



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 Codice Ipa: A6F87CD

www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: tvic833003@istruzione.it - PEC: tvic833003@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

A tutto il personale dell'Istituto

Al Sito Web

All'Amministrazione

Trasparente

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale amministrativo per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-345 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – CUP I49J21006670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso prot.n AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU; VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di approvazione alla partecipazione dell'Istituto al Progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione della partecipazione dell'Istituto al Progetto in oggetto;

VISTA la candidatura N. 1068899 n.prot 36681 del 24/09/2021 con la quale sono stati presentati i seguenti moduli Monitor digitali per la didattica e Digitalizzazione amministrativa;

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO

VISTA la comunicazione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto in oggetto;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO l’atto di assunzione a bilancio prot. n. 14852 del 09/11/2021, per un importo autorizzato complessivo di Euro 72.959,12;

CONSIDERATO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure impegnate a collaborare con il DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa nonché l’espletamento della procedura di controlli in fase di pagamento;

VISTA la determina dirigenziale prot.n. 4202 del 24-03-2022 avente per oggetto “determina per la selezione di personale amministrativo per la realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-345 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

EMANA

Il presente avviso interno per il reclutamento di n.1 Personale ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da impiegare nella realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-345 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

Art. 1 - Oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di n.1 Assistente Amministrativo per l’attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-345 – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Le attività di progetto ineriscono l’organizzazione, gestione e conduzione delle attività connesse alla gestione amministrativo – contabile nella fase della fornitura, pagamento e rendicontazione.

Il personale di supporto ha il compito di curare la parte amministrativa e gestionale sulle apposite piattaforme di lavoro in collaborazione con il DSGA e la Dirigente Scolastica.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- Conoscenze specifiche in campo amministrativo- gestionale;
- Conoscenze specifiche in campo amministrativo – gestionale dei progetti PON;
- Capacità di coordinamento con DSGA e Dirigente Scolastica;
- Adeguate competenze di tipo informatico, nell’utilizzo di internet, posta elettronica e portali PON.

La candidatura dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo, siglato con firma autografa in ogni sua parte.

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto

Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 Codice Ipa: A6F87CD

www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX

e-mail: tvic833003@istruzione.it - PEC: tvic833003@pec.istruzione.it



TVIC833003 - A6F87CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004203 - 24/03/2022 - VI.3 - U

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di: - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - godere dei diritti civili e politici; - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2; - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta attestata tramite Curriculum vitae. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà attingendo dalla voce di spesa "attività di gestione" prevista nel progetto. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Per l'incarico svolto è previsto un compenso lordo dipendente onnicomprensivo di €. 14,50 orarie per un massimo di ore 20 (venti ore).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto e pervenire all'ufficio di segreteria, tramite PEO all'indirizzo TVIC833003@istruzione.it con oggetto "candidatura Assistente Amministrativo PON DIGITAL BOARD", utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposti in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno 07/04/2022. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (All. 1).

5.1 Tabella di valutazione titoli

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Nome del candidato:	Punteggio massimo attribuibile	Valutazione (a cura ufficio)
Titoli di studio (vale il titolo migliore – non cumulabili) • Laurea vecchio ordinamento • Laurea triennale • Laurea triennale e biennio di specializzazione • Diploma di maturità	p. max. 10 p. max. 8 p. max. 10 p. max. 6	
Attività professionale • Esperienza di attività amministrativa svolta presso istitutiscolastici statali (p. 2 per ogni anno) • Esperienza di attività amministrativa svolta presso Istitutiparitari (punti 1 per ogni anno) • Esperienza in attività di supporto di piani PON-FESR (p.4per ogni PON) • Esperienza di supporto all'ampliamento dell'O.F. in istitutiscolastici (p. 2 per ogni anno) • Attività di sostituzione del DSGA (p. 3 per ogni anno)	p. max. 12 p. max. 6 p. max. 20 p. max. 18 p. max. 15	

Art. 6 - Motivi di inammissibilità

Sono motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7 - Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- mancanza di firma autografa sul curriculum (che dovrà essere firmato su ogni pagina);
- parziale compilazione degli allegati;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità;

Art. 8 - Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico della Dirigente Scolastica. Le attività dovranno svolgersi, per la chiusura su GPU entro la data del 31 ottobre 2022, ed entro il 31 dicembre 2022 per la certificazione su SIF. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica D.ssa Fiorangela Giampaolo Gallo

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'informativa completa è reperibile sul sito di questo Istituto www.icsponzanoveneto.edu.it.
Area Privacy -

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto sezione Amministrazione Trasparente e bacheca PON-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fiorangela Giampaolo Gallo

(documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO
Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 Codice Ipa: A6F87CD
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it - PEC: tvic833003@pec.istruzione.it



U.O.R.: DSGA/A.L.

TVIC833003 - A6F87CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004203 - 24/03/2022 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO
Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 Codice Ipa: A6F87CD
www.icspanzoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it - PEC: tvic833003@pec.istruzione.it



TVIC833003 - A6F87CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004203 - 24/03/2022 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO