

All'Albo Online

All'Amministrazione trasparente

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER N. 1 ESPERTO E N. 1 TUTOR IN ATTIVITA' CORALE - PROGETTO PNRR DISPERSIONE SCOLASTICA – PERSONALE INTERNO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

azione	Codice identificativo progetto	Titolo	Importo autorizzato
Azione 1	M4C1I1.4-2022-981-P-12042	Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica	€ 83.600,29
Investimento 1.4 PNRR			
		CUP: I44D22003840006	

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

AVVISO DI SELEZIONE comparativa per titoli per l'individuazione di ESPERTI e TUTOR in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti per le attività progettuali di cui alla nota del M.I.M. AOGABMI 109799 del 30/12/2022 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

n. modulo	Tipologia modulo	titolo modulo	ore	n. alunni ordine e grado	Plesso di esecuzione e tempistica
n. 1 esperto e n.1 tutor	Percorsi formativi elaboratoriali co-curricolari	Attività Corale	20 ore	n.25 alunni Scuola Secondaria di I grado	Scuola Secondaria di I grado di Ponzano Veneto dal mese di ottobre al mese di Gennaio 2024.

- Il laboratorio intende fornire agli studenti gli strumenti per sapersi esprimere con più facilità e fluidità con gli altri siano essi adulti o compagni. Il laboratorio mira, inoltre, ad aumentare la socializzazione, l'apprendimento attraverso il lavoro di gruppo e in un ambiente giocoso;
- L'attività deve tendere a migliorare l'autostima, potenziare le abilità linguistico-espressive;
- Coinvolgere tutti gli alunni anche quelli svantaggiati;
- L'attività dovrà valorizzare la personalità dell'alunno promuovendo lo scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale.

QUALIFICA D' ACCESSO AL RUOLO DI:

ESPERTO

Docente di Scuola Secondaria con laurea V.O. o Specialistica, Docente di Scuola Secondaria di primo grado con comprovate competenze laboratoriali in ambito musicale-corale.

TUTOR:

docente di Scuola Secondaria di I grado con comprovate competenze in laboratoriali di gruppo e competenze musicali-corali.

Compiti dell'ESPERTO:

Le attività previste nei moduli avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dalla data dell'incarico, presso le sedi indicate nella tabella sopra riportata e specificate per singolo modulo, in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il **31 gennaio 2024** (o data specificata nel modulo stesso).

- Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente, in qualità di esperto sarà considerato un operatore della formazione ed ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi, collaborando e seguendo le istruzioni del team per la prevenzione della dispersione scolastica.

- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche.

- Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del

programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.

- Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.
- Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- Deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*.
- Deve avere Competenza in laboratori corali che mirano ad aumentare la socializzazione, l'apprendimento attraverso il lavoro di gruppo e in un ambiente giocoso.
- Deve sviluppare attività che deve tendere a migliorare l'autostima, potenziare le abilità linguistiche espressive, deve saper coinvolgere tutti gli alunni anche quelli svantaggiati.
- Dovrà valorizzare la personalità dell'alunno promuovendo lo scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
- Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Collabora con la segreteria per l'implementazione della piattaforma futura

Compiti del TUTOR:

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente, in qualità di TUTOR, facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'esperto nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'ESPERTO, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in collaborazione con il TEAM, dove specifica le date del calendario delle lezioni;
- provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'ESPERTO;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura **in tempo reale** il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, in particolare il "team per la prevenzione della dispersione scolastica" con i docenti coinvolti nel progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con l'esperto e il TEAM alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula e dei laboratori. Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal progetto.

Collabora con la segreteria per l'implementazione della piattaforma futura

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso di competenze dimostrabili in ambito musicale-corale
- xi. Abbiano effettuato corsi di specializzazione sull'argomento nell'ambito specifico

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
2. Avere effettuato attività corale in ambito scolastico;
3. Avere esperienza nell'insegnamento ad alunni della Scuola Secondaria di primo grado.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 46 punti;

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀ
Il CANDIDATO dovrà compilare le sole colonne 3. e 4.

TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	Punteggio massimo	3 . Specificare quanto dichiarato per ciascuna voce nella colonna precedente	4. Punteggio dichiarato dal Candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
Diploma di conservatorio: punteggio in base alla votazione (es. voto 6 equivale a 6 punti)	Max 10			
Altri diplomi di conservatorio (2 punti per ogni diploma aggiuntivo)	Max 6 punti			
Corsi di perfezionamento 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 2 punti			

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto

Tel 0422 1498079. – C.F. 94004210269

www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MXe-mail: tvic833003@istruzione.it - PEC: tvic833003@pec.istruzione.it

TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI			
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	Max 2 punti			
PUBBLICAZIONI	PUNTI			
1 pt x ogni pubblicazione attinente (max 4 titoli)	4			
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI			
- C.1. Esperienza di docente formatore in <u>progetti e laboratori didattici</u> nella medesima area tematica del modulo negli ultimi cinque anni:1 pt. per esperienza per corsi di almeno di 10 ORE (max 10 pt.)	10			
- C.2. Consolidata esperienza professionale nel campo specifico di intervento 1 pt. per esperienza (max 3 pt.)	3			
C 3 esperienza come esperto o tutor in progetti PON. 3 punti per ogni esperienza (max 9 punti)	9			

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/01/2024 salvo proroghe
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- L'attività da svolgere si intende in orario aggiuntivo rispetto al servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto; per ogni ora effettivamente prestata verrà corrisposto un compenso di

€ 79,00 lordo stato, (€ 59,54 lordo dipendente) per docente esperto

€ 34,00 lordo stato (€ 25,63 lordo dipendente) per il tutor;

Il corrispettivo verrà erogato secondo le disponibilità di fondi specifici di progetto o disponibilità di bilancio come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art. 6 Presentazione delle domande:

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando i modelli allegati, dovranno pervenire brevi manu e in busta chiusa presso la segreteria o per posta elettronica certificata (PEC) tvic833003@pec.istruzione.it **entro e non oltre le 14:00 del giorno 18 ottobre 2023, a pena di esclusione dalla selezione.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da: *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Qualora ci fosse una sola candidatura il dirigente potrà effettuare l'autovalutazione della candidatura

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto, con sede in Ponzano Veneto presso via GB Cicogna 16/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic833003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto comprensivo di Ponzano Veneto è stato individuato, nel Dott. Dei Rossi Francesco raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: f.deirossi@informaticapa.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof. Bizzoni Marco, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale tvic833003@istruzione.it, numero di telefono 0422 1498079

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Bizzoni

Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse.

L'originale è conservato agli Atti digitali dell'Amministrazione e ogni riproduzione cartacea ne costituisce copia.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- Allegato A domanda di partecipazione per ciascun ruolo (**ESPERTO/TUTOR**)
- Allegato B dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Firmato digitalmente da MARCO BIZZONI