata del contratto l'esperto esterno farà riferimento al responsabile del progetto funzione strumentale Prof. Christian Costalunga.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Titolare del trattamento è l'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO VENETO (TV), legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Fiorangela Giampaolo Gallo.

Art. 9

Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Art.10

Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
Si ricorda che lo psicologo che abbia assunto l'incarico di supporto psicologico presso un Istituto scolastico, non potrà, per tutta la durata dell'incarico, prendere in carico privatamente un alunno, un familiare o un docente dell'Istituto Scolastico stesso.

Si richiama, infine, l'attenzione sull'obbligo posto dal D.L. 52/2021 in relazione al possesso e dovere di esibizione della certificazione verde COVID-19 per l'accesso nei plessi dell'Istituto scolastico.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati;

Letto, confermato, sottoscritto

L'esperto esterno
dott.ssa Giulia Loschi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fiorangela Giampaolo Gallo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO
Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 Codice Ipa: A6F87CD
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it - PEC: tvic833003@pec.istruzione.it

TVIC833003 - A6F87CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002396 - 16/02/2022 - VI.3 - I

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI ai sensi del D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto*

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

*La dott.ssa **Giulia Loschi**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale.*

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. *in modo lecito e secondo correttezza;*
2. *raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;*
3. *verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;*
4. *verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;*
5. *rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.*
6. *nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:*
   - *non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;*
   - *non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;*
   - *durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;*
   - *al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;*
   - *in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.*
7. *nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;*
8. *le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;*
9. *all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.*

Il titolare – Dirigente Scolastico
Fiorangela Giampaolo Gallo

L'incaricato – Esperto Esterno
Dott.ssa Giulia Loschi