

TVIC833003 - A6F87CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015691 - 13/12/2022 - I.4 - U



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269

[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it) - PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



**Oggetto: Contratto di servizi per conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Office Responsabile della Protezione dei dati)**

TRA

**l'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Marco Bizzoni , di seguito denominato ISTITUTO**

E

**Dott. Francesco Dei Rossi nato**

**di seguito denominato DPO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n.827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt.37-39);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

**VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati,

**TVIC833003 - A6F87CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015691 - 13/12/2022 - I.4 - U**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269

[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it) - PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



edella capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

**VISTO** il D. Lgs. n. 101/2018 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

**CONSIDERATO** che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

**CONSIDERATO** che il 30/11/2022 è scaduto il contratto di conferimento dell'incarico di DPO (scadenza accordo di rete Scuole Ambito 15 - Treviso) pertanto si rende necessario procedere in autonomia all'individuazione di un nuovo "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) con stipula del relativo contratto di durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione;

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'Istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

**CONSIDERATO** che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità e affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** l'avviso di selezione prot n. 14214 del 15/11/2022;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice;

**VISTO** il decreto di aggiudicazione provvisoria prot. n. 15273 del 02/12/2022;

Si conviene e si stipula quanto segue:

## **1. PREMESSA**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) dell'Istituto Comprensivo Statale di Ponzano Veneto.

## **2. RAPPORTO**

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del C. C., un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo non abituale consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.



TVIC833003 - A6F87CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015691 - 13/12/2022 - I.4 - U

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269

[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MXe-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it) - PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)**3. OBIETTIVI**

Sviluppare un sistema gestionale e tecnico che consenta di attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO.

**4. MODALITA' OPERATIVE**

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in nostro possesso verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro specifica autorizzazione.

**5. CONFERIMENTO INCARICO – FUNZIONI E COMPITI DPO/RPD**

Il DPO svolgerà in particolare i seguenti compiti e funzioni:

- a) *Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;*
- b) *Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento, del responsabile del trattamento e degli incaricati, compresa l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;*
- c) *Verificare la puntuale applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;*
- d) *Fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;*
- e) *Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;*
- f) *Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";*
- g) *Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;*
- h) *Attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche;*
- i) *Essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;*
- j) *Formare tutto il personale in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;*
- k) *Redigere e aggiornare il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;*
- l) *Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;*
- m) *Redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;*
- n) *Effettuare una analisi preliminare delle criticità, analizzare le problematiche inerenti i trattamenti dati in essere e progettare interventi di miglioramento;*
- o) *Informare il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;*
- p) *Rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269

[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it) - PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



*conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);*

- q) Trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;*
- r) Dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.*
- s) Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;*
- t) Verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;*
- u) Provvedere alla verifica e/o pianificazione, delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;*
- v) Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);*
- w) Assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).*

*Inoltre, il DPO deve:*

- *Rappresentare l'Organizzazione davanti all'Autorità di Controllo;*
- *Collaborare a realizzare e quindi sorvegliare l'attuazione e l'applicazione delle politiche in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi;*
- *Acquisire e mantenere la compliance alla Privacy, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione e la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR 679/2016;*
- *Controllare che sia dato seguito alle richieste dell'autorità Garante e, nell'ambito delle sue competenze, cooperare con l'autorità di controllo di propria iniziativa o su sua richiesta;*
- *Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante per questioni connesse al trattamento e, se del caso, consultare l'autorità di controllo di propria iniziativa;*
- *Tenere n. 1 corso di formazione annuale, della durata di 2 ore, per formare tutto il personale in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto, separando il personale amministrativo da quello docente.*

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

## **6. DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO**

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha durata dal 13/12/2022 al 13/12/2023 rinnovabile per un triennio;

## **7. COSTI DEI SERVIZI RESI**

Per la prestazione sarà riconosciuto all'esperto un compenso forfettario pari a € 700,00 più iva al 22%. La prestazione verrà liquidata previa relazione sull'attività svolta con annessa rendicontazione delle ore effettuate.





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269

[www.icsponzanoveneto.edu.it](http://www.icsponzanoveneto.edu.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it) - PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it)



## 8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

## 9. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto.

### **Recesso del contratto**

Si può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o Raccomandata A.R. In tal caso l'Istituto pagherà comunque un importo proporzionale alla durata effettiva dell'incarico (giorni intercorsi dall'inizio del contratto e fino al recesso dal contratto).

### **Clausola risolutiva espressa**

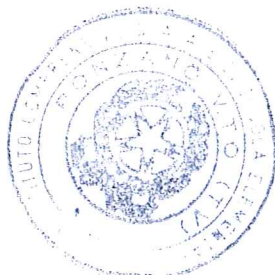
Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 8 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

## 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

*Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO VENETO (TV), legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Marco Bizzoni.*

L'esperto Esterno



Il Dirigente Scolastico  
Marco Bizzoni